

Local District 5

Main Street Elementary School

129 East 53rd Street
Los Angeles, CA 90011



Eva N. Garcia, Directora
Janet L. Brown, Sub-Directora
Sharyn Clark, Sub-Directora EIS
Jai Gant-Leau, Sub-Directora RLA
Cynthia Rodriguez, Secretaria

Oficina: 323-232-4856
Fax: 323-231-1260

Recess Schedule

Kinder (4 classes)		9:30 a.m.	-	9:50 a.m.
Kinder (4 classes)		9:50 a.m.	-	10:10 a.m.
1 st & 5 th Grade	1 st Recess	9:30 a.m.	-	9:50 a.m.
2 nd & 4 th Grade	2 nd Recess	9:50 a.m.	-	10:10 a.m.
3 rd & 4 th Grade	3 rd Recess	10:10 a.m.	-	10:30 a.m.

Lunch Schedules

Pre-K & Kinder	1 st Lunch	11:10 a.m.	-	11:40 a.m.
1 st & 5 th Grade	2 nd Lunch	11:30 a.m.	-	12:10 p.m.
2 nd & 4 th Grade	3 rd Lunch	12:00 p.m.	-	12:40 p.m.
3 rd & 4 th Grade	4 th Lunch	12:30 p.m.	-	1:10 p.m.

DECLARACION DE MISION

Enseñando y aprendiendo con excelencia para todos

VISION

La escuela Main proveerá un ambiente positivo y seguro en donde todos los miembros participantes estén profundamente involucrados en la excelencia en la enseñanza y el aprendizaje. Todos los estudiantes lograrán llegar o sobrepasar los estándares del nivel de grado a través de:

- *Metas claras*
- *Implementación de una variedad de probadas estrategias educativas*
- *Reflejo y colaboración en las Practicas de enseñanza*
- *Seguimiento regular del progreso del estudiante*

METAS

- Aumentar la excelencia en el desarrollo de **lenguaje** para todos los estudiantes por medio de los resultados en pruebas ofrecidas por la escuela, el distrito y el estado.
- Aumentar la excelencia en el desarrollo en **matemáticas** para todos los estudiantes por medio de los resultados en pruebas ofrecidas por la escuela, el distrito y el estado

- Asegurar la excelencia en el desarrollo del lenguaje **Inglés** por el progreso de uno o más niveles de inglés por año por medio de los resultados en pruebas ofrecidas por la escuela, el distrito y el estado.

PUNTUALIDAD- PLANIFIQUE POR ADELANTADO

Le pedimos que los estudiantes lleguen a la escuela a tiempo todos los días. ESTE AÑO CERRAREMOS LAS PUERTAS MAS TEMPRANO. Se considera que su hijo/a llega tarde si no esta en la clase para las 8:15 a.m. Si su hijo/a no puede llegar a la puerta para las 8:15 a.m., por favor el/ella deberá de entrar por la oficina y recoger una notificación de tardanza. Mientras los estudiantes estén en la oficina, necesitaran firmar para así mantener un registro exacto de alumnos que llegan tarde. Los estudiantes que llegan tarde interrumpen el programa de los demás. Por favor, ayúdenos a comenzar todos los días a tiempo.

ASISTENCIA

La ley del Estado requiere que los estuidantes asistan a la escuela

AUSENCIAS FORSEEN INEVITABLES Incluso Viajes

Si usted sabe que su niño estará fuera de la escuela debido a viajes u otras circunstancias inevitables, por favor arregle dos semanas de antemano para un contrato de estudio Independiente. El contrato debe ser creado y firmado por todos los partidos antes de que la ausencia comience.

El profesor preparará un plan de trabajo/estudio que su hijo/a puede completar cada día de la ausencia. Cuando su hijo/a vuelve ellos presentan el trabajo completado. Esto permitirá que su hijo/a se quede corriente con el trabajo de clase. Ellos pueden recibir el crédito en su libreta de calificaciones como si ellos estuvieran presentes. Si su hijo/a trabaja para conseguir la asistencia perfecta el Estudio Independiente contrato como si ellos estuvieran presentes en la escuela.

Un Contrato de Estudio Independiente puede ser creado por su parte por más días de la ausencia. Por favor póngase en contacto con el maestra o la oficina si le gustara arreglar un Contacto de Estudio Independiente. Por favor acuérdesese de dar aviso de dos semanas entonces el trabajo puede estar listo.

Si usted planea ser fuera de la ciudad para las vacaciones y su niño estará lejos de la escuela, por favor ver al profesor hoy para hacer los arreglos para un Contrato de Estudio Independiente entonces la educación de su niño puede seguir sin la interrupción.

ASISTENCIA PERFECTA

Los estudiantes con la asistencia perfecta (NINGÚNA tardancia, NINGUNAS ausencias, NINGÚNA salida temprano) se honrarán cada mes. Los estudiantes con la asistencia perfecta todo el año se honrarán al final de año.

PERMISO DE SALIDA A LOS ESTUDIANTES DURANTE HORAS ESCOLARES

Para poder asegurarnos de una máxima seguridad y protección de los niños, es imperativo que los niños no salgan de la escuela durante las horas escolares, incluyendo la hora del almuerzo, excepto bajo estas condiciones:

1. Si el estudiante sale de la escuela durante horas escolares por alguna otra razón, los padres u otra persona autorizada debe de presentarse en la oficina e identificarse. El estudiante solo se ira con las persona(s) que estén escritas en la TARJETA DE EMERGENCIA y que tengan identificación. Si se presentara una emergencia, todos los niños se quedaran en la escuela hasta que el padre/tutor o persona designada los venga a buscar.

DESAYUNE Y PROGRAMA DE ALMUERZO

El desayuno y el almuerzo son ofrecidos diariamente en la cafetería de la escuela. Todos los estudiantes tienen derecho a comer el desayuno y almuerzo gratis. La escuela Main es una escuela que tiene su plantel cerrado; los estudiantes no se les permiten ir a casa para el almuerzo. El primer desayuno es servido a las 7:30 a.m. Si su hijo/a no desayuno a las 7:30 a.m., ellos tienen una segunda oportunidad de comer el desayuno durante su tiempo de recreo.

PATIO DE RECREO DESPUES DE HORAS ESCOLARES

El programa Primario de Servicios Recreativos para los Jóvenes empezara el 5 de julio de 2006 hasta el viernes, 30 de junio del 2007. El patio de recreo estará abierto desde las 5:30 p.m., de lunes a viernes, excepto los

días que los alumnos no asisten a las clases (días libres) y los días de fiestas legales. No se proveerá supervisión después de las 6:00 p.m. El horario de los martes cortos es de la 1:34 p.m. a las 6:00 p.m.

El Programa del Patio de Recreo después de las Horas Escolares es proveído por el Distrito Unificado Escolar de Los Ángeles como un recurso adicional a las facilidades de recreación de nuestra comunidad. El programa está diseñado para aquellos estudiantes que son capaces de una supervisión independiente viniendo/yendo al patio, teniendo la oportunidad de participar en juegos y actividades organizadas. Los estudiantes deben de portarse bien siguiendo las reglas establecidas por el Director del Patio Escolar. Si las reglas no se siguen, el estudiante puede ser suspendido del patio y del programa.

El Patio de Recreo no es un centro de cuidado de niños y es posible que en ciertas ocasiones, como cuando el Director está ausente, que este cerrado. Si esto ocurre, los estudiantes serán notificados con anticipación al final del día escolar, que el patio estará cerrado y que ellos deben irse a casa. En estos casos los estudiantes podrán usar el teléfono para que UD. Les informe, a donde deben de ir después de las escuela.

DIAS MINIMOS

A fin de proporcionar la Aventura Central estudiantes Elementales por el personal el más bien calificado y muy entrenado posible el distrito ha proporcionado varios días de desarrollo profesionales para nuestros profesores

La enseñanza es una combinación de arte y ciencia. El campo se cambia constantemente como nuestro entendimiento sobre como los niños aprenden y nuestro descubrimiento de nuevos hechos y el conocimiento sobre nuestro mundo se amplía al día. Es importante para profesores para mantener al corriente de estos cambios. La ley Estatal profesor gobernante credentialing ahora requiere la educación continua para profesores para la vida. La ley estatal para la mejora escolar asegura el desarrollo profesional de profesores para asegurar la calidad de educación en California.

Los Ángeles Distrito Escolar Unificado pone estándares altos para nuestros profesores a fin de encontrar los estándares altos para nuestros estudiantes. Queremos que nuestros niños sean capaces de competir en el siglo veintiuno técnico alto. ¡Queremos el muy el mejor para nuestros estudiantes!

Las exigencias estatales para el número de días, horas y estudiantes de minutos están en la clase son netos o excedidos proporcionando el tiempo de perfeccionamiento debido a nuestro compromiso de la educación de calidad. Los días de desarrollo profesionales no se llevan el tiempo de instrucción de estudiante de forma.

Lamentamos cualquier molestia con el cuidado de los niños durante días programados durante días lejos para estudiantes. Los avisos de recordatorio serán enviados a casa con su niño entonces usted será capaz de planear para el futuro y limitar la molestia. Los servicios de cuidado de los niños están disponibles por Servicios Juveniles hasta las 5:30 y el Cuidado de YS será a las 6:00.

SEGURIDAD ESCOLAR

En un esfuerzo por mantener la seguridad escolar, le pedimos a todos los adultos, incluyendo los padres, que entren a la escuela por la puerta principal y vengan a la oficina primero. Esto es imperativo para la seguridad de nuestros niños y nuestro plantel escolar. Necesitamos su ayuda para prevenir actos de vandalismo y robos en la escuela. Si Ud. observa vandalismo, robo u otro acto sospechoso durante las horas en que la escuela esta cerrada, por favor llame al Departamento de Policía de Los Ángeles al (323) 846-6547.

ESPULSION DE ESTUDIANTES CON REVOLVERES U OTRA ARMA PELIGROSA

La Junta de Educación ha regulado que cualquier estudiante de cualquier edad y grado que traiga un revolver u otra arma peligrosa (incluyendo juguetes o replicas de revolvers y cuchillos) serán arrestados y expulsados de Distrito. No se devolverán objetos confiscadas.

PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA/TEMBLOR

En caso de emergencia, todas las puertas se cerraran para asegurar la seguridad de los estudiantes. Los padres o personas asignadas a recoger a los estudiantes deben de presentarse en la puerta que esta en la Calle 53 para completar la forma de permiso de salida. Puede que se le pida identificación. Los padres deben entonces de recoger a sus niños en la "puerta de salida" (al final del estacionamiento). A continuación de la verificación de la tarjeta de emergencia, los estudiantes podran salir. El Distrito cree firmemente que en caso de emergencia las escuelas son los lugares mas seguros para nuestros estudiantes. Los miembros que

trabajan en la escuela han sido entrenados para entretarse a estas emergencias y proveer a los estudiantes el cuidado y refugio que necesiten. Le aseguramos que la seguridad de los estudiantes será nuestra mas importante prioridad en caso de emergencia.

INFORMACION DE EMERGENCIA

Una Tarjeta de Emergencia del Distrito Escolar de Los Ángeles con informacion al corriente debe de estar en los archivos escolares para que los padres/tutores sean notificados inmediatamente en caso de accidente o enfermedad de a su hijo/a. De vez en cuando una emergencia surge y es imperativo que nos pongamos en contacto con UD., un vecino o familiar designado por UD. Su cooperación en mantenernos al día referente a su dirección y número de teléfono es de suma importancia. En caso de un accidente, tenemos que poder ponernos en contacto con UD. Por favor, asegúrese que la Tarjeta de Emergencia de su hijo/a este al corriente.

TARJETA DE EMERGENCIA/CAMBIOS DE DIRECCIONES

Para la protección de la salud y estado del alumno, el Distrito requiere que el padre/madre o tutor mantengan la información de emergencia del alumno al día, incluyendo la dirección y el teléfono; teléfono del trabajo del padre/madre; de un familiar o amigo que este autorizado a cuidar al niño en cualquier situación de emergencia, si es que el padre/madre o tutor no se encuentra. Necesitamos tener un mínimo de tres números de teléfono en la Tarjeta de Emergencia.

ES DE SUMA IMPORTANCIA QUE LA TARJETA DE EMERGENCIA SE MANTENGA AL DIA. La información en esta forma es para nuestro uso, en caso de que el niño se enferme o se lastime en la escuela. Cuando no podemos ponernos en contacto con nadie en la tarjeta, entonces llamamos para ayuda de emergencia de una lista de servicios. Todos los estudiantes nuevos o que regresan deben de tener la tarjeta completa y firmada en ambos lados. Por favor, ayúdenos devolviendo esta tarjeta lo más pronto posible. Si durante el año escolar hay algún cambio, por favor envíe una nota o llame a la escuela.

RECORDATORIO DE CAMBIO DE DIRECCION. Si usted ha cambiado de casa es su responsabilidad de notificar por escrito a la oficina dentro de 30 días de la mudanza de su nueva dirección y debe de aplicar para un permiso de continuidad que permitirá a su niño/a completar el semestre.

Si usted vive fuera del área de Main su niño/a debe asistir a la escuela que le corresponde de acuerdo a su residencia al menos que tenga permiso especial.

INFORMACION DE SALUD DE LOS ESTUDIANTES

Ha sido necesario que se les recuerde a los padres anualmente de la variedad de mandatos legales, pólizas y procedimientos del Distrito relacionados con la salud del estudiante.

PREOCUPACIONES DE SALUD REGULACIÓN DE ENFERMEDADES de COMMUICABLE

Las erupciones asociadas con enfermedades internas casi siempre son consideradas contagiosas (Escarlatina, Sarampión, Enfermedad de Mejilla o Dada palmadas de Fifth, Enfermedad de Boca de pie principal, etc.); el niño/a no deberían permitirle entrar en la escuela hasta sus estados de médico, en una nota, que él/ella no es contagioso. Por favor póngase en contacto con la escuela cuanto antes, si un diagnóstico de uno del susodicho es hecho por el médico de su hijo/a, sobre todo sarampión o paperas.

Los estudiantes pueden volver de la Varicela cuando todas las señales de viruela sean terminado, ninguna fiebre existe y ningún dolor de garganta está presente. Las erupciones a Impétigo, Tiña y Sarna tienen que ser correctamente tratadas antes de la readmisión a la escuela. Todas las lesiones de Tiña expuestas y tratadas deben ser cubiertas en la escuela.

Todos los estudiantes se han repuesto de las susodichas condiciones tienen que entrar de nuevo en la escuela por la Oficina de Salud.

MEDICAMIENTOS

Muchos niños del Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles requieren la medicación durante horas escolares. A fin de facilitar y asistir usted y su médico de familia en completar la medicación prescrita, así como conformarse a la legislación corriente en cuanto a este asunto, la información siguiente es proporcionada a todos los padres en el distrito. La enfermera escolar consultará con el padre y médico para ver si la medicación puede ser posiblemente dada fuera de horas escolares. Si este no es el caso, el padre debe seguir el procedimiento siguiente:

1. Devolver Formas de Petición de Medicación de Médico y Padre a la escuela de asistencia.

2. Traer la medicación a la escuela en el contenedor recibido del farmacéutico. La etiqueta del farmacéutico debe indicar: el nombre de estudiante, fecha, el nombre del doctor y la dosis especificada de medicación, y método de la administración.

La medicación DEBE ser guardada en la oficina de la enfermera en un cajón cerrado con llave o gabinete, u otra posición cerrada con llave como designado por el principal y enfermera. Los estudiantes son prohibidos de guardar cualquier medicación incluso aspirina o pastillas para la tos.

Las formas de Petición de Medicación de Médico y Padre autorizan a una enfermera escolar para dar instrucciones al personal en la administración de medicación y técnicas especiales, inyección hipodérmica para reacciones alérgicas, etc. El principal y la enfermera determinarán quién administrará la medicación.

Cualquier medicamento enviado a la escuela con un niño por un padre, ser dado por otra persona o a tomado por el niño él/ella mismo, en cualquier condición otro que aquellos descritos en los procedimientos anteriores, dejarían de constituir la práctica aceptable de administrar la medicación dentro de este distrito escolar.

Las Formas de Petición de Medicación de Médico y Padre deben ser renovadas cada año. Este es la responsabilidad del padre.

COMO AYUDAR CON LA TAREA

Se adjudica que la tarea refuerce habilidades, ayuda desarrollar habilidades de estudio y amplía el aprendizaje.

La tarea será adjudicada cada noche excepto el viernes. Los estudiantes no tendrán tiempo en clase para hacer la tarea. Usted puede ayudar a su hijo/a a desarrollar su potencial y prepararse para el futuro.

- Asegurar que su hijo/a tenga:
- El mismo lugar para hacer la tarea cada día.
- Un lugar tranquilo para trabajar con buena luz.
- Un tiempo regular cada día para hacer tarea.
- Provisiones básicas siempre allí (papel, lápices, plumas, gomas de borrar, marcadores, regla, creyones).
- Recursos a la organización buena (calendario de asignación, cuaderno).
- Su expectativa que ellos completarán la tarea.

- Su motivación positiva y estímulo para el éxito de pequeños pasos.

Preguntas para preguntarle a su hijo/a:

- ¿Cuál es su trabajo hoy?
- ¿El trabajo está claro? Si no, llame a la escuela o un compañero de clase.
- ¿Cuándo se debe entregar.
- ¿Necesita usted recursos especiales (un viaje a la biblioteca, acceso a una computadora, provisiones especiales)?
- ¿Ha comenzado usted la tarea de hoy? ¿A terminado la tarea?
- ¿Esto es una tarea a largo plazo? ¿Un proyecto de informe?
- ¿Para un proyecto principal, ayudaría esto a escribir los pasos o hacer una lista?
- ¿Podría una práctica ser útil?

Otros modos de ayudar:

- ¡Revisar la tarea de su niño, pero no hacer el trabajo!
- Hable con los profesores a principios del año y averiguar sobre la política de tarea.
- Examinar los comentarios de profesor de la tarea que ha sido devuelta.
- Poner en contacto con el profesor si hay un problema de tarea o necesidad que usted no puede resolver.
- ¡Felicitarse a su hijo/a en un trabajo bien hecho!

PROGRAMA de RSP

El personal de avenida central incluye a un especialista de recurso de jornada completa que se encuentra en una base regular con estudiantes que han identificado el aprendizaje de necesidades. La instrucción individualizada es proporcionada por el uso del programa SRA y dentro del aula regular que pone encontrar una amplia variedad de aprender necesidades como visual, memoria, percepción auditiva, inversiones y problemas de concentración. El 's de I.E.P (Proyectos de Educación Individuales) identifica necesidades de estudiante y el recurso y trabajo de profesores de aula juntos para ver que las necesidades están siendo encontradas.

BIBLIOTECA

La biblioteca proporciona un rico, estimulando y el ambiente creativo para ayudar a crear un amor y el valor de libros en los estudiantes. La

biblioteca es el centro de nuestro plan de estudios y el centro simbólico y físico de la escuela. La biblioteca es el centro de nuestro plan de estudios y el centro simbólico y físico de la escuela. El comité de biblioteca ayuda a dirigir el programa de biblioteca y une la biblioteca al plan de estudios en cada nivel de grado. Tenemos aproximadamente 12000 libros que proporcionan oportunidades de investigación y lectura de todos los estudiantes. La biblioteca está abierta para exploración de estudiante y placer antes de la escuela, durante huecos, almuerzo y después de la escuela. Ver listas de biblioteca. Los profesores pueden enviar grupos de estudiantes para hacer la investigación. Las habilidades de biblioteca, las habilidades de investigación, y la exploración de libro son facilitadas por el profesor. La biblioteca tiene la realización de una codificación de barra comprueban el sistema. Los padres son responsables de todos los libros que su niño comprueba. Los libros perdidos o dañados deben ser pagados para. (Las libretas de calificaciones serán retenidas de acuerdo con la ley estatal para biblioteca no sustituida y libros de texto.)

TECNOLOGÍA

Ponemos en práctica el Plan de Tecnología de Avenida Central, que sigue siendo refinado cuando los avances tecnológicos son hechos en el verdadero mundo. Los estudiantes actualmente tienen el acceso a al menos un ordenador personal en cada aula que es conectada a la red en todas partes de la escuela y tiene el acceso al Internet.

Todos los estudiantes visitan el laboratorio de computadora al menos una vez por semana. El laboratorio es el niño amistoso y ha protegido el acceso al Internet. Todos los estudiantes pueden usar el laboratorio de computadora para tomar pruebas de comprensión de Lector Aceleradas. Los profesores de avenida central ponen en práctica la tecnología como una parte del plan de estudios y no como un sujeto separado. Cada estudiante debe tener una forma de Permiso de Uso de Tecnología en el archivo en la oficina escolar. (Ver el primer paquete de día).

VISITAS AL SALON

Los invitamos a visitar la escuela, conocer al maestro/a de su niño y familiarizarse con el programa escolar. Pedimos su cooperación en las siguientes reglas:

1. Obtengan un "Permiso de Visitante" en la oficina primero.
2. Entre y salga del salón lo mas pronto posible.
No converse con el maestro durante las clases.
3. Debe de limitar su visita a 20 minutos.

4. Los niños no pueden visitar las clases.

Si UD. desea conversar con el maestro, por favor arregle su cita para antes o después de la escuela. Con gusto le dejaremos el mensaje al maestro cuando UD. llame. Si UD. tiene cita con el maestro y no puede venir, apreciamos si llama por teléfono y se lo hacer saber al maestro.

CONFERENCIAS DE PADRES Y MAESTROS

Los maestros usualmente están disponibles para conferencias. Sin embargo, debe de hacerse una cita con tiempo ya que usualmente hay reuniones y talleres de maestros que han sido planeados con anterioridad. Las semanas de conferencias de padres y maestros serán planeadas durante el año. Animamos a todos los padres para que conozcan a los maestros durante estas semanas. Usted recibirá una carta indicando la fecha y horario de su conferencia.

ASIGNACIONES DE LOS SALONES

Todos los salones serán asignados tentativamente. Se ha hecho un gran esfuerzo en anticipar la matrícula de cada grado y de organizar las clases de acuerdo a esto. Algunas veces es necesario balancear el tamaño de las clases, resultando en un cambio en algunas de las asignaciones durante las primeras semanas de escuela. Si su hijo/a es traslado a otro salón, será un cambio de salón solamente y no afecta el grado. Se le notificara de cualquier cambio, si resulta necesario hacerlo. Le damos las gracias anticipadamente por su cooperación y comprensión.

FIESTAS EN LA CLASE

Las fiestas en la clase son limitadas con 2 por año. Loas fiestas serán sostenidos durante Vacaciones de Invierno y Final del Año. Las fiestas de cumpleaños para estudiantes individuales no son celebradas en la escuela pero usted puede hacer preparativos para compartir el pastel o pastelitos al final de día. Por favor hable con sus profesores sobre estos arreglos.

VESTIDO, CEPILLANDO Y PROPIEDAD de PERONAL prohibida

El vestido debería ser apropiado para actividades escolares normales; esto debería reflejar el orgullo y el respeto. La salud y la seguridad son la guía al atuendo escolar aceptable. La ropa debe ser apropiada y en buena condición. La administración retiene la única discreción para determinar si la ropa se encuentra en este estándar.

Lo siguiente se aplica a todos los estudiantes si llevan puestos uniformes o exentos de ellos:

Guía de Vestuario Básico

1. Los zapatos deben ser llevados puestos siempre. Una suela sustancial es requerida y encerró el dedo del pie y talón en artículos de calzado son muy animados. Por ejemplo, las sandalias sin tirantes, las correas, las zapatillas, los mocasines no son aceptables.
2. Muy breves ropa como pantalones cortos, pantalones de ejercicio, escotes muy bajos (frente y atrás) ropa cortara, traje de baño, pantalones cortos de gimnasio (excepto durante clases de educación física) y ver por, las ropa sin tirantes o sin espalda no son apropiadas.
3. Las redecillas, pañuelos, los rodillos de pelo, u otros recursos que cepillan no son apropiadas.
4. Las ropa, que contienen palabras que son provocativas o tienen dobles sentidos provocativos de impudicia, obscenidad o vulgaridad, no deben ser llevadas puestas.
5. Las ropa con lemas o cuadros que promueven el uso de medicinas, alcohol, o uso de sustancia no serán permitidas.
6. Los aretes u otra joyería, que puede presentar un riesgo de seguridad, no son convenientes para la escuela.
7. Las lentes de sol no son permitidas a menos que sean prescrito por un doctor.
8. Cualquier ropa que sea muy grande estrictamente es prohibido. Las camisas con botones deben ser abrochadas siempre.
9. Los tatuajes deben ser cubiertos siempre.

10. El sombrero de cualquier clase no puede ser llevado puesto sin el permiso expresado la directora.

1. La ropa, el maquillaje o el pelo - hacen estilos que interrumpen el proceso educativo no son apropiados, excepto durante días de gala escolares.

ARTICULOS PERSONALES SON PROHIBIDOS

Los estudiantes no deben tener en su posesión (incluso bolsos de libro) para no traer los artículos siguientes a la escuela:

1. Radios, televisores, grabadoras, y cámaras. (Con el permiso escrito previo del principal o persona designada, estos artículos pueden ser traídos a la escuela para ocasiones especiales).
2. Ninguna joyería relacionada con la cuadrilla, insignia, colores, parafernalia (guantes de buscapersonas, beepers, pañuelos, manos plásticas), indumentaria de materiales, vistiendo o atuendo que crea la animosidad o promueve la violencia entre personas o grupos puede ser llevada puesta en la escuela continuado o en actividades escolares. También prohibido son cuadernos, la manera de cepillar, o gesto, que, en virtud de su color, arreglo, la marca registrada, los graffiti o cualquier otro atributo, denota el ingreso en tal grupo.
3. Jugando dados de dispositivos, barajas, pogs, etc.
4. Medicinas, bebidas alcohólicas, narcóticos, cigarrillos, encendedores, partidos, y cosas similares.
5. Dispositivos explosivos, bolas de fuego, bombas de cereza, etc.
6. Las armas, los cuchillos, los cortadores de pastel, desarmadores, y/o otros artículos peligrosos.
7. Los juguetes, sobre todo aquellos que son simulaciones realistas de armas y cuchillos.

ROPA PERDIDA Y ENCONTRADA

Ropa perdida y sin reclamo será colocada en una percha. Se aconseja a los alumnos y a sus padres que revisen diariamente por ropa perdida. Artículos pequeños de valor serán guardados en la oficina. Todos los artículos personales traídos a la escuela deben de ser marcados con claridad con el nombre y apellido del niño. Periódicamente la ropa perdida será donada a una organización caritativa.

VOLUNTARIOS

¡La escuela Main le da la bienvenida a voluntarios! Ninguna experiencia es necesaria. ¡Los entrenaremos! Si le gusta trabajar con su hijo/a, o tiene un talento especial que le gustaría compartir, o querer sólo servir a la comunidad, encontraremos algo que le guste hacer. La ayuda es necesaria en nuestro taller que recorta cosas y se escapan papeles. Póngase en contacto con Alva Gonzalez o Sandra Davis nuestro Representante de Comunidad en (323) 232-232-4856. Ellos arreglarán un tiempo que es conveniente para usted.

CONCILIO DEL SITIO

Anuncios acerca de eventos especiales, juntas de Comité Bilingüe y Concilio del Sitio serán enviados a casa con su hijo/a. Por favor tome un momento para leer estos boletines. Por favor dígame a su hijo/a que le traiga los boletines de la escuela a casa.

ASEGURANSA

La aseguransa de accidentes de estudiante por un portador privado está disponible durante el año. Las formas de aplicaciones serán enviadas a casa a todos los padres a principios del año.

ESTACIONAMIENTO

Para la seguridad de todos los estudiantes:

Todos las áreas de estacionamiento están reservadas para el personal escolar. El área del frente de la escuela esta reservada para los autobuses, desde las 7:00 a.m. hasta las 5:00 p.m., durante los días escolares. Por favor lea los anuncios de estacionamiento cuidadosamente.

Se le pide a los padres que consideren la seguridad de TODOS nuestros niños cuando los dejen el la escuela y cuando los recojan. **NO DOBLE ESTACIONE EN NINGUN MOMENTO.** También no estacione al otro lado de la calle y no permita que su hijo/a cruce sin vigilancia.

Si UD./Uds. Tiene algún asunto que asistir en la escuela, por favor use el estacionamiento de la calle durante las horas escolares. Su cooperación es sumamente apreciada.

PUNTOS DE RECORDATORIO

Por favor, ayúdenos a empezar el año escolar 2006-2007 con un buen comienzo, al repasar estos puntos básicos con su niño. Necesita:

1. Asistir a la escuela todos los días y a tiempo
2. Traer una nota siempre que haya estado ausente.
3. Usar la ruta más segura para venir a la escuela.
4. Nunca dejar la clase o el terreno escolar sin permiso.
5. Ayudar a mantener tu escuela limpia y proteger tu escuela.
6. Obedecer todas las reglas del comportamiento estudiantil.
7. Ir derecho a la casa después de salida.
8. No traer juguetes, caramelos, chicles o artículos personales.

SEGURIDAD DE LOS ESTUDIANTES Y PEATONES

Repasase las rutas más seguras que su hijo/a debe seguir todos los días. Planeen la ruta mas segura de la casa a la escuela y viceversa con su hijo/a para que el/ella siga esta rutina todos los días. Los estudiantes deben de cruzar las calles solamente en las esquinas y deben de usar la señal de peatones siempre que este marcada. Si Uds. Traen a su niños a la escuela, tengan mucho cuidado cuando los dejen y cuando los recojan. Deben de hacerlo en el lado del frente de la escuela o a través de la puerta de estacionamiento de la escuela. Es peligroso y contra la ley hacer que los niños crucen la calle en el medio de la cuadra o estacionarse paralelo a otro auto. Ayude a su hijo/a presentando un buen ejemplo. Su cooperación evitara serios accidentes. Es aconsejable ponerse de acuerdo con su hijo/a acerca de adonde se irán a encontrar, si UD. No lo recoge después de la escuela, especialmente cuando hay mal tiempo o se la hace tarde. Lea los Boletines de Seguridad que van incluidos. Diez minutos después del cierre de la escuela lo niños/as deben ser recogidos en el patio y no al frente de la escuela ya que no hay supervisión disponible. Vea el Boletín de Seguridad que hemos agregado.

ROPA ESCOLAR

Creemos que venir a la escuela vestido apropiadamente nos ayudara a establecer un buen hábito. Se requiere que los estudiantes demuestren atención especial en su limpieza personal, salud, seguridad y ropa apropiada para las actividades escolares. Ropa comfortable es recomendada para la escuela. El día escolar es siempre activo. Zapatos

apropiados son importantes. El programa de Educación Física es activo. Los niños deben de usar zapatos que les den el mejor soporte. Las sandalias representan un peligro en el patio y no deben de usarse. Los niños y niñas deben de usar calcetines para proteger sus pies y tobillos. Los vestidos largos también son un peligro y no son apropiados para las actividades regulares de la escuela. Ropa "muy grande" (camisas, pantalones cortos y largos) tampoco son apropiados. Si los pantalones se caen sin el uso de un cinturón, son considerados "muy grandes". Esta es una cuestión de seguridad para nuestros estudiantes y su cooperación es sumamente apreciada.

MEDICACIONES

Ninguna medicación (prescripción o sobre el contador) puede ser administrada a un estudiante en la escuela hasta que la escuela haya recibido una forma de consentimiento de medicación (póngase en contacto con la escuela para la forma) completado y firmado por médico del estudiante y padre/guardián legal. Ningún estudiante puede guardar cualquier medicación (prescripción o sobre el contador) o su persona. Esto incluye todos los inhaladores de asma o máquinas que respiran. Si usted tiene alguna pregunta o preocupaciones, por favor póngase en contacto con la escuela.

TAREA

La tarea es parte del programa instruccional del distrito. Las tareas deben de ser asignados por lo siguiente:

- Basado a las necesidades del grupo de estudiantes o estudiante individual.
- Relacionado directamente al trabajo de clase.
- Planeado para el propósito de fortalecer las habilidades en las materias
- Tareas hechas en las materias que se han enseñado y cuales se han aprendido suficiente donde el estudiante comprenda la materia.
- Explicadas y comprendidas claramente en el concepto y entregadas a tiempo.
- Revisadas para asegurarse que sean razonable donde el estudiante pueda completar la tarea en el tiempo asignado y dar tiempo para las responsabilidades fuera de la escuela.
- Que sean planeadas para representar la cálida de la escuela y el programa instruccional.

La tarea será asignada cada día, lunes a jueves de acuerdo al siguiente horario que el distrito, el personal y el Concilio del Sito han establecido:

Kinder	15 – 20 minutos por noche
1 Grado	30 – 35 minutos por noche
2 Grado	30 – 35 minutos por noche
3 Grado	35 - 45 minutos por noche
4 Grado	35 – 45 minutos por noche
5 Grado	50 – 60 minutos por noche

Todos los estudiantes deben de leer o que le lean diariamente a aparte del horario dado para la tarea. Trabajos y proyectos serán asignados por un tiempo extendido que talvez incluya fin de semana.

Los padres serán informados acerca del horario de tarea en el manual para padres-estudiantes. Si al estudiante se le olvida o no completa la tarea se le llamara a los padres por teléfono.

NOTA: La tarea será relacionado con el estudio de clase y proveerá practica necesaria. La tarea será mantenida positiva y no punitiva.

PLAN DE ESTUDIO

El plan de estudios enseñado en todas las aulas en la Avenida Central ha sido adoptado por él Distrito Escolar Unificado de Los Angeles de acuerdo con estándares puestos por el Estado de California. Las expectativas de nivel de grado individuales pueden ser encontradas en una copia del Alcance de nivel de grado y Secuencia. El plan de estudios es uno equilibrio que incluye un foco en conceptos y solución de problema así como hechos y capacidades básicas. Los Phonics son enseñados y los estudiantes experimentan una literatura ambiente rico.

Personal

Entendemos la importancia de la experiencia escolar a cada estudiante y nuestro papel como educadores y modelos a imitar. Por lo tanto, estamos cometidos para realizar los objetivos/estándares siguientes a la mejor de nuestra capacidad:

Entregue habilidades de nivel de grado, conceptos, y estándares usando un significativo y equilibrado, acercamiento práctico.

- Esforzar por encontrar las necesidades individuales de su hijo/a.
- Facilitar y animar la comunicación abierta en cuanto a educación de su niño y progreso.
- Proporcionar un ambiente de aprendizaje seguro, positivo, y sano para su niño.
- Comunicar tarea y expectativas de trabajo de clase.

Firma del Maestro/a

Estudiante

Realizo que mi educación es importante. Sé que soy responsable de mis propios éxitos. Por lo tanto, estoy comprometido a la realización de las responsabilidades siguientes a la mejor de mi capacidad.

- Llegar a la clase a tiempo y listo con los materiales apropiados y provisiones diarias.
- Llevar mi trabajo/información semanal a casa a mis padres.
- Leer y practicar matemáticas de los hechos de práctica cada día, y traer la tarea completa y a tiempo.
- Estar responsable de mi propio comportamiento.
- Estar un líder/modelo a imitar cooperativo.
- Hacer todo lo posible en todas las asignaciones, y siempre estar listos para aprender y pedir la ayuda con lo necesario.

Firma del estudiante

Padre

Entiendo que mi participación en la educación de mi niño ayudará y animará sus logros y actitud positiva. Por lo tanto, seguiré realizando las responsabilidades siguientes a la mejor de mi capacidad:

- Asegurar que mi hijo/a este en la escuela a tiempo.
- Animar a mi hijo/a a completar su tarea, y proporcionar un tiempo tranquilo y el lugar para hacer la tarea.
- Examinar todas las comunicaciones escolares y devolver la tarjeta de tarea/lectura de estudiante semanal.
- Asistir a acontecimientos escolares como Regreso a la Escuela, Conferencias de Padres y Casa Abierta.
- Animar a mi niño a leer y practicar hechos de matemáticas diariamente.
- Asegurar que mi niño consigue el sueño adecuado y coma una dieta sana.
- Apoyar la escuela y tarea de distrito, disciplina, y políticas de asistencia.

Firma del Padre o Guardián Legal

ENFERMEDAD O ACCIDENTES

Si un niño enfermo es seriamente herido en la escuela, sus padres u otro adulto autorizado por el padre en la tarjeta de emergencia del niño serán notificados y enviarán al niño a casa con el adulto que responde. Es, por lo tanto, imperativo que usted mantenga la información de emergencia al corriente.

Si deben enviar a su niño a casa, usted tendrá que pedir que un adulto autorizado recogiera a su niño cuanto antes. Los niños enfermos son más cómodos en casa, y no tenemos instalaciones o personal al coche para ellos en la escuela. Los niños no serán liberados para andar a casa solos.

ANIMALES

Los animales además de aquellos traídos expresamente para objetivos de clase son prohibidos el plantel de la escuela durante sesiones de clase. Los niños deben tener el permiso de su maestra antes de traer animales domésticos a la escuela. Cualquier animal, reptil, o insecto traído a la escuela deben ser correctamente alojados y transportados a la escuela por los padres. No permiten animales en autobuses escolares. Cualquier animal encontrado en el plantel de la escuela durante sesiones de clase es sujeto al embargo por el Refugio de Animal.

CITAS

Recomendamos que usted programe citas médicas y otras citas que no se conflicten con el tiempo de clase. Si es necesario que los estudiantes se salgan temprano antes del tiempo de salida regular, envíe una nota escrita al profesor que indica sus intenciones o pase por la oficina escolar antes de recoger a su hijo/a. Por favor pase a la oficina antes de sacar al estudiante temprano. Ellos no serán liberados a ninguna otra persona que no sea sus padres sin autorización escrita. Si ellos vuelven a la escuela después de su cita o llegan tarde, ellos deben de pasar a la oficina antes de ir a la clase.

La ley estatal requiere que estudiantes estén en la escuela a menos que ellos estén enfermos. No envíe su hijo/a a la escuela con etapas tempranas de una tos fría, persistente, o fiebre. **POR FAVOR LLAME A LA**

ESCUELA DURANTE EL DÍA DE AUSENCIA 323-232-4856. SI NINGUNA LLAMADA ES HECHA, PARA VOLVER A LA ESCUELA SU HIJO/A DEBE TRAER UNA NOTA DE SU PADRE A LA OFICINA QUE DECLARA LA RAZÓN DE LA AUSENCIA. La enfermedad y la pérdida son las únicas ausencias "perdonadas" para las cuales el Distrito sigue recibiendo su repartimiento estatal. En la encajonada de la ausencia no perdonada, la escuela recibe el crédito financiero de cualquier parte del día asistido. Apreciamos el esfuerzo en tener a su hijo/a asistir cualquier parte de un día cuando la asistencia llena no es posible. Nuestro verdadero interés está en tener presente al niño/a para que aprenda. ***Al regreso a la escuela después de una ausencia, el estudiante debe atravesar la oficina para recibir un resbalón admitir antes de ser admitido en la clase. Entonces, el estudiante dará a la oficina cualquier nota para ausencias.***

BICICLETA Y SEGURIDAD DE PEATONES

Todos los jinetes de moto deben cumplir con las leyes Estatales y reglas escolares en cuanto a la equitación de moto. Esto incluye el uso de un casco. Los estudiantes que violan estas leyes o reglas tendrán su privilegio de montar una bicicleta a la escuela revocada.

Con el permiso paternal escrito, los estudiantes pueden montar sus bicicletas a la escuela. Ellos deben caminar sus bicicleta a los soportes para bicicletas y cerrar con llave su bicicleta a los estantes. Ningunos estudiantes deben holgazanear alrededor de los estantes. La equitación de bicicleta no es permitida en el plantel de la escuela. Los padres deberían hablar de bicicleta y seguridad de peatones con sus hijos/as.

TRANSPORTE DE AUTOBÚS

Sólo aquellos niños/as que montan regularmente el autobús pueden montar el autobús. Los estudiantes que desean bajarse en una parada diferente deben de tener ESCRITO EL PERMISO PATERNAL INITALED POR LA DIRECTORA. Las regulaciones también prohíben el transporte de animales o contenedores de vidrio. Todos los estudiantes reciben un folleto en reglas de autobús. Los padres deberían hablar con sus niños/as sobre el comportamiento apropiado tanto en el autobús como en las paradas de autobús. Los estudiantes deben seguir las direcciones del conductor y mostrar él o su respeto apropiado. La violación de reglas de autobús causará citas enviadas a casa y/o desmentido de privilegios de autobús.

OBJETOS PERDIDOS

Muchos artículos se hacen perdidos o son dejado sin reclamar. Todos los bienes personales deberían ser marcados. Hay un estante de abrigo localizado en la cafetería para suéteres de pérdida, chaquetas, etc. Los pequeños artículos como relojes, joyería, etc. deben ser girados en a la oficina. Los artículos no reclamados hacia el final del año escolar serán dados a la caridad.

PADRES EN LA ESCUELA

Los padres son animados a hacerse implicados con el proceso educativo de su hijo/a.

Los padres que están en la escuela deben firmar en el escritorio delantero delante de la oficina central, aun si el maestro/a le ha dado la aprobación previa. Es importante para la seguridad de todos en la escuela que la oficina es consciente de todos los invitados a nuestra escuela. Mientras damos la bienvenida a padres a nuestra escuela para observar los programas educativos excelentes que ofrecemos, los tiempos de conferencia tienen que ser arreglados antes o después del día instruccional.

POLIZA PARA MANTENER LOS ESTUDIANTES DESPUES DE ESCUELA

De vez en cuando, un meastro/a puede solicitar que un estudiante permanezca después de la escuela para la ayuda suplementaria o por motivos disciplinarios. El maestro/a notificará a los padres antes de la detención de un estudiante. El permiso paternal escrito debe ser obtenido antes de que cualquier estudiante será mantenido después de la escuela por cualquier razón.

CONSEJO DE SITIO ESCOLAR

El Consejo de Sitio Escolar es un grupo conforme a la ley estatal que dirige la dirección de nuestro Plan de Sitio Escolar. Si usted está interesado en ser decidido para servir en nuestro consejo de Sitio Escolar llame al coordinador del Titulo I.

TARDANZA

Los estudiantes que llegan tarde a la escuela deben de pasar a la oficina antes de ir a la clase para recibir un permiso. En caso de la tardanza frecuente, se pondrán en contacto con los padres. Por favor haga todo posible para que su hijo/a llegue a tiempo. Cuando los estudiantes

llegan tarde, ellos pierden el tiempo de estudio importante, distraen al maestro/a de la enseñanza y molestan a otros estudiantes que tratan de aprender. Darán a los estudiantes que lleguen tarde a la clase una consecuencia apropiada. La tardanza repetida requerirá una conferencia con los padres.

TELÉFONO

La oficina siempre tratará de transmitir mensajes telefónicos a su hijo/a. Para prevenir a maestro/a que interrumpen continuamente mientras ellos instruyen sus clases, solicitamos que éstos sean de una naturaleza de emergencia sólo. Los niños no pueden usar el teléfono de oficina a menos que sea una emergencia y ellos tiene permiso de su maestro/a o personal de oficina. Las llamadas que dirigen a estudiantes para cambiarse allí después del destino escolar sólo serán aceptadas de partidos autorizados en la tarjeta de emergencia. La verificación de la autorización será hecha.

TRANSPORTE DE ESTUDIANTES

El personal no debe transportar a estudiantes en sus vehículos privados sin la autorización apropiada.

INVITADOS Y ENTRADA EN GORUNDS escolar

Damos la bienvenida y animamos invitados a la escuela. La ley estatal requiere que TODOS los invitados en la escuela (no importa como corto la permanencia o si usted entra a un salón o no) registro en la oficina y obtengan el permiso de entrar a la escuela. **POR FAVOR NO ENTRE EN LA PUERTA ESCOLAR O PASILLOS** para dejar a su hijo/a en el salón o recoger a su hijo/a, a menos que usted haya firmado en la oficina y **HAYA OBTENIDO EL PASE DE INVITADOS**. Saber quién está en la escuela nos ayudará a asegurar la **SEGURIDAD Y LA SEGURIDAD** de todos los estudiantes. ¡Por supuesto, su permiso de visitante también ayudará a presentarle en todo nuestro personal escolar, entonces ellos pueden hacerle sentir la bienvenida!

SYMBOLOS/ GRAFITI de cuadrilla

Cualquier estudiante que lleva puesto o y lleva parafernalia de cuadrilla abierta, símbolos, o hace gestos que simbolizan el ingreso de cuadrilla será mandado al principal o persona designada. Se pondrán en

contacto al padre/guardián legal del estudiante y el estudiante será enviado a casa para cambiarse de ropa si es necesario.

En caso del vestido cuestionable (no cubierto en las reglas puestas en una lista encima), el administrador de sitio tomará la decisión final. La acción apropiada será tomada entonces y, cuando necesario, un contacto de casa ser hecho buscando la cooperación paternal y la ayuda.

POLÍTICAS

RAZA, CREDO EN COLOR, ORIGEN, ASCENDENCIA

CE. 51500: Ningún maestro/a dará la instrucción tampoco un distrito escolar patrocinará cualquier actividad que reflexiona negativamente sobre personas debido a su raza, color, credo, origen nacional, o ascendencia.

LIBROS DE TEXTO

CE. 51501: Ningunos libros de texto, u otros materiales educacionales serán adoptados por el bordo estatal o por cualquier bordo gobernante para el uso en las escuelas públicas que contiene cualquier materia que reflexiona negativamente sobre personas debido a su raza, color, credo, origen nacional o ascendencia.