



LOS ANGELES UNIFIED SCHOOL DISTRICT BULLETIN

TITLE: Title I Parent Involvement Policy

NUMBER: BUL-2680

ISSUER: Rita Caldera, Assistant Superintendent
Specially Funded Programs Division

DATE: September 1, 2006

ROUTING
Local District Superintendents
Local District Directors
Title I School Principals
Local District Title I
Coordinators
Local District Parent
Ombudspersons

PURPOSE: To address the parental involvement mandates of the No Child Left Behind Act of 2001, Title I, Part A, Section 1118.

MAJOR CHANGES: Dissemination and implementation of the District's revised Title I Parent Involvement Policy approved by the Board of Education on April 25, 2006.

GUIDELINES: Adherence to the provisions in this policy will build school and parent capacity for strong parental involvement and support. The development of true partnerships with parents is essential for student, school, and district success.

FEDERAL REQUIREMENTS

The attached District's Title I Parent Involvement Policy must be shared with parents of Title I students. We recommend that this new policy be reviewed at your annual Title I parent meeting.

In addition to the District's Title I Parent Involvement Policy, each Title I school must jointly develop with, collaborate with, and distribute to parents of Title I students, a written parental involvement school policy. The revised District policy should be utilized as a guideline in the development of your school policy. The school's policy must reflect and/or be aligned with the Action Steps in the Single Plan to improve student achievement and indicate the steps for carrying out the following:

- a) The involvement of parents in the policy development
- b) The development of school-parent compacts
- c) Building capacity for involvement of parents that leads to student success and improved academic achievement
- d) Accessibility and opportunities for parents with limited English proficiency and with disabilities, and for parents of migratory students.

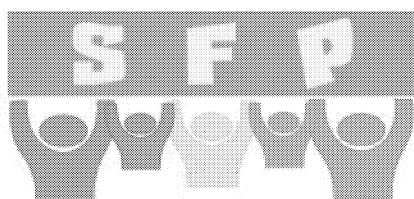
The school policy should be reviewed and updated annually and be adopted for inclusion in the Single Plan for Student Achievement. If a school already has a plan for involving all parents, it must amend the plan if it does not meet the Title 1 requirements.

ASSISTANCE: For assistance with your school's parent involvement policy, or school-parent compacts, please contact your Local District Parent Ombudsperson.

No Child Left Behind

Title I Parent Involvement Policy

**Los Angeles Unified School District
Specially Funded Programs Division
Parent Community Service Branch**



April 2006

ACKNOWLEDGEMENTS

The Parent Community Services Branch wishes to thank the following parents who contributed to the development of the updated 2005 Title I Parent Policy.

Evlyn Harper	Hilda Bostick
Sandra Ruiz	Guadalupe Perez
Natalie Demus	Haidy Aguilar
LuBertha Govan	Roberto Fonseca
Miriam Escobar	Maria D. Ortiz
Elizabeth Belton	Inez Morris
Patricia Jonson	Ramona Smith
Juan Godinez	Zella Knight
Julie Castillo	Cheryl Razor
Elinore Simmon	Aura Leal
Ricardo Gastelum	Catherine Pearson
Betty Glenn	Emily Walker

RITA CALDERA, Specially Funded Programs and Parent Community Service Branch
Assistant Superintendent

SYLVIA RUIZ, Parent Community Services Branch Division
Administrator

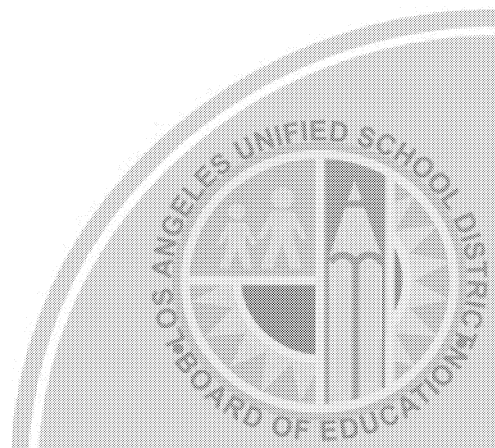
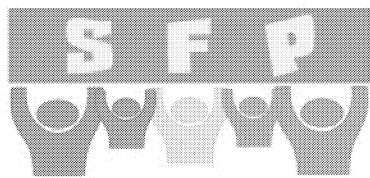
Approved by the Los Angeles Unified School District Board of Education – April 25, 2006



TABLE OF CONTENTS

DISTRICT POLICY	1
Parental Involvement	2
Introduction	2
Purpose	3
Section I: The District Parent Involvement Policy	4
Evaluation of Effectiveness of District Parent Involvement Policy.....	4
Reservation of Funds	5
District Process for School Review and Improvement	5
Process for District Review.....	6
Public School Choice and Supplemental Educational Services.....	6
Building Capacity for Involvement.....	7
Accessibility	8
Section II: The School Level Parent Involvement Policy	9
Policy Involvement	9
Shared Responsibility for High Student Academic Achievement	10
<i>School Parent Compacts</i>	<i>10</i>
School-wide Programs	11
Other Related Areas	11
<i>Professional Development.....</i>	<i>11</i>
IMPLEMENTATION PRACTICES	13
Central District	14
Section I: District Requirements	15
Section II: School Parental Involvement Policy	16
Section III: Building Capacity for Parent Involvement	17
Section IV: Accessibility.....	18
Section V: Shared Responsibilities for High Student Performance.....	19
Section VI: Other Related Areas: Professional Development	20
Local District.....	21
Section I: Local District Requirements	22
Section II: School Parental Involvement Policy	23
Section III: Building Capacity for Parent Involvement	23
Section IV: Accessibility.....	25
Section V: Shared Responsibilities for High Student Performance.....	25
Section VI: Other Related Areas: Professional Development	26
School Site	27
Section I: School Requirements	28
Section II: School Parental Involvement Policy	29
Section III: Building Capacity for Parent Involvement	30
Section IV: Shared Responsibilities for High Student Performance	32
Section V: Professional Development	32
Section VI: Instructional Aides.....	33

District Policy



PARENTAL INVOLVEMENT

Every school will engage parents in partnerships that will increase parental involvement and participation and promote the social, emotional, and academic growth of children.

INTRODUCTION

When schools work together with families to support learning, children are inclined to succeed not just in school, but also throughout life. Three decades of research have shown that participation in schooling improves student learning. Such participation of parents and families is critical not only in the beginning of the educational process, but throughout a child's entire academic career.

Under the No Child Left Behind Act of 2001, Title I, Part A, has been restructured to serve as a means for helping all students to achieve challenging academic standards. To accomplish this objective, the Act promotes the formation of new partnerships, particularly home-school partnerships, to help address more completely the full range of student needs that impact learning.

The No Child Left Behind Act of 2001 (NCLB Act) reauthorized the Elementary and Secondary Education Act of 1965 (ESEA), and is based on four principles that provide a framework through which families, educators, and communities can work together to improve teaching and learning. These principles are accountability for results, local control and flexibility, expanded parental choice, and effective and successful programs that reflect scientifically based research. The parental involvement provisions in Title I, Part A, of the ESEA reflect these principles. Specifically, these provisions stress shared accountability between schools and parents for high student achievement, including expanded public school choice and supplemental educational services for eligible children in low performing schools, local development of parental involvement plans with sufficient flexibility to address local needs, and building parents' capacity for using effective practices to improve their children's academic achievement.

New reporting provisions added by the NCLB Act offer parents important insight into their children's education, the professional qualifications of their teachers, and the quality of the schools they attend. The new legislation ensures that parents have the information they need to make well-informed choices for their children, more effectively share responsibility with their children's schools, and help those schools develop effective and successful academic programs. Parents now will know their children's academic strengths and weaknesses and how well schools are performing, and they will have other options and resources for helping their children if their schools are identified in need of improvement.

The new Title I, Part A, is designed not only to help close the achievement gap between disadvantaged and minority students and their peers, but also change the culture of America's schools so that success is defined in terms of student achievement and schools invest in every child. As indicated by the parental involvement provisions in Title I, Part A, the involvement of parents in their children's education and schools is critical to that process. Schools can't improve without the help of parents.

When schools collaborate with parents to help their children learn and when parents participate in school activities and decision making about their children's education, children achieve at higher levels.

PURPOSE

Title I, Part A, provides for substantive parental involvement at every level of the program, such as in the development and implementation of the State and local plan, and in carrying out the Local Education Agency (LEA) and school improvement provisions. Section 1118 contains primary Title I, Part A, requirements for State Education Agency (SEA) and LEA and schools related to involving parents in their children's education. The parent involvement policy for Los Angeles Unified School District identifies critical points in the process of improving teaching and learning where parents and the community can intervene and assist in school improvement. These provisions reflect good practice in engaging families in helping to educate their children, because students do better when parents are actively involved in the education process, both at home and at school.

SECTION I: THE DISTRICT PARENT INVOLVEMENT POLICY

The District will jointly develop with, and distribute to parents of participating children, a written parent involvement policy that is incorporated into the District's NCLB Plan. The policy will address the following requirements:

- Involve parents in the joint development of its plan and in the process of school review and improvement.
- Provide the coordination, technical assistance, and other support necessary to assist participating schools in planning and implementing effective parent involvement activities to improve student achievement.
- Build the schools' and parents' capacity for strong parental involvement.
- Coordinate and integrate parental involvement strategies with those of other programs, e.g., Head Start, Reading First, Early Reading First, the Parents as Teacher Program, and State preschool programs.
- Conduct, with the involvement of parents, and annual evaluation of the content and effectiveness of the parental involvement policy in improving the academic quality of Title I schools.
- Determine whether there has been increased participation and whether there are barriers to greater participation, particularly by parents who are disabled, who have limited English proficiency, limited literacy, or are of any racial or ethnic minority background.
- Use the evaluation findings to design strategies for more effective parental involvement and to revise parents' involvement policies at the District and school levels.
- Involve parents in the activities of Title I schools.

Evaluation of Effectiveness of District Parent Involvement Policy

An annual evaluation will be conducted of the content and effectiveness of the Parent Involvement Policy. To carry out such an evaluation, the District, in conjunction with the participating parents, will consider developing methods for:

- Comparing levels of parent participation prior to and following implementation of the newly required policy.
- Determining whether the levels of participation of parents who are economically disadvantaged, disabled, have limited English proficiency, have limited literacy, or are of any racial or ethnic minority background are represented in adequate proportions.
- Identifying barriers to greater participation by these groups.
- Assessing the effectiveness of parents' participation activities, procedures, and policy in improving the academic quality of schools.

- Reporting evaluation findings to all stakeholder groups.
- Using evaluation findings to revise the district and school-level policy so that it more specifically promotes the improvement of student academic achievement, the social and emotional welfare of students, and the school's teaching and learning environment.

Reservation of Funds

The District will:

- Reserve at least 1 percent of its allocation for District and school level parental involvement activities, including promoting family literacy training and training to enhance parenting skills and parent engagement.
- Not less than 95 percent of the funds reserved shall be distributed to schools to carry out parent involvement activities.
- Parents of Title I students are to be involved in decisions regarding how these funds are spent. Involvement in decision-making will take place before any expenditure are made, be on-going, and continue throughout the fiscal year in which the District allocation is made.

To carry out a joint decision-making process, district staff along with parent representatives from all participating schools will solicit and collect parent recommendations through surveys, meetings, focus groups, and so on. This input, is to be discussed and reviewed prior to decision-making and would be used as the primary basis for the expenditure of funds reserved for parental involvement activities in the District.

Throughout the year, newsletters, meetings, exhibits, the media, and various other methods could be used for ongoing communication, information exchange, and the solicitation of additional suggestions for the use of funds.

District Process for School Review and Improvement

The District must provide for a local annual review of each Title I school, using State assessments to:

- Determine whether the school is making adequate progress toward enabling students to meet the State's challenging content standards.
- Provide the information each school needs to continually refine the program of instruction to enable children to meet the State's content standards.

The District must publicize and disseminate the results of this individual school performance review to teachers and other staff, parents, students, and the community. [NCLB 1116 (a) (3)]

Schools that for two consecutive years fail to meet the State's definition of adequate progress are designated as schools in need of improvement. In accordance with section 1116 (c)(2)(i) of NCLB, these schools are required, in consultation with parents, the District, and, for schoolwide

programs, the school support team, to revise their school plan in order to improve the performance of participating children in meeting the State's academic content standards. Schools that fail to meet AYP goals for a third consecutive year must offer parents of Title I students their choice of tutoring from among the state-approved list of Supplemental Educational Services (SES) providers.

Process for District Review

While the LEA reviews the progress of schools, the State reviews the progress of the LEA. The State reviews annually the progress of each LEA to determine whether it is making adequate progress. The State must publicize and disseminate to LEA's, teachers and other staff, parents, students, and the community the results of the State review.

Section 1116 (d)(4)(A) requires an LEA, when it has been identified by the SEA for improvement, to make revisions to its Title I plan, in consultation with schools, parents and educational experts, in ways that have the greatest likelihood of improving the performance of schools in meeting the State's student performance standards.

The involvement of parents and families in each stage of school improvement is invaluable. Continually refining a school's program of instruction to enable students to make progress that they need requires a team effort. As research has indicated, in order to achieve maximum effectiveness, parents along with teachers must occupy center stage in such efforts.

Public School Choice and Supplemental Educational Services

The District must set aside up to 20 percent of the Title I funds to pay for SES and transportation costs incurred by school choice, but must spend at least 5 percent of the Title I funding on SES and 5 percent on school choice as the parents of eligible students request them. Students are entitled to receive whatever supplemental instruction the per pupil Title I funding allows. SEAs are responsible for ensuring that eligible students receive the supplemental instruction.

The District must:

1. Notify parents about the availability of SES, at least annually. The notice must identify each approved service provider within the general geographic area or accessible through technology such as distance learning; describe the services, qualifications, and evidence of effectiveness for each provider; describe the procedures and timelines that parents must follow in selecting a provider to serve their children; and be easily understandable in a language that parents can understand.
2. Specify all contents of SES choices, including approved private school vendors.
3. A priority must be given to the lowest-achieving eligible students.
4. Enter into an agreement with the providers selected by parents of eligible students. Agreement must include specific achievement goals for the student, which must be developed in consultation with the parents; a description of how the student's progress will be measured and how the student's parents and teachers will be regularly informed of that progress; a timetable for improving the student's

achievement; a provision for termination of the agreement if the providers fail to meet student progress goals and timetables; provision governing payment for services.

Building Capacity for Involvement

To ensure effective involvement of parents and to support a partnership between the school, parents, and the community to improve student academic achievement, each schools and the District shall:

- Provide assistance to parents of children served by the school or District in understanding such topics as the State's academic content standards, State and local academic assessments, and how to monitor a child's progress and work with educators to improve the achievement of their children.
- Provide materials and training to help parents to work with their children to improve their children's achievement, such as literacy training and using technology to foster parental involvement.
- Educate teachers, pupil services personnel, principals, and other staff, with the assistance of parents, in the value and utility of contributions of parents, and in how to reach out to communicate with, and work with parents as equal partners, implement and coordinate parent programs, and build ties between parents and the school.
- Coordinate and integrate parent involvement programs and activities with Head Start, Reading First, Early Reading First, the Parent as Teachers Program, and public preschool and other programs.
- Support other activities such as parent resource centers that encourage parents to more fully participate in the education of their children.
- Ensure that information related to school and parent programs, meetings and other activities is sent to the parents of participating children in a format and, in a language the parents can understand.
- Involve parents in the development of training for teachers, principals, and other educators to improve the effectiveness of such training.
- Provide necessary literacy training from funds received under Title I if the District has exhausted all other reasonably available sources of funding for such training.
- Pay reasonable and necessary expenses associated with local parental involvement activities including transportation and child care costs, to enable parents to participate in school related meetings and training sessions.
- Train parents to enhance the involvement of other parents.
- Arrange school meetings at a variety of times, or conduct in-home conferences between teachers or other educators, who work directly with participating children, with parents

who are unable to attend such conferences at school, in order to maximize parental involvement and participation.

- Adopt and implement model approaches to improving parental involvement.
- Establish a district-wide parent advisory council to provide advice on all matters related to parental involvement in programs supported at the central level.
- Develop appropriate roles for community based organizations and businesses in parent involvement activities.
- Provide such other reasonable support for parental involvement activities as parents may request.

Accessibility

In carrying out the parental involvement requirements local educational agency and schools shall provide full opportunities for the participation of parents with limited English proficiency, parents with disabilities, and parents of migratory children, including providing information and school reports in a format and language such parents understand.

The District must also set up an outreach program to help ALL PARENTS understand how to be involved in their children's education, including holding regular meetings for the purpose of formulating and responding to parents' recommendations.

Some ways in which the District and schools can promote parent participation by the parents of students with limited English proficiency are by providing:

- Welcoming school environments
- Home visits, telephone calls, notice and flyers to parents in their home language (notification period of 72 hours).
- Family literacy programs that bring parents into the school community to strengthen their role in improving the education of their children.
- Making available to families, staff proficient in multiple languages to translate any materials that are disseminated to them or the school community and to serve as interpreters at school functions.
- Reimbursements to compensate for reasonable and necessary expenses associated with local parental involvement activities, including transportation and childcare costs, that enable parents to participate in school-related meetings and training sessions.
- Provide training for parents on such topics as:
 - Parenting Skills
 - College and careers, beginning with students at an early age

- Community resources
- District, local district, and school programs and policies
- English as a Second language and Spanish to English speaking parents

SECTION II: THE SCHOOL LEVEL PARENT INVOLVEMENT POLICY

In addition to the District parent involvement policy, each Title I school must jointly develop with, and distribute to, parents of students receiving Title I services, a written parental involvement policy, sharing responsibility for high student performance, building capacity of school staff and parents for strong parent involvement and engagement, and increasing accessibility for participation of parents with limited English proficiency or with disabilities. Such policy will be updated periodically to meet the changing needs of parents and the school.

It is important to understand that the involvement of families in children's education is not limited solely to attendance at meetings or volunteering at a school. What parents do at home with their children is even more important to the total educational effort, and schools need to let parents know that they value both their contributions at school and their participation at home.

EVERY SCHOOL MUST HAVE A PARENTAL INVOLVEMENT POLICY THAT APPLIES TO ALL PARENTS AND MEETS THE TITLE I PARENTAL INVOLVEMENT REQUIREMENTS.

Policy Involvement

A school's written policy should describe for parents and school personnel, specifically, how each Title I school will do the following:

- Convene an annual meeting to inform parents of their school's participation in Title I, to explain the requirements, and their right to be involved. In preparation for this meeting, efforts should be made to determine the most convenient time for parents of participating children to attend and the most reliable method for ensuring that parents receive notice
- Offer a flexible number of meetings, such as in the morning or evening, and provide with Title I funds, transportation, childcare, or home visits, as necessary, as such services relate to parental involvement.
- Involve parents, in an organized, ongoing, and timely way, in the planning, review, and improvement of Title I programs, including the planning, review and improvement of the school parental involvement policy and the joint development of the school wide program plan under section 1114(b)(2), except if a school has in place a process for involving parents in the joint planning and design of the school's programs, the school may use that process, if such process includes an adequate representation of parents of Title I students.
- Provide parents:
 - A. Timely information about Title I programs.

- B. School performance profiles required under section 1116(a) (3), in which the District must assess annually the progress of each participating school.
- C. Their child's individual student assessment results, including an interpretation of such results.
- D. A description and explanation of the curriculum in use at the schools, the forms of assessment used to measure student progress, and the proficiency levels students are expected to meet.
- E. Opportunities for regular meetings to formulate suggestions, share experiences with other parents, and participate, as appropriate, in decisions relating to the education of their children.
- F. Timely responses to the suggestions made by parents that have been offered in meetings such as those described in (E) above.

Shared Responsibility for High Student Academic Achievement

School Parent Compacts

A school-parent compact is a written agreement between the school and the parents of children participating in Title I programs that identifies the activities that the parents, the school staff, and the students will undertake to share the responsibility for improved student academic achievement. The school-parent compact outlines the activities that the parents, school staff, and students will undertake to build and develop a partnership to help the children achieve to the State's high academic standards. (Section 1118 (d))

The school-parent compact must describe:

- The school's responsibility to provide high-quality curriculum and instruction in a supportive and effective learning environment that enables children served under Title I, Part A to meet the State's academic content standards;
- The ways in which parents will be responsible for supporting their children's learning (monitoring attendance, homework completion, television watching; volunteering in their child's classroom, and participating in decisions relating to the education of their children).
- The importance of communication between teachers and parents on an ongoing basis through:
 - Parent-Teacher conferences during which the compact will be discussed as it relates to the individual child's achievement;
 - Frequent reports to parents on their child's progress;
 - Reasonable access to staff
 - Opportunities to volunteer and participate in their child's class

- Observation of classroom activities.

The parents, community, teachers of participating students, school administrators, and other support staff will be responsible for carrying out the compact and must participate in its development. Student participation is a must and students are an integral part of the compact team (elementary, middle and secondary). Parents and teachers are urged to discuss the compact with students before they sign it and, when applicable, before the student signs.

If the school-level policy includes a school-parent compact, the existing compact must be revised to meet the requirements outlined in this section.

Obtaining parental signatures for such school-parent compacts is critical.

Schoolwide Programs

A schoolwide program is an alternative to a targeted assistance program under Title I to raise the achievement of the lowest-achieving students. The purpose of a schoolwide program is to improve academic achievement throughout a high-poverty school so that all students, particularly the lowest achieving students, demonstrate proficiency related to the State's academic standards (Section 200.25 (a) Title I Regulations).

Parents and families are full partners in their children's education. Parents must be in agreement for the school to participate in the Schoolwide Program. Parents must provide input at various meeting and schools must provide evidence that parents had meaningful input (i.e., sign-ins, agendas, and minutes).

As the requirements cited below reflect, parents and families have a significant role to play in developing and carrying out a schoolwide program. These requirements include:

- The involvement of parents in the development of the comprehensive Schoolwide Program plan.
- Strategies to increase parental involvement, such as parent education workshops (i.e. training on Tenet 4 of the District's Action Plan for Closing the Achievement Gap, literacy, math, science, technology) must be included in the schoolwide plan.
- The schoolwide program plan should be available to the District, parents, and the public, and the information in the plan should be in an understandable format and, to the extent practicable, provided in a language that parents can understand.
- If the schoolwide program plan is not satisfactory to the parents, the school will submit the parents' objections to the plan in writing when the school submits the plan to the District.

OTHER RELATED AREAS

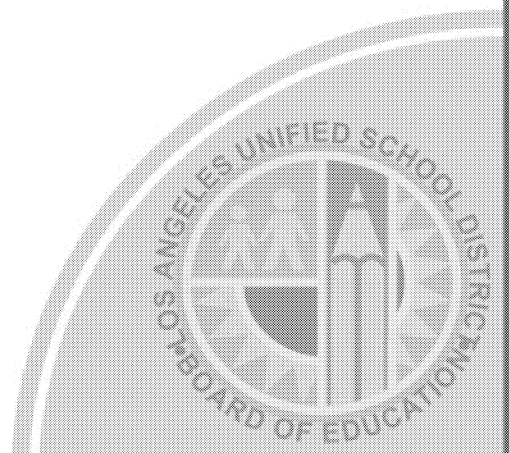
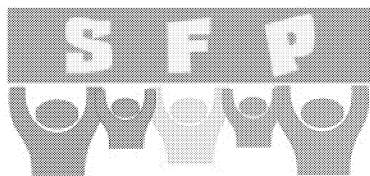
Professional Development

To enable Title I students to meet the State's challenging content standards, the District must provide high-quality professional development that will improve the teaching of academic

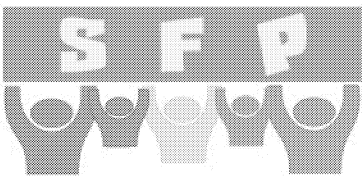
subjects consistent with the State standards. Each District receiving Title I assistance shall develop a plan to ensure that all teachers teaching in core academic subjects are highly qualified. In accordance with this requirement, the District's professional development activities shall:

- Involve parents in the development of training for teachers, principals and other educators to improve the effectiveness of such trainings, and provide reasonable support for parental involvement activities (i.e. value and utility of contributions of parents; communication and working with parents as equal partners in implementation and coordination of programs such as literacy, math and science, Principles for Learning).
- Support instructional practices that are geared to challenging State content standards and create a school environment conducive to high achievement in the academic subjects of English/Language Arts, Math, Social Studies, and Science.
- Draw on resources available to plan and implement programs, activities and procedures with meaningful consultation with parents of participating children.
- Include strategies for identifying and eliminating gender and racial bias in instructional materials, methods, and practices (i.e. Culturally Relevant and Responsive Education).
- Include information for parents on the use of assessments. (i.e. Open Court, Math Periodic Assessments).
- Include strategies for teachers, principals, pupil services personnel, and other school staff to work more effectively with parents in closing the achievement gap.
- Include partnerships with institutions of higher education to establish school-based teacher training programs that provide prospective teachers and novice teachers with the opportunity to work under the guidance of experienced teachers who understand the importance of working with parents and the community.
- Include the use of technology. (i.e. On-line Professional Development Programs).
- Include strategies to meet the needs of students with disabilities (i.e. Peer Assisted Learning Strategies, Collaborative Teaching).
- Include instruction in experiential-based teaching such as service learning.
- Include classes for teachers and school staff to increase effective communication and sensitivity to students and parents, such as, Spanish as a second language (or other appropriate languages), effective teaching strategies for English learners, and multicultural awareness.

Implementation Practices



Central District



CENTRAL DISTRICT

SECTION I: DISTRICT REQUIREMENTS

Parents of the participating children, through the statutory councils/committees, must be involved at every step of plan development, needs assessment, implementation, evaluation, and monitoring of Title I, Part A, programs. As prescribed by the Title V Compliance Management Process, the Parent Community Services Branch personnel will monitor to ensure District-wide compliance.

The District's annual review must be conducted using:

1. The state assessments described in the state plan.
2. The District's designed instrument of assessment.
3. The additional measures or indicators described in the District's plan.

The District must provide the results of the annual review to schools so that the schools can continually refine the program of instruction to help all children served under this part and meet the state's student performance standards.

In the case of schools designated as Program Improvement (PI), the District must ensure that each school in consultation with the parents of the statutory councils/committees (i.e. DAC, DELAC), and the school support team, develop or revise a school plan to improve student achievement and meet State standards.

The District must approve the plan and the revision of said plan in consultation with and agreed upon with the statutory councils/committees (i.e. DAC).

The District must ensure that the statutory councils/committees (i.e. DAC, DELAC) are included in the development of the review teams and are included as members, and that training will be provided in order to be effective team members.

As part of the District's plan to assess the progress of the schools' plan and the process to review annually the progress of each school, the District must include parents as members of CPM teams and provide training regarding their role in CPM teams.

The District Advisory Committee (DAC) must review and evaluate the effectiveness of CPM and any other monitoring that may develop subsequently.

The District must require the signature of the District Advisory Committee (DAC) chairperson after committee approval of the District Parental Involvement Plan.

A District time-task calendar will be developed and adhered to. It must be included in the initial development of the local school and district plan, and parents must be given ample time and opportunities for meaningful participation in developing the consolidated application as agreed upon in the Title V findings (09-16-03).

The District must reserve an appropriate percentage of its categorical budget according to the needs assessment and plan for the school year but not less than 1% of its allocation to carry out

parental involvement, including family literacy and parenting skills. The District must involve the District Advisory Committee (DAC) in decisions about how the 1% of Title I, Part A, funds reserved for parental involvement is spent.

The District must involve the District Advisory Committee (DAC) and other statutory councils/committees in reviewing the effectiveness of the actions and activities the schools are carrying out with respect to parental involvement (Section 1116).

Parents of the participating children through the statutory councils/committees must be included in the review and revision of State, District, and local plans, and, specifically, the Categorical Program Monitoring (CPM) process.

SECTION II: SCHOOL PARENTAL INVOLVEMENT POLICY

The District must ensure that each participating school jointly develop with, and distribute to, parents of the participating children through the statutory councils/committees (i.e. DAC, DELAC) a written parental involvement policy, that must describe the means for carrying out the District and school level parent involvement policy, shared responsibilities for high student performance, building capacity for parent involvement, and accessibility.

The District, in consultation with the statutory councils/committees, must disseminate the guidelines for a written parental involvement policy. The policy must describe the means for carrying out the components described above.

In addition to setting the expectation for carrying out District and school level policy, the District will provide the necessary support to participating schools. Parent Community Services Branch (PCSB) will provide services in coordination with other office, divisions, or branches that may provide services to parents. All external organizations working in partnership with the District must be coordinated through the Parent Community Service Branch.

The District must develop the necessary materials and training sessions to support the development, implementation and review of District and school level policy, such as, the Rights and Responsibilities of Parents and Students.

The District must compile pertinent information on participating students and schools, such as Title I programs, school performance, profiles, individual student assessment results, forms of assessments used to measure student progress and the proficiency levels (standards) students are expected to meet.

The District must establish a system of communication and articulation with, between, and among the statutory councils/committee (i.e. DAC) so that members can formulate suggestions, share experiences with other parents of the statutory councils/committees and participate in decisions relating to the education of their children.

PCSB/DAC must issue guidelines clarifying the role of the statutory council/committee. The parents of DAC and the District will develop these guidelines.

PCSB/DAC must attach any parent comments on the plans, in cases where the plan is not satisfactory to the DAC, as required, to the District-wide plan. The process is as follows: PCSB/DAC will acknowledge receipt of all comments submitted by parents and turn them over to the District-designated staff person, who will then attach the comments to the plan which the District submits to the State.

SECTION III: BUILDING CAPACITY FOR PARENT INVOLVEMENT

The District must provide assistance to parents in such areas as:

- The State's academic content standards
- The State and local assessments
- The requirements of Title I
- How to monitor a child's progress
- How to work with educators to improve the performance of their children
- Information on how parents can participate in decisions relating to the education of their children [NCLB 1118 (e)(1)]

The District must provide materials and training, such as literacy training and training to help parents to work with their children. [NCLB 1118 (e)(2)]

The District must develop materials and training to educate teachers, pupil services personnel, principals and other staff, with the assistance of parents, in the value and utility of contributions of parents and in how to reach out to and communicate with, and work with parents as equal partners, implement and coordinate parent programs, and build ties between home and school. [NCLB 1118 (e)(3)]

The District, in consultation with the parents of the participating children through the statutory council/committee, must coordinate and integrate parent involvement programs and activities with Head Start, Even Start, and public pre-school programs and other programs (District, City, and County). [NCLB 1118 (e)(4)]

The District must develop appropriate roles for community-based organizations in parent involvement activities, including: [NCLB 1118 (e)(13)]

- Providing information about opportunities for organizations and businesses to work with parents and schools.
- Encouraging the formation of partnerships between elementary, middle, and secondary schools and local business that include a role for parents of the participating children through the statutory council/committees.
- Evaluations –compile a data base of the community-based organizations
 - Type of service
 - Quality of service
 - Make it available to district, local district, schools and statutory councils/committee.

The District, in collaboration with Parent Community Service Branch, must provide support, resources, to establish parent centers as per the Superintendent's Goals. The District will use the established expectations set forth in the federal and state guidelines for parent education and training, including a focus on socio-economic development and civic participation, and

provide training, interaction, and support to parents and individuals who work with parents. In addition, increasing parent's knowledge in these areas:

1. Confidence in child-rearing activities, such as teaching and nurturing their young children.
2. Strengthening partnerships between parents and professionals and the relationship between home and school and meeting the education needs of children from birth to age five.
3. Enhancing the developmental progress of the children assisted.
4. How to reach out to parents of the participating children with disabilities or limited English proficiency, who may not feel as comfortable in a classroom setting.

The PCSB/DAC must coordinate and integrate District Programs and activities related to parent training and education.

The District must be responsible for the translation of all information received from the District, Federal, and State in the appropriate home languages. [NCLB 1118 (e)(5)]

PCSB and appropriate parent statutory councils/committees (DAC-DELAC) must support and monitor the local District and principals for adherence to this requirement policy.

The District must provide literacy, math and science training for parents above and beyond regular funding services. [NCLB 1118 (e)(7)]

The District must allocate an appropriate percentage of categorical funds for parental involvement according to need (more can be allocated as needed for parental involvement activities that addresses student academic achievement) but not less than 1%. PCSB and statutory councils/committees shall implement, monitor, and evaluate the local District and local schools.

PCSB and statutory councils/committees (i.e. DAC) must be responsible for the mandated training as agreed upon in the Title V finding agreement (09-16-03) and insure compliance of Bulletin 1231 (09-15-04). PCSB and statutory councils/committees must insure compliance at the school, local districts, and central level.

PCSB and statutory councils/committees must arrange meetings convenient to the majority of parents and community participants. [NCLB 1118 (c)(1)]

PCSB and statutory councils/committees must adopt and implement models for effective parental involvement pertinent to the needs of the participating parents.

PCSB and statutory councils/committees (i.e. DAC) must be responsible for the designation and appropriate use of financial expenditure for parents of the participating children through the statutory councils/committees involvement activities as covered under NCLB 1118(e).

SECTION IV: ACCESSIBILITY

The District must provide training to central and local district staff in order to set this objective. As a result of the training, District, local district and school must promote participation of parents

of students with Limited English proficiency by implementing the guidelines in the Master Plan for English Learners, including the following strategies:

- Home visits and telephone calls by those who speak the home language.
- Making available staff proficient in multiple languages to translate any materials that are disseminated to them or the school community, and to serve as interpreters at school functions.
- Making available classes in English as a Second Language and Spanish to Standard English Learners.
- Preparing District, local district, and school articles and newsletters in the home language, as per guidelines established by the Master Plan for English Learners.

SECTION V: SHARED RESPONSIBILITIES FOR HIGH STUDENT PERFORMANCE

The statutory councils/committees (DAC/DELAC) must develop model school/parent compacts and submit to Board for adoption of policy on school-parent compacts.

DAC must develop training plan for parents of the participating children through the statutory council/committee, staff, and administrators:

- State student performance standards
- Volunteering in their child's classroom
- Participating in the decisions relating to the education of their children
- Positive use of extracurricular time
- Importance of communication between teachers and parents

The training must be developed in consultation with parents of the participating children through the statutory council/committee (DAC) and must include the school-parent compact.

- What is a school-parent compact
- What a school-parent compact must include
- Who participates in compact development

The training must address the school's responsibility to provide high quality curriculum and instruction in a supportive and effective learning environment that enables the children served under Title I to meet the State's student performance standards.

The training must also address the importance of communication between teachers and parents of the participating children on an on-going basis through parent/teacher conferences, reports to parents of the participating children on child's progress, access to staff, opportunities to volunteer in class and participate in child's class and observation of classroom activities.

District in-services for volunteers must reflect the training necessary for parents of the participating children through the statutory council/committee (DAC) and community who elect to volunteer.

Provisions for reimbursement will be addressed and issued.

Extended Day and Extended Time must be implemented as a strategy to improve student achievement and meet state standards.

- Develop modes to include a quality instructional curriculum design, according to children's assessed needs. A certified staff member will be assigned to the program and will be responsible for student outcomes.
- Identify agencies.

SECTION VI: OTHER RELATED AREAS: PROFESSIONAL DEVELOPMENT

The Chief Officers of Elementary and Secondary Instruction are responsible for the design of an effective District Professional Development Plan.

The District must design a professional development program so that:

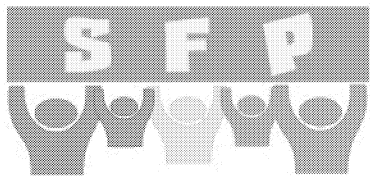
- All school staff in school wide programs (Section 1114) can participate in professional development activities.
- All school staff in targeted assistance schools may participate in professional development activities to better address the needs of students served under this part.
- Knowledge of effective teaching strategies that is gained through professional development activities may be shared with teachers who are not participating in targeted assistance.

The District must permit funds provided under Title I, Part A that are used for professional development purposes to be combined with funds provided under Title II of this Act, Title III, and other sources.

In support of the parent involvement policy, the District will:

- Enforce District-wide policies that ensure compliance with state and federal requirements.
- Inform all District staff, including principals, local district and central district staff about their responsibilities for ensuring compliance with state and federal requirements.
- Inform all teachers, parents and community members of statutory councils/committees about relevant district policies and their role and responsibilities.
- Provide training on a regular basis to all staff and parents involved with statutory councils/committees to encourage their meaningful and effective participation.
- Select people to fill Parent Community Facilitator positions who are competent and qualified.
- Maintain information systems to monitor parent involvement activity. This information system will be used to produce periodic reports.

Local District



LOCAL DISTRICT

Section I: LOCAL DISTRICT REQUIREMENTS

Local District Superintendent and LDCEAC/LDELAC/DAC/DELAC/SSC Chairpersons must be responsible for ensuring that statutory councils/committees receive the school plan and budget prescribed in the time task calendar and obtain the chairperson's signature upon approval.

Local District Superintendent and LDCEAC/DAC must be responsible for providing training for parents of the participating children through the statutory councils/committees; the components and activities for plan development and all activities are described in the time task calendar.

Local District Superintendent must hold principals accountable for involving parents in the initial development of school level plan.

Parents of the participating children through the statutory councils/committees must be included in the review and revision of State, District, and local plans, and others that may develop subsequently.

Local District Superintendent and LDCEAC/DAC/SSC must establish on-going parent training at the local District level to support schools including the CPM process, development of the school plan, the school accountability report card, student assessment data, etc.

Local District Superintendent and LDCEAC/DAC/SSC must be accountable for the on-going monitoring of schools and assessment of student progress and provide the necessary technical assistance and support.

The on-going monitoring and assessment of the progress of each school must be conducted in conjunction with the statutory councils/committees at the local school and at the local district level.

The Local District Superintendent and LDCEAC/DAC/SSC must be responsible for ensuring that the results of the annual review will be publicized and disseminate the information to parents, students, community, and staff of the participating children through the statutory councils/committees.

The Local District Superintendent and LDCEAC/DAC/SSC must be responsible for ensuring that the schools continually refine the program of instruction and that the appropriate statutory councils/committees are consulted and involved in the process.

The Local District Superintendent and LDCEAC must report regularly to the statutory councils/committees all activities and outcomes related to the areas previously cited and must report to the DAC and DELAC when requested.

Local District Superintendent and LDCEAC/DAC/SSC must be responsible for seeing that school support teams be established for this review process.

The Local District Superintendent must enlist the services of PCSB to provide the training for parents of the participating children through the statutory councils/committees in conjunction with state consultants.

Local District Superintendents must have meaningful consultation with the appropriate statutory councils/committees regarding the use of funds allocated for parent involvement.

SECTION II: SCHOOL PARENTAL INVOLVEMENT POLICY

PCSB/Local District Superintendent/LDCEAC/DAC must provide the necessary technical support to ensure the development of a written parental involvement policy and the implementation of said policy in each school.

PCSB/Local District Superintendent in consultation with the LDCEAC/DAC must establish and disseminate the guidelines for monitoring a written parent involvement policy at each participating school. The policy must be jointly developed with and agreed upon by parents of the participating children through the statutory councils/committees and distributed to parents.

PCSB/Local District Superintendent/LDCEAC/DAC must provide the necessary resources and support to ensure that information is provided and training is conducted in areas specified under parental involvement.

In consultation with LDCEAC/DAC/SSC discussions must take place on a regular basis to assess and modify parent involvement strategies, activities, and pertinent data on parent involvement will be collected and shared. In developing the data collection system, the District, in conjunction with parents of participating children through the statutory councils/committees, will consider developing methods to determine whether there have been increased participation and whether there are barriers to greater participation by parents who are disabled, have limited English proficiency, have limited literacy, or are of any racial or ethnic minority background.

Articulation between the statutory councils/committees, local district and District level must be implemented. Guidelines regarding the role of statutory councils/committees will be disseminated and explained.

Local District Superintendent, through the statutory councils/committees, must provide opportunities for parents to comment on the local school plan. When the plan is not satisfactory to the parents the comments must be submitted to the designated person at the District and the DAC.

SECTION III: BUILDING CAPACITY FOR PARENT INVOLVEMENT

PCSB/Local District Superintendent/LDCEAC/DAC must disseminate this information and provide parent training in understanding such topics as the State's academic content standards and academic assessments, and how to monitor a child's progress through various parent meetings and conferences throughout the year.

PCSB/Local District Superintendent/LDCEAC/DAC must educate teachers, pupil services personnel, principals, and other staff, with the assistance of parents, in the value and utility of contributions of parents, and in how to reach out to, communicate with, and work with parents as equal partners, implement and coordinate parent programs, and build ties between parents and the school.

PCSB/Local District Superintendent/LDCEAC/DAC must disseminate the above information and provide materials and the necessary resources to implement this component. The training and timeline must be implemented in consultation with the statutory councils/committees.

Resources and activities could include:

- Identification of parent programs
- Articulation between staff and parents
- Facilities for training
- Training for trainers and
- Any other related activities

PCSB/DAC/LDCEAC/Local District Superintendent and statutory councils/committees conduct evaluations and assess the services of outside providers, including outcomes, and submit reports of these results to the District.

PCSB/Local District Superintendent/DAC/LDCEAC and other statutory councils/committees must ensure that the local District will provide the necessary technical support to the local school, and monitor the establishment of parent centers and provision of services to ensure that the needs of parents of participating children are being met.

PCSB/Local District Superintendent/DAC/LDCEAC and other statutory councils and committees must be responsible for ensuring that every principal provides the necessary resources and materials in the home languages.

PCSB/Local District Superintendent must be responsible for the establishment of a Professional Development Committee that includes parents of the participating children through the statutory councils/committees at each local school.

PCSB/Local District Superintendent must provide ongoing literacy training for parents with time and place to be decided by parents of the participating children through the statutory councils/committees.

Local District must spend all funds for parental involvement activities in the year allocated for the parents of the children participating in Title I, Part A, programs.

Local District/LDCEAC/DAC/SSC must be responsible for monitoring principals to ensure that an appropriate percentage of categorical funds at the local schools are allocated for parental involvement activities that addresses student academic achievement of not less than 1%.

Parents of the participating children through the statutory councils/committees (DAC/LDCEAC/SSC) must be meaningfully involved in the planning of these parental activities.

PCSB/Local District Superintendent/LDCEAC/DAC/SSC must hold principals accountable to provide parent training to enhance the involvement of other parents through the statutory councils/committees.

Local District Superintendent/LDCEAC/DAC and other statutory councils/committees must arrange meetings convenient to the majority of parents and community participants. (May have teachers and other staff provide in-home conferences when necessary.)

PCSB/Local District Superintendent/LDCEAC/DAC and other statutory councils/committees must adopt and implement model approaches to improving parental involvement.

SECTION IV: ACCESSIBILITY

Local District Superintendent/LDCEAC/DAC and other statutory councils/committees must be responsible for ensuring full opportunities for the participation of parents with disabilities, parents of migratory children, and parents with limited English proficiency as specified in the Master Plan for English Learners.

Local District Superintendent and school administrators must receive training on strategies and resources regarding accessibility. The training must be developed and implemented in consultation with parents of participating children through the statutory councils/committees.

Local District Superintendent must allocate the necessary budget and personnel resources with meaningful consultation of statutory councils/committees to help implement the various activities at the local district as requested and planned by the statutory councils/committees.

SECTION V: SHARED RESPONSIBILITIES FOR HIGH STUDENT PERFORMANCE

PCSB/Local District must be responsible for meeting guidelines in Section 1118(d) regarding school-parent compacts, meeting notices and, etc. and the implementation of school-parent compacts at local schools, along with the statutory councils/committees.

PCSB/Local District/LDCEAC/DAC/SSC must monitor the implementation of school-parent compacts including, but not limited to the training, communication with parents (i.e. translation, conference notice, etc.)

Implementation of professional development models by providing training at local district to parents of the participating children through the statutory councils/committees.

Monitor and evaluate the training and adherence to developing jointly with the parents of participating children, a school-parent compact.

PCSB/Local District Superintendent must be responsible for the training of staff on new guidelines for training volunteers as it relates to Section 1118.

SECTION VI: OTHER RELATED AREAS: PROFESSIONAL DEVELOPMENT

Local District Superintendent must provide high quality professional development for principals that will improve and increase their capacity for becoming more effective instructional leaders.

Local District Superintendent must ensure the participation of parents in professional development activities of each school.

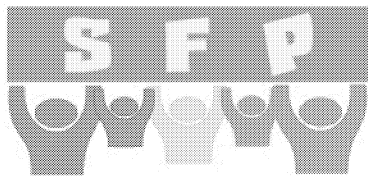
Local District Superintendent must be accountable for the implementation of the design of the professional development activities.

Local District Superintendent must assist in the implementation of the professional development program by:

- Providing technical support and resources
- Utilizing the statutory councils/committees at the local District level to assist in the design and implementation of the activities.

The Local District Superintendent, in consultation with the local district statutory councils/committees, must review the school plans for utilization of funds and make recommendations to the principal and local school statutory councils/committees.

School Site



SCHOOLS

SECTION I: SCHOOL REQUIREMENTS

Principal must be responsible for ensuring that statutory councils/committees and chairpersons receive the school plan and budget as prescribed in the time task calendar and obtain the signature of the chairperson upon statutory councils/committees approval.

Principal, with the assistance of Local District/PCSB and statutory councils/committees, must be responsible for providing training for parents on school-level plan, budget, assessment, and all other areas that will maximize parents' effectiveness as partners in their child's education.

Principal must be responsible for including and involving parents of Title I students through the statutory councils/committees in the initial development of school level plan.

Principals must be responsible for including and involving parents of the participating children through the statutory councils/committees in the review and revision of plan.

Parents of the Title I students, through the statutory councils/committees, must be included in the review and revision of State, District, and local plans, specifically CPM and others that may develop subsequently.

Principal must be responsible for including parents of the participating children, through the statutory councils/committees, in school's self study, assessment of student progress, monitoring and evaluation of school level plan.

Results of CPM must be duly publicized to parents of the participating children through the statutory councils/committees and community.

The principal must be responsible for the on-going monitoring and assessment of the progress of the school and identify the necessary technical assistance and support needed in consultation with the statutory councils/committees.

The principal must be responsible for publicizing and disseminating the results of the annual review to parents of the participating children through the statutory councils/committees, students, community and staff.

The principal must be responsible for consulting with and working in conjunction with the statutory councils/committees at the local school.

The principal must provide the Local District Superintendent/LDCEAC/DAC/SSC all necessary data and information according to the time task calendar and present regular reports to the District when requested.

In consultation with parents of Title I students, through the statutory councils/committees and the school support team, schools are to develop, and if necessary, revise a school plan to improve student academic achievement and meet state standards and submit it to the District.

Principals/Local District/PCSB/LDCEAC/DAC/SSC provide training for parents of the Title I students on school improvement (i.e. model programs, strategies, evaluation techniques, self-study).

Principals must allocate an appropriate percentage of the school's categorical budget according to the needs assessment and plan for the school year, but not less than 1% of its Title I allocation, to carry out parental involvement activities, including family literacy, parenting skills, and parent engagement strategies, in consultation with statutory councils/committees,.

Principals must involve parents of Title I students, through the statutory councils/committees, in decisions regarding how funds reserved under the joint development of the plan (Section 1112), and the process of school review and improvement (Section 1116) will be utilized.

Each participating school must do the following to ensure that the District's expectation for implementing compliant councils/committees is met:

- Convene annual council/committee orientation sessions.
- Involve parents of the participating children through the statutory councils/committees in an organized, on-going timely way.
- Convene monthly meeting.
- Offer flexible times for parent meetings.
- Involve statutory councils/committees in the planning, review, and improvement of Title I programs, including the school parental involvement policy and the joint development of the school-wide program plan.
- Provide parents with timely information, school performance profiles, individual student assessment results, program information resources, description and explanation of the curriculum, timely responses to suggestions.

SECTION II: SCHOOL PARENTAL INVOLVEMENT POLICY

Provide information and training to parents of the participating children through statutory councils/committees to assist them in understanding State content standards, State and local assessments, how to monitor to their children's progress, how to work with educators to improve the performance of their children, Title I, Part A, requirements; and providing information on how parents can participate in decisions related to their children's education, including specific sessions on "Rights and Responsibilities of Parents" and "Rights of Students".

The principal must implement programs, activities, and procedures for the involvement of parents. Such activities must be planned and implemented with the meaningful participation and consultation of parents of the participating children through the statutory councils/committees. Methods or strategies must include:

- Utilizing information, data on levels of participation prior to and following the implementation of newly required policy.
- Opportunities to educate school staff, with the assistance of parents, on access issues and make suggestions and recommendations to overcome barriers to greater participation.
- Develop a plan of action for parent involvement based on measurable outcomes.

To assist in this effort, a system of sharing information and results will be instituted at each school in consultation with the statutory councils/committees. This system will include but is not limited to:

- Frequent progress reports
- Development and implementation of parent centers
- Visits to the classroom with attention to classroom instruction and organization
- Class work and homework
- Subjects and schedule of activities
- Student participation
- Teacher and paraprofessional role

The principal must provide the local school statutory council/committee all the information required for the writing of the Single Plan for Student Achievement. Any comments must be submitted to the statutory council/committee.

SECTION III: BUILDING CAPACITY FOR PARENT INVOLVEMENT

The principal must disseminate this information and provide parent training in understanding such topics as the State's academic content standards and academic assessments, and how to monitor a child's progress through various parent meetings and conferences throughout the year.

The principal must educate teachers, pupil services personnel, and other staff, with the assistance of parents, in the value and utility of contributions of parents, and in how to reach out to, communicate with, and work with parents as equal partners, implement and coordinate parent programs, and build ties between parents and the school.

The principal must, in consultation with the local school statutory council/committee, implement the coordination and integration of preschool and other programs to support a partnership among the school, parents, and the community to improve student achievement:

- Identify programs with input from parents of the participating children through the statutory council/committee.
- Establish a timeline for the plan of action, training, classes, articulation activities, etc.

The principal and statutory councils/committees must conduct evaluations and assess the services of outside providers, including outcomes, and submit reports of these results to the District.

Principal must ensure a role for the statutory council/committee to provide input to the programs and activities offered at a school parent center and:

- Establish accountability mechanism/criteria.
- Offer classes that focus on socio-economic development, civic participation, parent education, and parent training.

Principal must be responsible for appropriate translation of all materials sent home (i.e.) school programs, meeting notices, parent programs, special notices, etc.

Parents must be “active members” of the Professional Development planning committee at each local school. Professional Development Committee must plan training for teachers, principals and other staff.

Principals must provide ongoing literacy training for parents in their home language. Time and place should be decided by parents of the participating children through the statutory council/committee.

Each local school must allocate an appropriate percentage of categorical funds for parental involvement according to need, but not less than 1%.

Each local school CEAC and SSC must reserve an appropriate percentage of its categorical budget according to the needs assessment and plan for the school year, but not less than 1% of its allocation under Title I, to carry out parental involvement, including family literacy and parenting skills.

Principal or designee/local district/PCSB must train and support parents of the participating children through the statutory council/committee to enhance the involvement of other parents.

Principals or designee must arrange meeting times convenient to the majority of parents and community participants, particular CEAC, SSC and all other mandated committees.

Principals may arrange for teachers and other educators who work directly with parents to conduct in-home conferences with parents who are unable to attend school conferences.

School staff may use support personnel, such as PSA Counselors and community representatives to assist teachers and other educators to make the home visits/contacts.

Principals must adopt and implement model approaches to improving parental involvement pertinent to the needs of the participating parents.

Principals or designee must provide all support and appropriate budget expenditures for parental involvement activities covered under Section 1118(e) as parents of the participating children request through the statutory council/committee consultation process.

The principal must be responsible for assessing the various needs relative to the issue of access for the participation of parents through the statutory councils/committees and as specified in the Master Plan for English Learners.

The principal, in consultation with parents of Title I students through the statutory council/committee, must determine the resources needed and strategies to be implemented to ensure full opportunities for parents to be meaningful involved by:

- Establishing a plan of action and a timeline to carry out the various activities.
- Setting aside a budget to support these activities.

SECTION IV: SHARED RESPONSIBILITIES FOR HIGH STUDENT PERFORMANCE

The principal must ensure that the school staff develop jointly with the CEAC a school-parent compact for all parents and students served under Title I.

The compact must be based on the specific components as defined in Section 1118(d):

- Describe the school's responsibility to provide high-quality curriculum and instruction
- Describe the ways in which each parent will be responsible for supporting their children's learning
- Describe how parents will participate in decisions relating to the education of their children
- Address the importance of communication between teachers and parents on an ongoing basis

The principal must provide training to enable parents, teachers, and administrators to carry out the responsibilities of the school-parent compact.

The principal of each secondary Title I school must ensure that frequent reports to parents on their children's progress are given (at intervals of five weeks) and are based on various indicators.

The compact will be discussed as it relates to the individual child's achievement with parents of the children at teacher conferences in Title I elementary schools, at least annually.

The compact shall include the local school plan to provide parents of the participating children reasonable access to staff, opportunities to volunteer and participate in their child's class, and to observe classroom activities.

After being trained, volunteers will be assigned to classrooms and to assist children in the program outside the classroom.

SECTION V: OTHER RELATED AREAS: PROFESSIONAL DEVELOPMENT

Principal or designee must provide high quality professional development that will improve the teaching of the academic subjects and support instructional practices geared to State content standards and create an environment conducive to high achievement in academic subjects.

Each principal will be responsible for sharing the information with parents and establishing a process for parents of the participating children through the statutory councils/committees to participate in professional development.

Principal, teachers and other school staff must design professional development activities. Primary responsibility rests on the principal and teachers.

The principal, in consultation with the local school statutory council/committee, will develop a plan for coordinating funds to provide quality professional development and submit the plan to the local district for review and recommendations.

SECTION VI: INSTRUCTIONAL AIDES

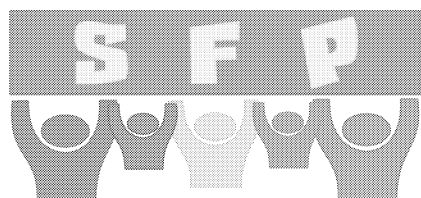
In general – if a school uses Title I funds to employ instructional aides, the school must ensure that such aides:

- Possess the knowledge and skills sufficient to assist participating children in meeting the educational goal of this part.
- Have a secondary school diploma or its recognized equivalent or earn either within two years of employment, except that a local educational agency employ an instructional aide that does not meet the requirement of this subparagraph if such an instructional aide possess proficiency in a language other than English that is needed to enhance the participation of children in programs under this part and,
- Are under direct supervision of a teacher who has primary responsibility of providing instructional services to eligible children.

Ningún Niño Quedará Rezagado

Norma de Participación de los Padres de Título I

Distrito Escolar Unificado de los Angeles
División de los Programas Especialmente Financiados
Oficina de Servicios para los Padres de Familia y la Comunidad



Abril de 2006

RECONOCIMIENTOS

La Oficina de Servicios para los Padres de Familia y la Comunidad desea agradecer a los siguientes padres que han contribuido al desarrollo de la Norma de Participación de los Padres de Título I actualizada de 2005.

Evelyn Harper
Sandra Ruiz
Natalie Demus
LuBertha Govan
Miriam Escobar
Elizabethn Belton
Patricia Jonson
Juan Godinez
Julie Castillo
Elinore Simmon
Ricardo Gastelum
Betty Glenn

Hilda Bostick
Guadalupe Pérez
Haidy Aguilar
Roberto Fonseca
María D. Ortíz
Inez Morris
Ramona Smith
Zella Knight
Cheryl Razor
Aura Leal
Catherrine Pearson
Emily Walker

RITA CALDERA, Superintendente Auxiliar de la División de los Programas Especialmente Financiados y la Oficina de Servicios para los Padres de Familia y la Comunidad

SYLVIA RUIZ, Administradora de la Oficina de Servicios para los Padres de Familia y la Comunidad

Aprobado por la Junta de Educación del Distrito Escolar Unificado de los Ángeles el 25 de abril de 2006

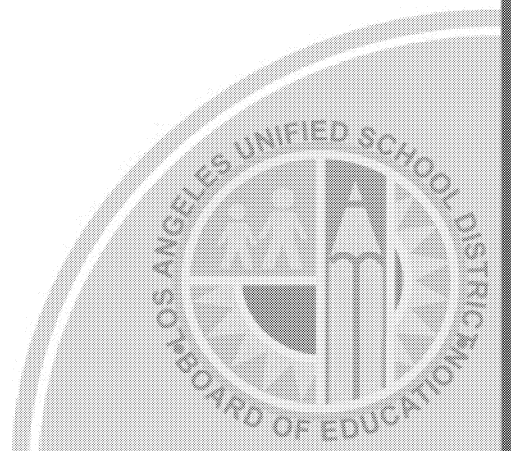
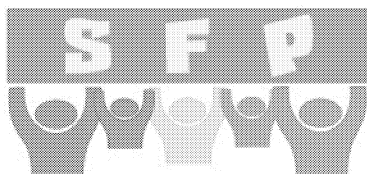


ÍNDICE

NORMA DEL DISTRITO	3
Participación de los Padres	4
Introducción	4
Propósito	5
Sección I: La Norma de Participación de los Padres del Distrito	6
Evaluación de la Efectividad de la Norma de Participación de los Padres del Distrito	6
Reserva de los Fondos	7
Proceso del Distrito para la Revisión y el Mejoramiento Escolar	7
Proceso para la Revisión del Distrito	8
Opción de Escuela Pública y Servicios Educativos Suplementarios	8
Edificando la Capacidad para la Participación de los Padres	9
Accesibilidad	10
Sección II: La Norma de Participación de los Padres a Nivel de la Escuela Local	11
Norma de Participación	11
Responsabilidad Compartida para el Alto Rendimiento Académico	12
<i>Contratos entre la Escuela y el Padre</i>	12
Programas Aplicables a Toda la Escuela	13
Otras Áreas Relacionadas	13
<i>Desarrollo Profesional</i>	13
PRÁCTICAS DE IMPLEMENTACIÓN	16
Distrito Central	17
Sección I: Requisitos del Distrito	18
Sección II: Norma Escolar de Participación de los Padres	19
Sección III: Edificando la Capacidad para la Participación de los Padres	20
Sección IV: Accesibilidad	22
Sección V: Responsabilidades Compartidas por el Alto Rendimiento Estudiantil	22
Sección VI: Otras Áreas Relacionadas: Desarrollo Profesional	23
Distrito Local	25
Sección I: Requisitos del Distrito Local	26
Sección II: Norma Escolar de Participación de los Padres	27
Sección III: Edificando la Capacidad para la Participación de los Padres	28
Sección IV: Accesibilidad	29
Sección V: Responsabilidades Compartidas por el Alto Rendimiento Estudiantil	30

Sección VI: Otras Áreas Relacionadas: Desarrollo Profesional	30
Plantel Escolar	31
Sección I: Requisitos de la Escuela	31
Sección II: Norma Escolar de Participación de los Padres	33
Sección III: Edificando la Capacidad para la Participación de los Padres	33
Sección IV: Responsabilidades Compartidas por el Alto Rendimiento Estudiantil	35
Sección V: Desarrollo Profesional	36
Sección VI: Ayudantes de Instrucción	37

Norma del Distrito



Participación de los Padres

Toda escuela involucrará a los padres en asociaciones que incrementarán la participación de los padres y promoverán el crecimiento social, emocional, y académico de los niños.

INTRODUCCIÓN

Cuando las escuelas trabajan en unidad con las familias para apoyar el aprendizaje, los niños se sienten inclinados a ser exitosos no solamente en la escuela, sino también durante toda su vida. Tres décadas de investigación han demostrado que la participación en la escuela mejora el aprendizaje de los estudiantes. Tal participación de los padres y de las familias es esencial no solamente al inicio del proceso educativo, sino durante la entera carrera académica del estudiante.

Según la Ley **Que Ningún Niño se Quede Rezagado**, la Parte A, Título I se ha reestructurado para que mediante ella se ayude a todos los estudiantes a desempeñarse según normas académicas rigurosas. Con el fin de lograr este objetivo, la Ley promueve la formación de nuevas asociaciones, particularmente asociaciones entre el hogar y la escuela, para tratar de manera más completa todas las necesidades académicas que afectan el aprendizaje.

La Ley **Que Ningún Niño se Quede Rezagado** de 2001 (NCLB, por sus siglas en inglés) reautorizó el Acta de Educación de Primaria y Secundaria de 1965 (ESEA, por sus siglas en inglés), y se fundamenta en cuatro principios que proveen un marco mediante el cual las familias, los educadores, y las comunidades pueden trabajar unidamente para mejorar la enseñanza y el aprendizaje. Estos principios son: Rendir cuentas por los resultados obtenidos, control y flexibilidad a nivel local, aumento de las opciones de los padres, y uso de programas efectivos y exitosos que reflejen los resultados obtenidos durante la investigación científica. Las provisiones de participación de los padres de la parte A de Título I, según ESEA reflejan estos principios. Específicamente, estas provisiones enfatizan la responsabilidad compartida entre las escuelas y los padres de obtener un alto rendimiento académico, incluyendo la expansión de opciones de escuelas públicas y de los servicios de educación suplementaria para estudiantes elegibles en escuelas de bajo desempeño, el desarrollo local de planes de participación de los padres que sean lo suficientemente flexibles como para tratar las necesidades locales, e incrementar la capacidad de los padres para usar las prácticas efectivas para mejorar el rendimiento académico de sus hijos.

Las nuevas provisiones para informar que se añaden a NCLB ofrecen a los padres una importante vista interna a la educación de sus hijos, las cualificaciones profesionales de sus maestros, y la calidad de la escuela a la que asisten. La nueva legislación garantiza que los padres cuenten con el conocimiento necesario para estar bien informados al tomar decisiones por sus hijos, para compartir la responsabilidad por la educación de sus hijos de manera más efectiva, y para ayudar a las escuelas a desarrollar programas efectivos y exitosos. Los padres estarán enterados de las fortalezas y debilidades académicas de sus hijos y de la manera como se desempeña la escuela, y contarán con otras opciones y

recursos para ayudar a sus hijos si a las escuelas se les identifica como escuelas que están en necesidad de mejorar.

La nueva Parte A de Título I está diseñada no solamente para ayudar a eliminar la brecha de rendimiento académico entre los estudiantes en desventaja y los estudiantes que pertenecen a minorías, y otros estudiantes, sino también cambiar la cultura en las escuelas de los Estados Unidos de manera que el éxito se defina en términos del rendimiento académico, y las escuelas inviertan en cada estudiante. Según se indica en las provisiones de la Parte A de Título I, la participación de los padres en la educación de sus hijos y en las escuelas es esencial en este proceso. Las escuelas no pueden mejorar sin la ayuda de los padres.

Cuando las escuelas colaboran con los padres para ayudar a sus hijos a aprender, y cuando los padres participan en las actividades escolares y en las decisiones sobre la educación de sus hijos, los estudiantes rinden a niveles más altos.

PROPÓSITO

La Parte A de Título I permite una participación sustantiva de padres en cada nivel del programa, tal como en el desarrollo e implementación del plan educativo local, y al implementar la Entidad Educativa Local (LEA, por sus siglas en inglés) y las provisiones de mejoramiento escolar. La Sección 1118 contiene requisitos prioritarios de la Parte A de Título I para la Entidad Educativa del Estado (SEA, por sus siglas en inglés), la LEA, y las escuelas, relacionados con la inclusión de los padres en la educación de sus hijos. La norma de participación de los padres del Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles identifica puntos fundamentales en el proceso de mejoramiento de la pedagogía y del aprendizaje en los que los padres y la comunidad pueden intervenir y asistir en el mejoramiento de la escuela. Estas provisiones reflejan una buena práctica al incluir a las familias en asistir en la educación de sus hijos, pues los estudiantes se desempeñan de mejor manera cuando los padres se involucran activamente en el proceso educativo tanto en casa como en el hogar.

SECCIÓN I: LA NORMA DE PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES DEL DISTRITO

El Distrito desarrollará conjuntamente con los padres de los estudiantes participantes una norma de participación de los padres que se incorpore al Plan NCLB del Distrito, y distribuirá dicha norma a los padres. La norma tratará los siguientes requisitos:

- Involucrar a los padres en el desarrollo conjunto de su plan y en el proceso de revisión y mejoramiento escolar.
- Coordinar, dar asistencia técnica y todo otro apoyo necesario para asistir a las escuelas participantes en la planeación e implementación de actividades efectivas de participación de los padres para mejorar el rendimiento académico.
- Edificar la capacidad de los padres y de las escuelas para obtener una participación sólida de padres.
- Coordinar e integrar estrategias de participación de los padres con otros programas como por ejemplo, Inicio Temprano, Lectura Primero, Lectura Primero a Temprana Edad, el Programa de Padres como Maestros, y el programa de preescolar del estado.
- Llevar a cabo, junto con la participación de los padres, una evaluación anual del contenido y la efectividad de la norma de participación de los padres al mejorar la calidad académica de las escuelas de Título I.
- Determinar si ha habido un aumento en la participación y si hay obstáculos que impidan una mejor participación, particularmente por parte de los padres con discapacidades, o que tienen un dominio limitado del inglés, que ni leen ni escriben bien, o que provienen de un grupo étnico o racial minoritario.
- Uso de los resultados de la evaluación para diseñar estrategias para una participación de los padres más efectiva y para revisar las normas de participación de los padres en el Distrito y al nivel de la escuela.
- Involucrar a los padres en las actividades de las escuelas de Título I.

Evaluación de la Efectividad de la Norma de Participación de los Padres del Distrito

Se llevará a cabo una evaluación anual del contenido y de la efectividad de la Norma de Participación de los Padres. Para llevar a cabo dicha evaluación, el Distrito, en conjunto con los padres participantes, considerarán el desarrollo de métodos para:

- Comparar los niveles de participación de los padres antes y después de la implementación de la nueva norma requerida.
- Determinar si los niveles de participación de los padres en desventaja económica, con discapacidades, con dominio limitado del inglés, que no leen y escriben bien, o que provienen de una minoría racial o étnica, estén representados en proporciones adecuadas.
- Identificar las barreras que obstaculizan el que estos grupos participen a mayor grado.
- Evaluar la efectividad de las actividades de participación de los padres, los procedimientos, y las normas, en la mejoría de la calidad pedagógica de las escuelas.
- Informar a todos los grupos de socios los resultados de la evaluación.
- Usar los resultados de la evaluación para revisar la norma del distrito y de la escuela de manera que promueva más específicamente el mejoramiento del rendimiento académico estudiantil, el bienestar social y emocional de los estudiantes y el ambiente pedagógico y de aprendizaje de los estudiantes.

Reserva de los fondos

El Distrito:

- Reservará por lo menos un 1% de su adjudicación para actividades de participación de los padres en el Distrito y al nivel de la escuela local, incluyendo la promoción de capacitación de alfabetización familiar, mejoría de las destrezas de los padres para criar a los hijos y la inclusión de padres.
- No menos del 95% de los fondos reservados deberán distribuirse a las escuelas para que lleven a cabo sus actividades de participación de los padres.
- Los padres de los estudiantes de Título I deben estar involucrados en las decisiones relacionadas con la manera en que se gastan estos fondos. La participación en la toma de decisiones se llevará a cabo antes de que se efectúen los gastos, será constante, y continuará durante el año fiscal en el cual se hace la adjudicación del Distrito.

Para efectuar el proceso de toma conjunta de decisiones, el personal del distrito junto con los representantes de los padres de todas las escuelas participantes solicitarán y recolectarán recomendaciones de los padres por medio de encuestas, reuniones, grupos de enfoque, y así sucesivamente. Esta participación se debe discutir y revisar antes de la toma de la decisión y se utilizará como la base principal del gasto de fondos reservados para las actividades de participación de los padres en el Distrito.

A través del año, se pueden utilizar varios métodos de comunicación, incluyendo informativos, reuniones, exposiciones y uso de los medios de comunicación para intercambiar constantemente información, y para pedir sugerencias adicionales para el uso de dichos fondos.

Proceso del Distrito para la Revisión y el Mejoramiento Escolar

El Distrito debe suministrar una revisión local anual de cada escuela de Título I, utilizando las evaluaciones del estado para:

- Determinar si la escuela está progresando adecuadamente hacia capacitar a los estudiantes para que satisfagan las rigurosas normas académicas de contenido del estado.
- Suministrar la información que necesita cada escuela para refinar continuamente el programa de instrucción para capacitar a los niños para que satisfagan las normas de contenido del estado.

El Distrito debe publicar y diseminar los resultados de su revisión de desempeño escolar a los maestros y a otro personal, padres, estudiantes, y la comunidad. [NCLB 1116 (a) (3)].

Las escuelas que durante dos años consecutivos no satisfacen la definición del estado de progreso adecuado están designadas como escuelas en necesidad de mejoramiento. De acuerdo con la sección 1116 (c)(2)(I) de NCLB, se exige que estas escuelas, en consulta con los padres, el Distrito, los programas aplicables a toda la escuela, el equipo de apoyo escolar, revisen su plan escolar con el fin de mejorar el rendimiento de los estudiantes participantes al alcanzar las normas de contenido académico del estado. Las escuelas que

no logran alcanzar sus metas AYP durante tres años consecutivos tienen que ofrecer a los padres de estudiantes de Título I una opción de tutoría de entre la lista de proveedores de Servicios Educativos Suplementarios (SES, por sus siglas en inglés) aprobada por el estado.

Proceso para llevar a cabo la Revisión del Distrito

Mientras que la LEA revisa el progreso de las escuelas, el estado revisa el progreso de la LEA. El estado revisa anualmente el progreso de cada LEA para determinar si está progresando adecuadamente o no. El estado debe publicar y diseminar los resultados de la evaluación del estado a los maestros y otro personal, a los padres, a los estudiantes y a la comunidad.

La Sección 1116 (d)(4)(A) exige que la LEA sea revisada, cuando ha sido indentificada por la SEA como en necesidad de mejoramiento, y para hacerle revisiones a su plan de Título I, en consulta con las escuelas, los padres, y los expertos educativos, en busca de maneras en que sea más posible la mejoría del desempeño de las escuelas al satisfacer las normas académicas de rendimiento estudiantil del estado.

El valor de la participación de los padres y de las familias en cada etapa del mejoramiento escolar es incalculable. El refinar continuamente el programa de instrucción de una escuela para capacitar a los estudiantes para que efectúen el progreso necesario exige de esfuerzo en equipo. Tal como lo ha indicado la investigación, para alcanzar la máxima efectividad, los padres junto con lo maestros deben ser el centro de dichos esfuerzos.

Opción de Escuela Pública y Servicios Educativos Suplementarios

El Disitrito debe apartar un máximo del 20% de los fondos de Título I para costear SES y el transporte de optar por una escuela pública; pero debe gastar por lo menos el 5% del los fondos de Título I en SES y 5% en opción escolar, a medida que los padres de estudiantes elegibles la solicitan. Los estudiantes tienen derecho a recibir cualquier tipo de instrucción suplementaria que permita la financiación por estudiantes de Título I. Las SEAs son responsables de garantizar que los estudiantes elegibles reciben la instrucción suplementaria.

El Disitrito tiene que:

1. Notificar a los padres de la disponibilidad de SEAS, por lo menos una vez al año. La notificación debe identificar a cada proveedor de servicios que esté aprobado dentro del área geográfica general o que sea accesible mediante la tecnología, tal como aprendizaje a distancia; describir los servicios, las cualificaciones, y dar evidencia de la efectividad de cada proveedor; describir los procedimientos y los plazos que los padres deben seguir al seleccionar al proveedor que dé servicios a sus hijos; y deben estar disponibles de manera que sea fácil de entender y en un idioma que los padres puedan comprender.

2. Especificar todo el contenido de las opciones de SES, incluyendo las escuelas privadas que estén aprobadas.
3. Se tiene que dar prioridad a los estudiantes elegibles de más bajo desempeño.
4. Establecer un acuerdo con los proveedores seleccionados por los padres de estudiantes elegibles. El acuerdo debe incluir metas específicas de rendimiento académico para el estudiante, las cuales se deben desarrollar en consulta con los padres; una descripción de cómo se medirá el progreso del estudiante, y de cómo se informará constantemente a los padres y los maestros del estudiante de dicho progreso, una fecha de plazo para mejorar el rendimiento académico del estudiante; y permitir la cancelación del acuerdo si los proveedores no alcanzan las metas de progreso del estudiante ni las fechas de plazo; proveer una norma para el pago de los servicios.

Incrementar la Capacidad para la Participación

Para garantizar una participación efectiva de padres, y apoyar una asociación entre la escuela, los padres y la comunidad para mejorar el rendimiento académico de los estudiantes, toda escuela, y el Distrito deberá:

- Dar asistencia a los padres de los estudiantes a los que la escuela o el Distrito presta servicios, para que entiendan temas tales como las normas académicas de contenido del estado, las evaluaciones académicas estatales y locales, y cómo monitorear el progreso del estudiante, y trabajar con los educadores para mejorar el rendimiento de sus hijos.
- Dar materiales y capacitación a los padres para ayudarles a trabajar con sus hijos para mejorar el rendimiento de sus hijos, tales como de alfabetización, y el uso de la tecnología para promover la participación de los padres.
- Educar a los maestros, al personal de servicios a los estudiantes, a los directores y a otro personal con la asistencia de los padres, en cuanto al valor y la utilidad de las contribuciones de los padres, y de cómo buscar la comunicación y trabajar con los padres como socios iguales, implementar y coordinar los programas de padres, y entablar relaciones entre los padres y la escuela.
- Coordinar e integrar los programas y las actividades de participación de los padres con programas como Inicio Temprano, Lectura Primero a Temprana Edad, el Programa de Padres como Maestros, preescolar público, y otros programas.
- Apoyar otras actividades tales como los centros de recursos para padres, que animan a los padres a participar más de lleno en la educación de sus hijos.
- Garantizar que la información relacionada con la escuela y los programas de padres, las reuniones y otras actividades se envía a los padres de niños participantes en un formato y un idioma que los padres puedan entender.
- Involucrar a los padres en el desarrollo de sesiones de capacitación para los maestros, los directores, y otros educadores para mejorar la efectividad de dichas sesiones de capacitación.
- Proveer la capacitación de alfabetización necesaria utilizando los fondos que se reciben de Título I si el Distrito ya ha agotado todos los otros recursos de financiación que están disponibles razonablemente para tal capacitación.

- Pagar por gastos razonables y necesarios asociados con las actividades de participación de los padres a nivel local, incluyendo el costo del transporte y del cuidado de niños, para habilitar a los padres a participar en la escuela, en reuniones relacionadas con el tema y en sesiones de capacitación necesarias.
- Capacitar a los padres para mejorar la participación de otros padres.
- Programar las reuniones escolares a diferentes horarios, o llevar a cabo entrevistas en casa entre los maestros y otros educadores que trabajan directamente con estudiantes participantes y con padres que no pueden asistir a tales entrevistas en la escuela, para así maximizar la participación y la inclusión.
- Adoptar e implementar métodos modelo para mejorar la participación de los padres.
- Establecer un comité consejero de todo el distrito para asesorar en cuanto a todos los asuntos relacionados con la participación de los padres en programas que reciban apoyo al nivel central.
- Desarrollar funciones adecuadas para las organizaciones comunitarias y los negocios involucrados en la participación de los padres.

Accesibilidad

Al cumplir con los requisitos de participación de los padres las entidades educativas locales y las escuelas deberán proveer oportunidades totales para la participación de padres con dominio limitado del inglés, padres con discapacidades, y padres de niños migrantes, incluyendo el proveer información y reportes escolares en un formato e idioma que esos padres puedan entender.

El Distrito también debe establecer un programa de contacto para ayudar a TODOS LOS PADRES a entender cómo involucrarse en la educación de sus hijos, incluyendo el llevar a cabo reuniones constantes para formular y responder las recomendaciones de los padres.

Algunas maneras en las que el Distrito y las escuelas pueden promover la participación de los padres con dominio limitado del inglés es mediante proveer:

- Un ambiente escolar que dé la bienvenida a los padres
- Visitas a los hogares, llamadas telefónicas, notificaciones y volantes enviados a los padres en el idioma que hablan en casa (el período de notificación es de 72 horas).
- Programas de alfabetización familiar que incluyen a los padres en la comunidad escolar para fortalecer su desempeño al mejorar la educación de sus hijos.
- Hacer disponible a las familias personal que hable con fluidez varios idiomas para que traduzcan los materiales que se les distribuye a las familias o a la comunidad escolar y para que funjan de intérpretes durante las actividades escolares.
- Reembolso para compensar por gastos razonables y necesarios asociados con las actividades de participación de los padres a nivel local, incluyendo el transporte y el cuidado de niños, que habiliten a los padres a participar en reuniones relacionadas con la escuela y en sesiones de capacitación.
- Capacitar a los padres en temas como:
 - La crianza de los hijos

- La universidad y las carreras laborales, iniciando con los estudiantes a temprana edad
- Recursos comunitarios
- Programas y normas del distrito, del distrito local y de la escuela
- Inglés Como Segundo Idioma, y padres que hablan español e inglés

SECCIÓN II: LA NORMA DE PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES AL NIVEL DE LA ESCUELA

Además de la norma de participación de los padres del Distrito, cada escuela de Título I debe desarrollar conjuntamente con los padres de los estudiantes que reciben servicios de Título I una norma de participación de los padres, (y distribuirla a los padres) que indique la responsabilidad compartida por el alto rendimiento académico, el incremento de la accesibilidad para la participación de los padres con dominio limitado del inglés o con discapacidades. Dicha norma se actualizará periódicamente para satisfacer las necesidades cambiantes de los padres y de la escuela.

Es importante entender que la participación de las familias en la educación de los niños no se limita a simplemente asistir a reuniones u ofrecerse como voluntario en la escuela. Lo que los padres hacen en casa con sus hijos es incluso mucho más importante para todo el esfuerzo educativo, y las escuelas tienen que hacerle saber a los padres que valoran tanto sus contribuciones en la escuela como su participación en casa.

TODA ESCUELA ESTÁ EN LA OBLIGACIÓN DE TENER UNA NORMA DE PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES QUE APLIQUE A TODOS LOS PADRES Y QUE SATISFAGA LOS REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES DE TÍTULO I.

Norma de Participación

La norma escrita de una escuela debe describir a los padres y el personal de la escuela, específicamente, cómo es que cada escuela de Título I llevará a cabo lo siguiente:

- Convocar una reunión anual para informar a los padres de la participación de su escuela en Título I, para explicar los requisitos, y su derecho a estar involucrados. Al prepararse para esta reunión, se deben realizar esfuerzos para determinar la hora más conveniente para que los padres de los estudiantes participantes asistan, y el método más confiable para garantizar que los padres reciban la notificación.
- Ofrecer un número flexible de reuniones, por ejemplo en la mañana o en la tarde, y con fondos de Título I pagar el costo del transporte, el cuidado de niños, o las visitas al hogar según lo necesario, en la medida en que dichos servicios se relacionan con la participación de los padres.
- Involucrar a los padres de manera organizada, constante y oportuna, en la planeación, revisión, y mejoramiento de los programas de Título I; incluyendo la planeación, revisión y mejoramiento de la norma de participación de los padres y el desarrollo conjunto de un programa aplicable a toda la escuela según la Sección 1114(b)(2), a excepción de la escuela que tenga establecido un proceso para involucrar a los padres en la planeación y diseño conjuntos de programas

escolares, en cuyo caso, la escuela puede utilizar ese proceso si es que cuenta con una representación adecuada de padres de estudiantes de Título I.

- Dar a los padres:
 - A. Información oportuna sobre los programas de Título I.
 - B. Los perfiles de desempeño de la escuela que se requieren según la sección 1116(a)(3), en los que el Distrito puede evaluar anualmente el progreso de cada escuela participante.
 - C. Los resultados de las evaluaciones individuales de su estudiante, incluyendo la interpretación de dichos resultados.
 - D. Una descripción, y una explicación del currículo que se utiliza en las escuelas, las formas de evaluación que se usan para medir el progreso del estudiante, y los niveles de desempeño que se esperan de los estudiantes.
 - E. Oportunidades de llevar a cabo reuniones constantes para presentar sugerencias, compartir experiencias con otros padres, y participar según lo adecuado, en decisiones relacionadas con la educación de sus hijos.
 - F. Respuestas oportunas a las sugerencias que los padres han presentado en las reuniones que se describen arriba (E).

Responsabilidad Compartida por el Alto Rendimiento Académico

Contratos entre la Escuela y el Padre

Un contrato entre la escuela y el padre es un acuerdo escrito entre la escuela y los padres de los estudiantes participantes en programas de Título I, que identifica las actividades que los padres, el personal escolar y los estudiantes llevarán a cabo para compartir la responsabilidad de mejorar el rendimiento académico. El contrato entre la escuela y el padre bosqueja las actividades que los padres, el personal escolar, y los estudiantes efectuarán para desarrollar una asociación que ayude a los niños a desempeñarse en las normas académicas del estado. (Sección 1118 (d))

El contrato entre la escuela y el padre tiene que describir lo siguiente:

- La responsabilidad de la escuela de proveer un currículo de calidad elevada y una instrucción dentro de un ambiente de aprendizaje que apoye a los estudiantes y que sea efectivo, que capacite a los niños que reciben servicios de la Parte A de Título I para alcanzar las altas normas académicas de contenido del estado.
- Las maneras mediante las cuales los padres se responsabilizan de apoyar el aprendizaje de sus hijos (supervisar la asistencia, terminar las tareas, supervisar el tiempo frente al televisor, ofrecerse como voluntarios dentro del salón de clase de sus hijos, y participar en las decisiones relacionadas con la educación de sus hijos).
- La importancia de la comunicación entre los padres y los maestros de manera constante mediante:
 - Entrevistas entre el maestro y el padre en las que se hable del contrato y su relación con el desempeño individual del niño;
 - Informes frecuentes a los padres sobre el progreso de su hijo;
 - Acceso razonable al personal
 - Oportunidades para ofrecerse como voluntario y participar en la clase de su hijo

- Observar las actividades del salón de clase.

Los padres, la comunidad, los maestros de estudiantes participantes, los administradores escolares, y otro personal de apoyo serán los responsables de llevar a cabo el contrato, y están en la obligación de participar en su desarrollo. La participación del estudiante es una obligación, y los estudiantes conforman una parte integral del equipo del contrato (primaria, secundaria, y preparatoria). A los padres y los maestros se les anima a hablar acerca del contrato con los estudiantes antes de firmarlo, y cuando aplique, antes de que el estudiante los firme.

Si la norma de la escuela incluye un contrato entre la escuela y el padre, se tiene que revisar el contrato existente para que satisfaga los requisitos bosquejados en esta sección.

Es fundamental obtener las firmas de los padres en tales contratos entre la escuela y los padres.

Programas Aplicables a Toda la Escuela

Un programa aplicable a toda la escuela es una alternativa a los programas de asistencia designada según Título I para elevar el rendimiento de los estudiantes con más bajo desempeño. El propósito de un programa aplicable a toda la escuela es el de mejorar el rendimiento académico en una escuela con alta concentración de nivel de pobreza, de manera que todos los estudiantes, y particularmente los de menos desempeño, demuestren dominio de las materias al nivel establecido por estado en sus normas académicas de contenido (Sección 200.25 (a) Regulaciones de Título I).

Los padres y las familias son socios totales en la educación de sus hijos. Los padres deben estar de acuerdo para que la escuela participe en un Programa Aplicable a Toda la Escuela. Los padres deben dar su opinión en varias reuniones, y las escuelas deben dar evidencia de que los padres tuvieron una participación significativa (por ejemplo mediante hojas de asistencia, agendas y actas).

Tal como se refleja en los requisitos que se citan a continuación, los padres y las familias juegan un papel significativo en el desarrollo y la puesta en práctica de un programa aplicable a toda la escuela. Estos requisitos incluyen:

- La participación de los padres en el desarrollo de un plan completo del Programa Aplicable a toda la escuela.
- Se tienen que incluir en el plan aplicable a toda la escuela estrategias para aumentar la participación de los padres, tales como talleres de educación para padres (por ejemplo capacitación en cuanto al Principio 4 del Plan de Acción del Distrito para Eliminar la Brecha de Rendimiento Académico, alfabetización, matemáticas, ciencias, tecnología).
- El plan del programa aplicable a toda la escuela debe estar disponible al Distrito, los padres y el público, y la información del plan debe estar escrita en un formato entendible, y dentro de lo que es posible, en un idioma que los padres puedan comprender.

- Si el plan del programa aplicable a toda la escuela no satisface a los padres, la escuela entregará las objeciones de los padres al plan, por escrito, cuando la escuela entregue el plan al Distrito.

OTRAS ÁREAS RELACIONADAS

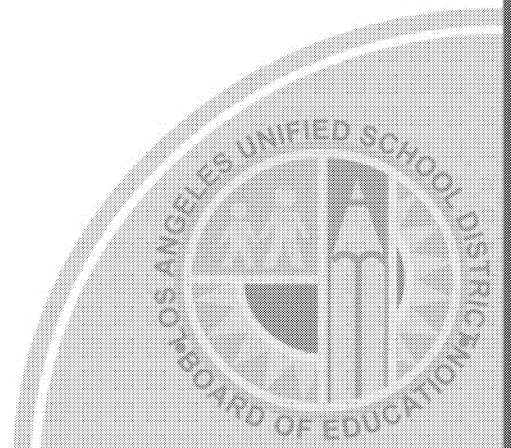
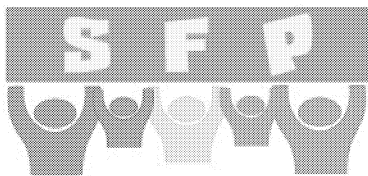
Desarrollo Profesional

Para habilitar a los estudiantes de Título I a dominar las normas académicas de contenido rigurosas del estado, el Distrito tiene que ofrecer desarrollo profesional que resulte en la mejoría de la pedagogía de las materias académicas, consistente con las normas del estado. Cada Distrito que recibe asistencia de Título I deberá desarrollar un plan para garantizar que todos los maestros de materias básicas están altamente calificados. De acuerdo con este requisito, las actividades de desarrollo profesional del Distrito deberán:

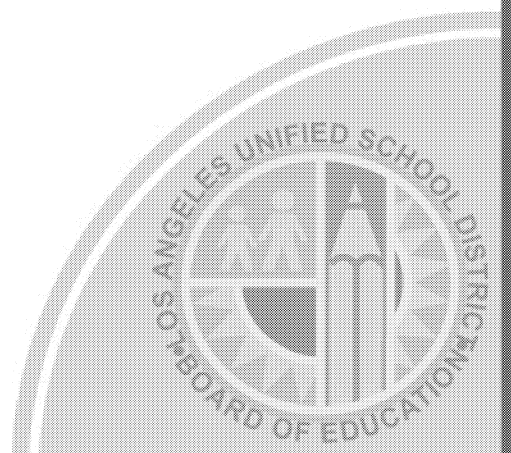
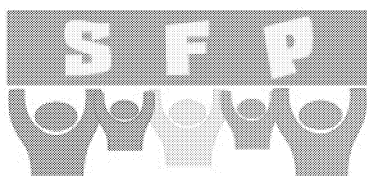
- Involucrar a los padres en el desarrollo de capacitación para los maestros, los directores y otros educadores para mejorar la efectividad de dichas sesiones de capacitación, y proveer apoyo razonable a las actividades de participación de los padres (por ejemplo: el valor y la utilidad de las contribuciones de los padres; la comunicación y el trabajo con los padres como socios iguales en la implementación y coordinación de programas tales como alfabetización, matemáticas y ciencias; los Principios del Aprendizaje).
- Prácticas de apoyo instructivo dirigidas a enseñar las rigurosas normas de contenido del estado y a crear un ambiente escolar que resulte en el alto rendimiento académico en las materias de language y literatura en inglés, matemáticas, estudios sociales, y ciencias.
- Hacer uso de los recursos disponibles para planear e implementar los programas, las actividades y los procedimientos en consulta significativa con los padres de los niños participantes.
- Incluir estrategias para identificar y eliminar las influencias raciales y de género en los materiales de instrucción, los métodos y las prácticas (por ejemplo: Educación de Relevancia y Sensibilidad Cultural).
- Incluir información para los padres sobre el uso de las evaluaciones (por ejemplo: *Open Court*, matemáticas, Evaluaciones Periódicas).
- Incluir estrategias para los maestros, los directores, el personal de servicios estudiantiles y otro personal escolar, para trabajar más efectivamente con los padres en eliminar la brecha de rendimiento académico.
- Incluir las asociaciones con instituciones de educación superior para establecer programas de capacitación a maestros dentro de la escuela, que suministre a los nuevos y futuros maestros la oportunidad de enseñar bajo la guía de maestros experimentados que entienden la importancia de trabajar con los padres y la comunidad.
- Incluir el uso de la tecnología (por ejemplo: programas de desarrollo profesional a través de la red electrónica).
- Incluir estrategias para satisfacer las necesidades de los estudiantes con discapacidades (por ejemplo: estrategias de ayuda por parte de compañeros de clase, Pedagogía Cooperativa).

- Incluir instrucción en enseñanza por experiencia como aprendizaje de servicio.
- Incluir clases para maestros y personal escolar para aumentar la comunicación efectiva y la sensibilidad a los estudiantes y padres, tales como español como segundo idioma (u otros idiomas apropiados), estrategias pedagógicas efectivas para los Aprendices de Inglés, e información sobre la pluralidad cultural.

Prácticas de Implementación



Distrito Central



DISTRITO CENTRAL

SECCIÓN I: REQUISITOS DEL DISTRITO

Los padres de los estudiantes participantes, a través de consejos/comités estatutarios, tienen que estar involucrados en cada paso del desarrollo del plan, evaluación de necesidades, implementación, evaluación y monitoreo de los programas de la Parte A de Título I. Según lo prescrito por el Proceso de Gerencia de Acatamiento de Título V, el personal de la Oficina de Servicios para los Padres de Familia y la Comunidad supervisará para garantizar acatamiento por parte de todo el Distrito.

La revisión anual se debe llevar a cabo utilizando:

1. Las evaluaciones del estado descritas en el plan del estado.
2. El instrumento de evaluación diseñado por el Distrito.
3. Las medidas adicionales o los indicadores descritos en el plan del Distrito.

El Distrito debe proveer los resultados de la revisión anual a las escuelas de manera que puedan refinar continuamente el programa de instrucción para ayudar a todos los estudiantes que reciben servicios según esta parte y satisfacer las normas académicas de contenido de los estudiantes.

En el caso de las escuelas de Mejoramiento de Programa (PI, por sus siglas en inglés), el Distrito debe garantizar que cada escuela, en consulta con los padres de los comités/consejos estatutarios (por ejemplo DAC, DELAC), y el equipo de apoyo escolar, desarrollen o revisen el plan escolar para mejorar el rendimiento académico y dominar las normas académicas del estado.

El Distrito tiene que aprobar el plan y la revisión de dicho plan en consulta y acuerdo con los comités/consejos estatutarios (por ejemplo, DAC).

El Distrito tiene que garantizar que los comités/consejos estatutarios (por ejemplo: DAC, DELAC) estén incluidos en el desarrollo de los equipos de revisión, y que están involucrados en calidad de miembros; y que se suministre capacitación para que sean miembros efectivos del equipo.

Como parte del plan del Distrito para evaluar el progreso del plan de las escuelas y el proceso de revisión anual del progreso, el Distrito tiene que incluir a los padres en calidad de miembros de los equipos CPM y capacitarlos en cuanto a su función dentro de los equipos CPM.

El Comité Consejero del Distrito (DAC, por sus siglas en inglés) tiene que revisar y evaluar la efectividad de CPM y de cualquier otro sistema de supervisión que se desarrolle subsecuentemente.

El Distrito tiene que exigir la firma del presidente de DAC luego de que el comité apruebe el Plan de Participación de los Padres de Distrito.

Se desarrollará un calendario de tareas del Distrito y se actuará. Este se debe incluir en el desarrollo inicial del plan de la escuela local y del distrito, y a los padres se les tiene que dar suficiente tiempo y oportunidad para participar significativamente en el desarrollo de la Solicitud Consolidada, de acuerdo con los resultados de Título V (09-1603).

El Distrito tiene que reservar un porcentaje adecuado de su presupuesto categórico de acuerdo con la evaluación de necesidades, y planear para el año escolar. Sin embargo, no menos de un 1% de su adjudicación se debe asignar a la participación de los padres, incluyendo capacitación en cuanto a alfabetización familiar y desarrollo de destrezas para la crianza de los hijos.

El Distrito tiene que involucrar al Comité Consejero del Distrito (DAC) y a otros comités/consejos estatutarios en la revisión de la efectividad de las acciones y las actividades que efectúan las escuelas, relacionadas con la participación de los padres (Sección 1116).

Los padres de los estudiantes participantes que pertenecen a los comités/consejos estatutarios, tienen que ser incluidos en la revisión y la supervisión de los planes del estado, el Distrito y al nivel local, y específicamente, en el proceso de Monitoreo del Programa Categórico (CPM, por sus siglas en inglés).

SECCIÓN II: NORMA ESCOLAR DE PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

El Distrito tiene que garantizar que cada escuela participante desarrolle conjuntamente con los padres de los estudiantes participantes, mediante los comités/consejos estatutarios (por ejemplo DAC, DELAC), una norma escrita de participación de los padres, y que esa norma se distribuya a los padres. La norma tiene que describir los medios para poner en práctica la norma de participación de los padres a nivel de Distrito y de escuela local, las responsabilidades compartidas de alcanzar un alto rendimiento académico, y la edificación de la capacidad para la participación de los padres y accesibilidad.

El Distrito, en consulta con los comités/consejos estatutarios, está en la obligación de diseminar las directrices de una norma escrita de participación de los padres. La norma debe describir los medios para llevar a cabo los componentes descritos anteriormente.

Además de establecer la expectativa de poner en práctica la norma del Distrito y local, el Distrito suministrará el apoyo necesario a las escuelas participantes. La Oficina de Servicios para los Padres de Familia y la Comunidad suministrará los servicios de coordinación con otras unidades, oficinas y divisiones que provean servicios a los padres. Todas las organizaciones externas que trabajan en asociación con el Distrito deben recibir coordinación por parte de la Oficina de Servicios para los Padres y la Comunidad.

El Distrito está obligado a desarrollar los materiales necesarios y las sesiones de capacitación para dar apoyo al desarrollo, la implementación, y la revisión de la norma escolar y del distrito, tal como los Derechos y las Responsabilidades de los Padres y los Estudiantes.

El Distrito tiene que recolectar la información pertinente sobre los estudiantes y las escuelas participantes, tal como los programas de Título I, el desempeño escolar, perfiles, resultados de

evaluaciones individuales, formularios de evaluación que se usen para medir el progreso del estudiante y sus niveles de desempeño (normas académicas de contenido) que se espera que satisfagan los estudiantes.

El Distrito tiene que establecer un sistema de comunicación y articulación con los comités/consejos estatutarios, y entre los mismos (por ejemplo DAC), de manera que los miembros puedan presentar sugerencias, compartir experiencias con otros padres de comités/consejos estatutarios, y participar en las decisiones relacionadas con la educación de sus hijos.

PCSB/DAC debe expedir directrices que aclaren la función de los comités/consejos estatutarios. Los padres de DAC y del Distrito desarrollarán esas directrices.

PCSB/DAC debe incluir cualquier comentario de los padres al plan del Distrito en los casos en que el plan no satisfaga al DAC, según lo requerido. El proceso es el siguiente: PCSB/DAC reconocerá el recibo de todos los comentarios entregados por los padres y los dará al miembro designado del personal del Distrito, quien adjuntará los comentarios al plan que el Distrito presenta ante el estado.

SECCIÓN III: EDIFICAR LA CAPACIDAD PARA LA PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

El Distrito debe asistir a los padres en áreas tales como las siguientes:

- Las normas de contenido académico del estado
- Las evaluaciones locales y del estado
- Los requisitos de Título I
- Cómo monitorear el progreso de un niño
- Cómo trabajar con educadores para mejorar el rendimiento de sus hijos
- Información sobre cómo pueden los padres participar en las decisiones relacionadas a la educación de sus niños [NCLB 1118(e)(2)]

El Distrito debe desarrollar materiales y sesiones de capacitación tales como de alfabetización y de estrategias para que trabajen con sus hijos. [NCLB1118(e)(2)]

El Distrito debe desarrollar materiales y sesiones de capacitación para educar a los maestros, el personal de servicios estudiantiles, los directores y otro personal, con la asistencia de los padres, en cuanto al valor y la utilidad de las contribuciones de los padres, y sobre la manera de contactar, comunicarse y trabajar con los padres como socios iguales; implementar y coordinar los programas de padres, y establecer relaciones entre el hogar y la escuela. [NCLB1118(e)(3)]

El Distrito, en consulta con los padres de los estudiantes participantes, mediante los consejos/comités estatutarios, tiene que desarrollar e integrar los programas y actividades de participación de los padres con Inicio Temprano, Inicio Igualitario, y los programas públicos de preescolar y otros programas (Distrito, Ciudad, y País). [NCLB 1118(e)(13)]

- Dar información acerca de las oportunidades que tienen organizaciones y negocios, de trabajar con los padres y las escuelas.

- Promover la formación de asociaciones entre las escuelas primarias, secundarias y preparatorias y los negocios locales que incluyan la función de los padres de niños participantes mediante los comités/consejos estatutarios.
- Evaluaciones- Compilar una base de datos de organizaciones comunitarias.
 - El tipo de servicio
 - La calidad del servicio
 - Hacerlo disponible al distrito, el distrito local, las escuelas y los comités/consejos estatutarios.

El Distrito, en colaboración con la Oficina de Servicios para los Padres de Familia y la Comunidad, debe dar apoyo y recursos para establecer los centros de padres según las Metas del Superintendente. El Distrito utilizará las expectativas establecidas determinadas en las directrices federales y estatales para la educación y capacitación de los padres, incluyendo un enfoque en el desarrollo socioeconómico y la participación cívica, y proveer capacitación, interacción y apoyo a los padres e individuos que trabajan con los padres. Adicionalmente, aumentar el conocimiento de los padres en las siguientes áreas:

1. Confianza en actividades de la crianza de los hijos, tales como la enseñanza y el cuidado de los jovencitos.
2. Fortalecimiento de las asociaciones entre los padres y los profesionales y de la relación entre el hogar y la escuela; así como satisfacer las necesidades educativas de los niños desde su nacimiento hasta la edad de cinco años.
3. Mejoría del desarrollo de los niños que reciben asistencia.
4. Contacto con los padres de los estudiantes participantes que tienen incapacidades o con dominio limitado del inglés, quienes tal vez no se sientan cómodos dentro del salón de clase.

PCSB/DAC debe coordinar la integración de los programas y actividades del Distrito relacionadas con la capacitación y la educación de los padres.

El Distrito debe ser responsable de la traducción de toda la información que se recibe del Distrito y del gobierno federal y estatal en los idiomas que se hablan en casa. [NCLB 1118(e)(5)]

PCSB y el comité/consejo estatutario apropiado (DAC, DELAC) tiene que apoyar y monitorear a los distritos locales y a los directores para ver que se adhieran a este requisito de la norma.

El Distrito tiene que suministrar capacitación en lectoescritura, matemáticas y ciencias para los padres que supere los servicios de financiación. {NCLB 1118(e)(7)}

El Distrito tiene que adjudicar un porcentaje apropiado de fondos categóricos a la participación de los padres de acuerdo a la necesidad (se puede adjudicar más según haya necesidad a actividades que tratan el rendimiento académico) pero no menos del 1%. PCSB y los comités/consejos estatutarios deberán implementar, monitorear, y evaluar al distrito local y a las escuelas locales.

PCSB y los comités/consejos estatutarios (por ejemplo DAC) deben ser los responsables de la capacitación exigida de acuerdo con el acuerdo de Título V (16 de septiembre de 2003) y de garantizar el actamamiento del Boletín 1231 (15 de septiembre de 2004). PCSB y los

comités/consejos estatutarios deben garantizar el acatamiento en el distrito local y en las escuelas locales.

PCSB y los comités/consejos estatutarios deben programar reuniones a una hora conveniente a la mayoría de los padres y miembros de la comunidad participantes. [NCLB 1118(c)(1)]

PCSB y los comités/consejos estatutarios deben adoptar e implementar modelos efectivos de participación de los padres pertinentes a sus necesidades.

PCSB y los comités/consejos estatutarios (por ejemplo DAC) tienen que ser responsables de la adjudicación y uso adecuado del gasto financiero de los padres de los estudiantes participantes mediante las actividades de dichos comités/consejos, según lo prescrito en NCLB 1118(e).

SECCIÓN IV: ACCESIBILIDAD

El Distrito debe capacitar al personal del nivel central y del local para establecer este objetivo. Como resultado de la capacitación, el Distrito, el distrito local y la escuelas deben promover la participación de los padres de estudiantes con dominio limitado del inglés al implementar directrices en el Plan Maestro para los Aprendices de Inglés, incluyendo las siguientes estrategias:

- Visitas a los hogares y llamadas telefónicas en el idioma que se habla en casa.
- Hacer disponible personal que hable varios idiomas para que traduzca cualesquiera materiales que se distribuyan a los padres o a la comunidad escolar, y para que funjan de intérpretes en las actividades escolares.
- Hacer disponibles clases de inglés como segundo idioma y de español a los aprendices de inglés estándar.
- Escribir artículos informativos del Distrito, el distrito local y la escuela en el idioma que se habla en casa, de acuerdo con lo exigido en las directrices del Plan Maestro para los Aprendices de Inglés.

SECCIÓN V: RESPONSABILIDADES COMPARTIDAS POR EL ALTO DESEMPEÑO ACADÉMICO

Los comités/consejos estatutarios (DAC, DELAC) deben desarrollar contratos de muestra entre la escuela y los padres, y presentarlos ante la Junta Escolar para que se adopte una norma en cuanto a dichos contratos.

DAC debe desarrollar un plan de capacitación para los padres de los estudiantes participantes mediante los comités/consejos estatutarios, el personal y los administradores:

- Declarar las normas académicas de desempeño estudiantil
- Ofrecerse como voluntario dentro del salón de clase de su hijo
- Participar en la toma de decisiones relacionadas con la educación de sus hijos
- Uso positivo del tiempo extracurricular
- Importancia de la comunicación entre los maestros y los padres

La capacitación se debe desarrollar en consulta con los padres de los estudiantes participantes a través de los comités/consejos estatutarios (DAC) y debe incluir el contrato entre la escuela y los padres.

- Qué es un contrato entre la escuela y los padres
- Lo que debe incluir este contrato
- Quién participa en el desarrollo del contrato

La capacitación debe tratar la responsabilidad de la escuela de suministrar un currículo y una instrucción de alta calidad en un ambiente de aprendizaje que apoye al estudiante, que sea efectivo, y que habilite a los niños a los que se les presta servicios de Título I, a satisfacer las normas académicas de contenido del estado.

La capacitación también debe tratar la importancia de la comunicación constante entre los maestros y los padres de estudiantes participantes a través de entrevistas entre el maestro y el padre, informes a los padres sobre el progreso del estudiante, acceso al personal, oportunidades para que el padre se ofrezca como voluntario en la clase y participe, y la observación de las actividades del salón de clase.

Los servicios del Distrito para los voluntarios deben reflejar la capacitación necesaria para los padres de los estudiantes participantes mediante los comités/consejos estatutarios (DAC) y la comunidad que le elige como voluntario.

Se hará provisión para dar reembolsos y se expedirán los mismos.

Se debe implementar el programa de Día Extendido y de Tiempo Extendido como estrategia para mejorar el rendimiento académico y para alcanzar las normas de contenido.

- Desarrollar modelos para incluir un diseño de currículo de calidad, de acuerdo a la evaluación individual del niño. Un miembro del personal certificado estará asignado al programa, y será el responsable de los resultados de los estudiantes.

SECCIÓN VI: OTRAS ÁREAS RELACIONADAS: DESARROLLO PROFESIONAL

Los Funcionarios Especialistas de la Instrucción de Primaria y Secundaria son los responsables del diseño de un Plan de Desarrollo Profesional del Distrito.

El Distrito debe diseñar un programa de desarrollo profesional de manera que:

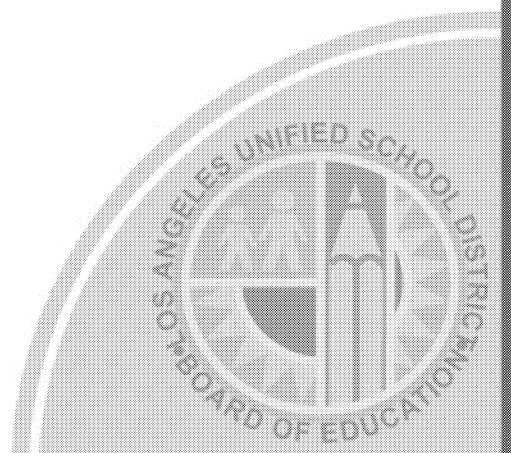
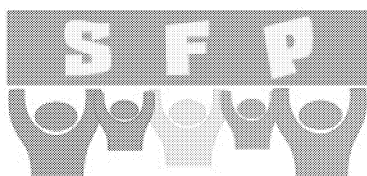
- Todo el personal escolar de una escuela de programa aplicable a toda la escuela (Sección 1114) pueda participar en actividades de desarrollo profesional.
- Todo el personal escolar de una escuela de programa de asistencia designada pueda participar en actividades de desarrollo profesional para tratar de mejor manera las necesidades de los estudiantes a los que se les presta servicios según esta parte.
- Conocimiento de estrategias pedagógicas obtenido mediante actividades de desarrollo profesional que se puede transmitir a los maestros que no participan en programas de asistencia designada.

El Distrito debe permitir que fondos provenientes de la Parte A de Título I que se destinan a desarrollo profesional se combinen con fondos provenientes del Título II de esta ley, Título III, y otros recursos.

En apoyo a la norma de participación de los padres, el Distrito:

- Hará cumplir las normas aplicables a todo el Distrito que garantizan el acatamiento de los requisitos federales y estatales.
- Informará a todo el personal del Distrito, incluyendo los directores y el personal del distrito central y del distrito local acerca de sus responsabilidades para garantizar el acatamiento de los requisitos federales y estatales.
- Informar a todos los maestros, los padres y los miembros de la comunidad que componen los comités/consejos estatutarios acerca de las normas del Distrito relevantes y de sus funciones y responsabilidades.
- Capacitar constantemente a todo el personal y a los padres involucrados con los consejos/comités estatutarios para promover su participación efectiva y significativa.
- Seleccionar personal competente y capacitado para que ocupe los puestos de Moderador de Padres y Comunidad.
- Mantener sistemas de información para supervisar la actividad de participación de los padres. Esta información se utilizará para producir informes periódicos.

Distrito Local



DISTRITO LOCAL

Sección I: REQUISITOS DEL DISTRITO LOCAL

El superintendente del distrito local y los presidentes de LDCEAC/LDELAC/DAC/DELAC/SSC deben ser los responsables de garantizar que los comités/consejos estatutarios reciben el plan escolar y el presupuesto prescritos en el calendario de tareas y que obtienen la firma del presidente una vez sean aprobados.

El superintendente del distrito local y LDECEAC/DAC deben ser los responsables de capacitar a los padres de los estudiantes participantes a través de los comités/consejos estatutarios; los componentes y las actividades del plan de desarrollo de todas las actividades prescritas en el calendario de trabajo.

El superintendente del distrito local debe hacer responsables a los directores de involucrar a los padres en el desarrollo inicial del plan escolar.

Los padres de los estudiantes participantes, mediante los comités/consejos estatutarios, deben ser incluidos en la revisión de los planes del estado, del Distrito y de la escuela local, y de otros que puedan ser desarrollados subsecuentemente.

El superintendente del distrito local y LDCEAC/DAC/SSC deben establecer sesiones constantes de capacitación al nivel del distrito local para apoyar a las escuelas, incluyendo el proceso de CPM, el desarrollo del plan escolar, la tarjeta de calificaciones de responsabilidad escolar, evaluación de la información estudiantil, etc.

El superintendente del distrito local y LDCEAC/DAC/SSC deben ser responsables de la supervisión constante de las escuelas, de la evaluación del progreso del estudiante, y de dar la asistencia y el apoyo técnico necesarios.

La supervisión constate y la evaluación del progreso de cada escuela se debe llevar a cabo junto con los consejos/comités estatutarios en la escuela local y el distrito local.

El superintendente del distrito local y LDCEAC/DAC/SSC deben ser los responsables de garantizar que los resultados de la revisión anual se publicarán y se diseminarán a los padres de los estudiantes participantes; a los estudiantes, la comunidad y el personal, mediante los comités/consejos estatutarios.

El superintendente del distrito local y LDCEAC/DAC/SSC deben ser los responsables de garantizar que las escuelas refinan continuamente el programa de instrucción y que se le consulta a los comités/consejos estatutarios adecuados, y que se les involucra en el proceso.

El superintendente del distrito local y LDCEAC deben informar constantemente a los comités/consejos estatutarios sobre todas las actividades y los resultados relacionados con

las áreas citadas previamente y deben informar al DAC y a DELAC cuando se les solicite.

El superintendente del distrito local y LDCEAC/DAC/SSC deben ser responsables de ver que los equipos de apoyo se establezcan para este proceso de revisión.

El superintendente del distrito local debe alistar los servicios de PCSB para capacitar a los padres de los estudiantes participantes mediante los comités/consejos estatutarios junto con los consultores del estado.

Los superintendentes de los distritos locales deben consultar significativamente con los comités/consejos estatutarios adecuados en cuanto al uso de los fondos adjudicados a la participación de los padres.

SECCIÓN II: NORMA ESCOLAR DE PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

PCSB/el superintendente del distrito local/LDCEAC/DAC deben dar el apoyo técnico necesario para garantizar el desarrollo de una norma escrita de participación de los padres y su implementación en cada escuela.

PCSB/el superintendente del distrito local, en consulta con LDECEAC/DAC debe establecer y distribuir las directrices para la supervisión de la norma escrita de participación de los padres en cada escuela participante. La norma se debe desarrollar conjuntamente con los padres de los estudiantes participantes y debe estar de acuerdo con esta, mediante los comités/consejos estatutarios, y se debe distribuir a los padres.

PCSB/el superintendente del distrito local/LDCEAC/DAC deben proveer los recursos y el apoyo necesarios para garantizar que se suministre la información y que se capacite en las áreas especificadas bajo participación de los padres.

En consulta con LDCEAC/DAC/SSC se debe deliberar constantemente para evaluar y modificar las estrategias, actividades e información pertinente de la participación de los padres, y dicha información se debe recolectar y transmitir. Al desarrollar un sistema de recolección de información, el Distrito, junto con los padres de los estudiantes participantes, mediante los comités/consejos estatutarios, considerarán el desarrollo de métodos para determinar si ha incrementado la participación o si hay obstáculos a una mayor participación de padres con discapacidades, o que tienen dominio limitado del inglés o de lectoescritura, o que provienen de grupos étnicos o raciales minoritarios.

Debe existir comunicación entre los comités/consejos estatutarios al nivel del Distrito y del distrito local. Se explicarán y se distribuirán las directrices referentes a las funciones de los comités/consejos estatutarios.

El superintendente del distrito local, mediante los comités/consejos estatutarios, debe dar a los padres oportunidad de comentar sobre el plan de la escuela local. Cuando el plan no

satisface a los padres, los comentarios se deben entregar a la persona designada en el Distrito, y al DAC.

SECCIÓN III: EDIFICANDO LA CAPACIDAD DE PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

PCSB/el superintendente del distrito local/LDCEAC/DAC debe distribuir esta información y dar capacitación a los padres en cuanto al entendimiento de temas como las normas académicas de contenido del estado y las evaluaciones académicas, cómo supervisar el progreso de sus hijos, mediante las varias reuniones de padres y las conferencias durante el año.

PCSB/el superintendente del distrito local/LDCEAC/DAC debe educar a los padres, al personal de servicios estudiantiles, a los directores, y a otro personal, con la ayuda de los padres, en cuanto al valor y la utilidad de las contribuciones de los padres, y en cuanto a cómo contactar, comunicarse y trabajar con los padres como socios iguales; implementar y coordinar los programas de padres, y entablar lazos entre los padres y la escuela.

PCSB/el superintendente del distrito local/LDCEAC/DAC debe diseminar la información mencionada arriba y proveer los materiales y recursos necesarios para implementar este componente. La capacitación y el plazo se tienen que implementar en consulta con los comités/consejos estatutarios.

Los recursos y las actividades pueden incluir:

- Identificación de los programas de padres
- Comunicación entre el personal y los padres
- Instalaciones para llevar a cabo la capacitación
- Capacitación para los capacitadores
- Cualquier otra actividad relacionada

PCSB/el superintendente del distrito local/LDCEAC/DAC y otros comités/consejos estatutarios evalúa los servicios de los proveedores externos, incluyendo los resultados, y entrega informes de dichos resultados al Distrito.

PCSB/el superintendente del distrito local/LDCEAC/DAC y otros comités/consejos estatutarios debe garantizar que el distrito local proveerá el apoyo técnico necesario a la escuela local, y supervisar el establecimiento de centros de padres y el suministro de servicios para garantizar que las necesidades de los estudiantes participantes se están satisfaciendo.

PCSB/el superintendente del distrito local/LDCEAC/DAC y otros comités/consejos estatutarios debe ser responsable de garantizar que cada director suministra los recursos y materiales necesarios en el idioma que se habla en los hogares.

PCSB/el superintendente del distrito local/LDCEAC/DAC y otros comités/consejos estatutarios debe ser responsable del establecimiento de un Comité de Desarrollo

Profesional que incluye a los padres de los estudiantes participantes mediante los comités/consejos estatutarios.

El distrito local debe gastar anualmente todos los fondos asignados a actividades de participación de los padres de estudiantes participantes en los programas de la Parte A de Título I.

El distrito local/LDCEAC/DAC debe ser responsable de supervisar a los directores para garantizar que un porcentaje apropiado de fondos categóricos en la escuela local se asignan a las actividades de participación de los padres que tratan las necesidades de rendimiento académico estudiantil, que no sea menos de 1%.

Los padres de los estudiantes participantes, mediante los consejos/comités estatutarios (DAC/DELAC/SSC), deben estar involucrados significativamente en la planeación de estas actividades de padres.

PCSB/el superintendente del distrito local/LDCEAC/DAC debe hacer que los directores sean responsables de capacitar a los padres para mejorar la participación de otros padres, mediante los comités/consejos estatutarios.

El superintendente del distrito local/LDCEAC/DAC y otros comités/consejos estatutarios debe programar reuniones a horas convenientes para la mayoría de padres y miembros de la comunidad participantes. (Puede hacer que los maestros y otro personal efectúen entrevistas en el hogar cuando sea necesario.)

PCSB/el superintendente del distrito local/LDCEAC/DAC y otros comités/consejos estatutarios debe adoptar e implementar modelos para mejorar la participación de los padres.

SECCIÓN IV: ACCESIBILIDAD

PCSB/el superintendente del distrito local/LDCEAC/DAC y otros comités/consejos estatutarios debe ser responsable de garantizar que se dan oportunidades de participación total de los padres con incapacidades, los padres de estudiantes migrantes, y los padres con dominio limitado del inglés, según lo que especifica el Plan Maestro para los Aprendices de Inglés.

El superintendente del distrito local y los administradores escolares deben recibir capacitación sobre estrategias y recursos referentes a la accesibilidad. La capacitación se debe desarrollar e implementar en consulta con los padres de los estudiantes participantes mediante los comités/consejos estatutarios.

El superintendente del distrito local debe adjudicar el presupuesto, el personal y los recursos necesarios en consulta significativa con los comités/consejos estatutarios para ayudar a implementar las varias actividades en el distrito local según los requerido y planeado por los comités/consejos estatutarios.

SECCIÓN V: RESPONSABILIDAD COMPARTIDA POR EL ALTO RENDIMIENTO ACADÉMICO

PCSB/el distrito local debe ser el responsable de seguir las directrices de la Sección 1118 (d) referentes a los contratos de padres, las notificaciones de las reuniones y etc. y de la implementación de los contratos entre la escuela y el padre en las escuelas locales, junto con los comités/consejos estatutarios.

PCSB/el superintendente del distrito local/LDCEAC/DAC debe supervisar la implementación de los contratos entre la escuela y el padres, incluyendo (pero no limitándose a estos) sesiones de capacitación, comunicación con los padres (por ejemplo: servicio de interpretación, notificación de conferencia, etc.)

Implementación de modelos de desarrollo profesional al capacitar a los padres de los estudiantes participantes en el distrito local a través de los comités/consejos estatutarios.

Monitorear y evaluar la capacitación y la adherencia al desarrollo, conjunto con los padres de estudiantes participantes, de los contratos entre la escuela y el padre.

PCSB/el superintendente del distrito local debe ser el responsable de capacitar al personal en cuanto a las nuevas directrices para capacitar a los voluntarios según se relaciona con la Sección 1118.

SECCIÓN VI: OTRAS ÁREAS RELACIONADAS: DESARROLLO PROFESIONAL

El superintendente del distrito local tiene que suministrar desarrollo profesional de alta calidad a los directores, para que mejore y aumente su capacidad de hacerse líderes de instrucción más efectivos.

El superintendente del distrito local debe garantizar la participación de los padres en las actividades de desarrollo profesional de cada escuela.

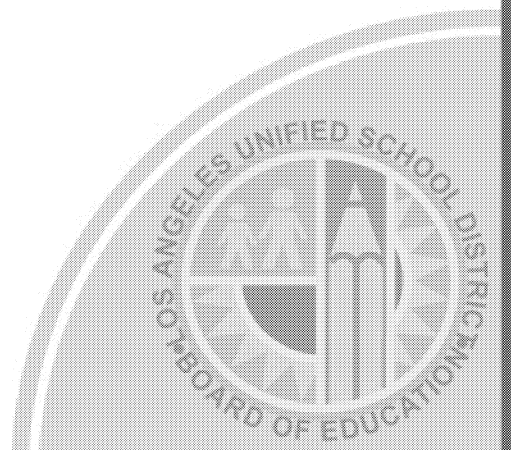
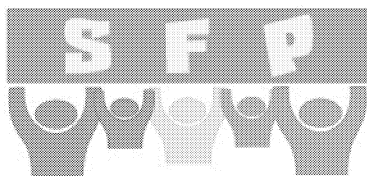
El superintendente del distrito local debe rendir cuentas por la implementación del diseño de las actividades de desarrollo profesional.

El superintendente del distrito local debe asistir en la implementación del programa de desarrollo profesional al:

- Proveer apoyo técnico y recursos
- Utilizar los comités/consejos estatutarios al nivel del distrito local para asistir en el diseño y la implementación de las actividades.

El superintendente del distrito local, en consulta con los comités/consejos estatutarios, tiene que revisar los planes escolares para el uso de fondos, y hacer las recomendaciones al director y a los comités/consejos estatutarios.

Plantel Escolar



ESCUELAS

SECCIÓN I: REQUISITOS DE LA ESCUELA

El director debe ser el responsable de garantizar que los comités/consejos estatutarios y los presidentes reciben un plan escolar y un presupuesto, según lo prescrito en el calendario de tareas, y de obtener la firma del presidente, luego de la aprobación de los comités/consejos estatutarios.

El director, con la ayuda del distrito local/PCSB y los comités/consejos estatutarios, debe ser el responsable de capacitar a los padres sobre el plan escolar, el presupuesto, evaluaciones y toda otra área que maximice la efectividad de los padres como socios en la educación de sus hijos.

El director debe ser el responsable de incluir e involucrar a los padres de los estudiantes de Título I mediante los comités/consejos estatutarios en la revisión del plan.

Los padres de los estudiantes de Título I, mediante los comités/consejos estatutarios, deben estar incluidos en la revisión de los planes locales, del Distrito y del estado, específicamente en CPM y otros procesos de revisión que se desarrollen subsecuentemente.

El director debe ser el responsable de incluir a los padres de los niños participantes, mediante los comités/consejos estatutarios, en una auto evaluación de la escuela y del progreso estudiantil, y en la supervisión y evaluación del plan escolar.

Los resultados de CPM se tienen que publicar debidamente a los padres de los estudiantes participantes mediante los comités/consejos estatutarios.

El director debe ser el responsable de la constante supervisión y evaluación del progreso de la escuela y de identificar la asistencia y apoyo técnicos necesarios, en consulta con los comités/consejos estatutarios.

El director debe ser el responsable de publicar y distribuir los resultados de la revisión anual a los padres de los estudiantes participantes mediante los comités/consejos estatutarios, los estudiantes, la comunidad y el personal.

El director debe ser el responsable de consultar y trabajar con los comités/consejos estatutarios en la escuela local.

El director debe entregar al superintendente del distrito local/LDCEAC/DAC/SSC toda la información necesaria de acuerdo al calendario de tareas, y presentar informes constantes al Distrito cuando se solicite.

En consulta con los padres de los estudiantes de Título, mediante los comités/consejos estatutarios y el equipo de apoyo escolar, las escuelas desarrollan, y si es necesario revisan, un plan escolar para mejorar el rendimiento académico y satisface las normas académicas del estado, y entregarlo al Distrito.

Los directores/el distrito local/PCSB/LDCEAC/DAC/SSC capacitan a los padres de Título I en cuanto al mejoramiento escolar (por ejemplo: programas modelo, estrategias, técnicas de evaluación, autoexamen).

Los directores tienen que adjudicar un porcentaje adecuado del presupuesto categórico de la escuela de acuerdo a las necesidades y al plan para el año escolar, (pero no menos de un 1% de la adjudicación de Título I) para llevar a cabo actividades de participación de los padres, incluyendo lectoescritura en familia, destrezas para criar a los hijos, y estrategias de inclusión de padres, en consulta con los comités/consejos estatutarios.

Los directores deben involucrar a los padres de los estudiantes de Título I, mediante los comités/consejos estatutarios, en decisiones referentes a la manera en que se usarán los fondos reservados, según el desarrollo conjunto del plan (Sección 112) y el proceso de revisión y mejoramiento escolar (Sección 1116).

Cada escuela participante debe hacer lo siguiente para garantizar que la expectativa del Distrito para implementar los comités/consejos se satisface:

- Convocar sesiones anuales de orientación de los comités/consejos.
- Involucrar a los padres de los estudiantes participantes a través de los comités/consejos de manera organizada y oportunamente.
- Convocar la reunión mensual.
- Ofrecer horarios flexibles para los padres.
- Involucrar a los comités/consejos estatutarios en la planeación, revisión y mejoramiento de los programas de Título I, incluyendo la norma de participación de los padres de la escuela en el desarrollo conjunto del programa aplicable a toda la escuela.
- Dar a los padres información oportuna, perfiles de desempeño escolar, resultado de las evaluaciones individuales de los estudiantes, recursos de información del programa, descripción y explicación del currículo, respuestas oportunas a las sugerencias.

SECCIÓN II: NORMA DE PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES DE LA ESCUELA

Dar información y capacitación a los padres de los estudiantes participantes mediante los comités/consejo estatutarios para asistirles en el entendimiento de las normas de contenido del estado, las evaluaciones del estado y locales, cómo monitorear el progreso de sus hijos, cómo trabajar con los educadores para mejorar el desempeño de sus hijos, los requisitos de la parte A de Título I; y dar información sobre cómo pueden participar

los padres en las decisiones relacionadas con la educación de sus hijos, incluyendo sesiones específicas sobre los “Derechos y las Responsabilidades de los Padres” y los “Derechos de los Estudiantes”.

El director debe implementar programas, actividades, y procedimientos para la participación de los padres. Tales actividades se deben planear e implementar con la participación significativa de los padres de los estudiantes participantes mediante los comités/consejos estatutarios, y en consulta con ellos. Los métodos o estrategias deben incluir:

- Uso de la información sobre los niveles de participación antes y después de la implementación de la nueva norma requerida.
- Oportunidades para educar al personal escolar, con la ayuda de los padres, sobre los asuntos de acceso y presentar sugerencias y recomendaciones para superar los obstáculos a una mayor participación.
- Desarrollar un plan de acción para la participación de los padres que se base en resultados medibles.

Para asistir en este esfuerzo, se instituirá un sistema para intercambiar información en cada escuela, en consulta con los comités/consejos estatutarios. El sistema incluirá lo siguiente, pero no se limitará a lo mismo:

- Informes frecuentes del progreso
- Desarrollo e implementación de los centros de padres
- Visitas al salón de clase prestando atención a la instrucción dentro del salón y su organización
- Trabajo en clase y tareas
- Materias y horario de actividades
- Participación estudiantil
- Deber del maestro y del asistente

El director debe dar al comité/consejo estatutario de la escuela toda la información requerida para la escritura del Plan Único para el Rendimiento Académico. Cualquier comentario se debe entregar al comité/consejo estatutario.

SECCIÓN III: EDIFICANDO LA CAPACIDAD PARA LA PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

El director debe distribuir esta información y suministrar capacitación a los padres en cuanto al entendimiento de temas como las normas académicas de contenido del estado y las evaluaciones académicas, y la manera de supervisar el progreso del estudiante a través de las variadas reuniones y conferencias de padres durante el año.

El director tiene que educar a los maestros, el personal de servicios a los estudiantes, y otro personal, con la ayuda de los padres, en cuanto al valor, la utilidad y las contribuciones de los padres, y de la manera de contactar, comunicarse, y trabajar con los padres como socios iguales; implementar y coordinar los programas de padres y entablar lazos entre los padres y la escuela.

El director, en consulta con el comité/consejo estatutario de la escuela local, debe implementar la coordinación e integración de los programas de preescolar y otros, para apoyar una asociación entre la escuela, los padres, y la comunidad para mejorar el rendimiento académico.

- Identificar los programas con la inclusión de los padres de los estudiantes participantes mediante los comités/consejos estatutarios.
- Establecer un plazo para un plan de acción, capacitación, clases, actividades de comunicación, etc.

El director y los comités/consejos estatutarios debe efectuar evaluaciones y medir los servicios de los proveedores externos, incluyendo los resultados; y entregar los informes de estos resultados al Distrito.

El director está en la obligación de garantizar la función de los comités/consejos estatutarios de opinar en cuanto a los programas y las actividades que se ofrecen en el centro de padres de la escuela, y:

- Establecer un mecanismo/criterios de responsabilidad
- Ofrecer clases que se enfoquen en el desarrollo socioeconómico, la participación cívica, educación de padres, y capacitación de padres.

El director debe ser el responsable de la traducción adecuada de todos los materiales que se envían a casa, por ejemplo: los programas escolares, las notificaciones de las reuniones, los programas de padres, notificaciones especiales, etc.

Los padres deben ser “miembros activos” del comité de planeación de desarrollo profesional en cada escuela local. El Comité de Planeación del Desarrollo Profesional debe planear capacitación para los maestros, los directores y otro personal.

Los directores deben proveer capacitación en lectoescritura para los padres en el idioma que hablan en casa. El lugar y la hora lo deben decidir los padres de los estudiantes participantes mediante los comités/consejos estatutarios.

Cada escuela local debe adjudicar un porcentaje apropiado de fondos categóricos a la participación de los padres según haya necesidad, pero no debe ser menos del 1%.

Cada CEAC y SSC de la escuela local debe reservar un porcentaje apropiado de fondos categóricos de acuerdo a la evaluación de necesidades y el plan del año escolar, (pero no debe ser menos del 1% de su adjudicación bajo Título I) para llevar a cabo actividades de participación de los padres, incluyendo alfabetización familiar y destrezas para la crianza de los hijos.

El director o la persona que él designe/el distrito local/PCSB debe capacitar y apoyar a los padres de los estudiantes participantes mediante el comité/consejo estatutario para mejorar la participación de otros padres.

El director o la persona que él designe debe programar las reuniones a horas convenientes a la mayoría de los padres y miembros de la comunidad participantes, particularmente CEAC, SSC y todos los otros comités obligatorios.

Los directores deben hacer arreglos para que los maestros y otros educadores que trabajan directamente con los padres, efectúen entrevistas en el hogar con los padres que no pueden asistir a las entrevistas en la escuela.

El personal escolar puede utilizar el personal de apoyo, tal como los consejeros PSA y los representantes de la comunidad, para ayudar a los maestros y a otros educadores a llevar a cabo las visitas a los hogares, o a establecer esta comunicación con los padres.

Los directores tienen que adoptar e implementar enfoques modelo para mejorar la participación de los padres pertinentemente a las necesidades de los padres participantes.

Los directores, o su persona designada, deben proveer todo el apoyo necesario y los gastos presupuestales adecuados para las actividades de participación de los padres a través de los comités/consejos estatutarios y según lo que se especifica en el Plan Maestro para los Aprendices de Inglés.

El director, en consulta con los padres de los estudiantes de Título I a través de los comités/consejos estatutarios, tienen que determinar los recursos y las estrategias necesarias a ser implementadas para garantizar oportunidades completas para que los padres participen significativamente, al:

- Establecer un plan de acción y un plazo para llevar a cabo las varias actividades.
- Apartar un presupuesto para apoyar estas actividades.

SECCIÓN IV: RESPONSABILIDADES COMPARTIDAS DEL ELEVADO RENDIMIENTO ACADÉMICO

El director debe garantizar que el personal de la escuela desarrolla conjuntamente con el CEAC el contrato entre la escuela y el padre para todos los padres y los estudiantes a los que se les presta servicios bajo Título I.

El contrato se debe basar en los componentes específicos, según los que se define en la sección 1118(d):

- Describir la responsabilidad de la escuela de proveer currículo e instrucción de alta calidad
- Describir las maneras en las que cada padre será responsable de apoyar el aprendizaje de sus hijos.
- Describir cómo los padres participarán en la toma de decisiones relacionadas con la educación de sus hijos.
- Tratar la importancia de la comunicación entre los maestros y los padres de manera constante.

El director debe dar capacitación para habilitar a los padres, los maestros, y los administradores para que lleven a cabo las responsabilidades establecidas en el contrato entre los padres y la escuela.

El director en cada escuela secundaria de Título I debe garantizar que se dé a los padres informes del progreso de sus hijos (cada cinco semanas) y que se basan en varios indicadores.

Se hablará acerca del contrato según se relaciona con el rendimiento académico individual del niño con los padres de los estudiantes en las entrevistas con los maestros en las escuelas primarias de Título I, por lo menos anualmente.

El contrato deberá incluir el plan de la escuela local para suministrar a los padres de los estudiantes participantes acceso razonable al personal, oportunidades para ofrecerse como voluntario y participar en la clase de su hijo, y observar las actividades del salón de clase.

Después de haber recibido capacitación, los voluntarios serán asignados a los salones de clase y para asistir a los estudiantes en el programa fuera del salón de clase.

SECCIÓN V: OTRAS ÁREAS RELACIONADAS: DESARROLLO PROFESIONAL

El director, o la persona que él designe, debe proveer desarrollo profesional de alta calidad que mejore la pedagogía de las materias académicas y apoye las prácticas de instrucción dirigidas a las normas académicas de contenido del estado y a crear un ambiente que promueva el alto rendimiento académico en las materias básicas.

Cada director será el responsable de transmitir la información a los padres y de establecer un proceso para que los padres de estudiantes participantes, mediante los comités/consejos estatutarios, participen en el desarrollo profesional.

El director, los maestros, y otro personal escolar deben diseñar actividades de desarrollo profesional. La responsabilidad primaria recae sobre el director y los maestros.

El director, en consulta con los comités/consejos estatutarios de la escuela local, desarrollará un plan para coordinar los fondos para proveer desarrollo profesional de calidad y entregarán el plan al distrito local para ser revisado y para obtener recomendaciones.

SECCIÓN VI: AYUDANTES DE INSTRUCCIÓN

En general, si la escuela utiliza fondos de Título I para contratar ayudantes de instrucción, la escuela debe garantizar que tales ayudantes:

- Poseen el conocimiento y las destrezas suficientes para ayudar a los estudiantes participantes a satisfacer la meta educativa que establece esta parte.

- Cuenta con un diploma de educación de secundaria o su equivalente reconocido o lo obtiene dentro de los dos siguientes años como empleado, excepto que una entidad educativa local emplee un asistente de instrucción que domine un idioma diferente al inglés que sea necesario para mejorar la participación de los niños en programas bajo esta parte, y;
- Esté bajo la supervisión directa de un maestro que lleve la responsabilidad primaria de dar servicios de instrucción a los estudiantes elegibles.