

Date Received:

WILLIAMS Uniform Complaint Procedure

Complaints must be submitted to the School Principal. Complaints may be filed anonymously. However, if you wish to receive a response to your complaint, you must indicate that a response is requested and provide contact information.

I. Contact information I request a response. Please send response to:

Name _____
Address _____
City _____ State _____ Zip Code _____
Home Phone _____ Work or Cell Phone _____

II. Complaint

School Name _____ Principal's Name _____
Address _____ City _____

Subject of the complaint. Please check all that apply and attach additional sheets as needed.

a. Textbooks and instructional materials:

- A student, including an English learner, lacks standards-aligned, state adopted, district adopted or other required textbooks or instructional materials to use in class.
- A student, including an English learner, does not have access to instructional materials to use at home or after school.
Note: This does not require two sets of textbooks or instructional materials for each student.
- Textbooks or instructional materials are in poor or unusable condition, have missing pages, or are unreadable due to damage.
- Other _____

Teacher's Name _____ Grade/Course _____ Classroom # _____

b. Teacher vacancy or misassignment:

- A semester begins and a credentialed teacher is not assigned to teach the class.
- A teacher lacks credentials or training to teach English learners and is assigned to a class with more than 20% English learners in the class.
- A teacher is assigned to a class for which the teacher lacks subject matter competency.
- Other _____

Teacher's Name _____ Grade/Course _____ Classroom # _____

c. Facility conditions:

- Gas leaks. Nonfunctioning heating, ventilation, fire sprinklers, or air conditioning systems.
- Electrical power failure. Major sewer line stoppage. Major pest or vermin infestation.
- Broken windows or exterior doors or gates that will not lock and that pose a security risk.
- Abatement of hazardous materials previously undiscovered that pose an immediate threat to pupil or staff.
- Structural damage creating a hazardous or uninhabitable condition.
- Restroom problems, e.g., not cleaned/maintained, not operational, lack paper/soap/towels/dryer, locked during school hours.
- Other _____

Teacher's Name _____ Grade/Course _____ Classroom # _____

Fecha en que se recibió:

Procedimiento Uniforme de Quejas WILLIAMS

Pueden presentarse quejas al Director o Directora de la Escuela. Las quejas se pueden presentar anónimamente. Sin embargo, si desea recibir una respuesta a su queja, debe indicar que solicita una respuesta y proporcionar información a donde contactarle.

I. Información de contacto Solicito respuesta. Por favor envíe la respuesta a:

Nombre _____
Dirección _____
Ciudad _____ Estado _____ Código postal _____
Teléfono particular _____ Teléfono del trabajo o celular _____

II. Queja

Nombre de la escuela _____ Nombre del Director _____

Dirección _____ Ciudad _____

Asunto de la queja. Sírvase marcar todo lo que corresponda y adjunte hojas adicionales si es necesario.

a. Libros de texto y materiales educativos:

- El estudiante, inclusive entre aquellos que aprenden inglés, carece de libros de texto o materiales educativos alineados con las normas, adoptados por el estado o adoptados por el distrito u otros textos o materiales educativos requeridos para usar en clase.
- El estudiante, inclusive entre aquellos que aprenden inglés, no tiene acceso a materiales educativos para usar en su casa o después de la escuela para completar la tarea.
Observación: esto no implica que cada estudiante deba contar con dos juegos de libros de texto o de materiales.
- Los libros de texto o los materiales educativos están en mal estado o son inusables, les faltan páginas o son ilegibles debido al daño.

Otro _____
Nombre del maestro _____ Grado que cursa el estudiante _____ N° de Salón _____

b. No hay un maestro o el maestro ha sido mal asignado:

- El semestre comienza y no se ha asignado a un maestro certificado a la clase.
- El maestro carece de credenciales o capacitación para enseñar a estudiantes que aprenden en inglés y es asignado a una clase en la cual más del 20% de los estudiantes aprenden en inglés.
- Se asigna un maestro a una clase para la cual carece de competencia en la materia en cuestión.

Otro _____
Nombre del maestro _____ Grado que cursa el estudiante _____ N° de Salón _____

c. Estado del establecimiento:

- Pérdidas de gas. Calefacción, ventilación, rociadores para incendios o sistemas de aire acondicionado que no funcionan.
- Falta de electricidad. Obstrucción mayor en la línea de cloacas. Infestación mayor con insectos o alimañas.
- Ventanas rotas o puertas o portones exteriores que no cierran y que presentan un riesgo a la seguridad.
- Remoción de materiales peligrosos que no se habían descubierto anteriormente y que presentan una amenaza inmediata al alumnado o al personal.
- Daño estructural creado por una condición peligrosa o inhabitable.
- Problemas en los baños, por ejemplo, sucio, falta de mantenimiento, sin funcionar, falta de papel/jabón/toallas/secador, cerrado durante las horas escolares.

Otro _____
Nombre del maestro _____ Grado que cursa el estudiante _____ N° de Salón _____