

Los Angeles Unified School District
Task Force Notes
February 14, 2011

Attendee: Julie Burge, Ruth Yoon, Janet Miller, Sue Thornton, Jannette Soriano, Steve Bagby, Fiofella del Carpio, Benji Chang, Ilene Ashcraft, Ryan Smith

Brainstorm Activities Year 1

- Train parents in available resources and how to access services:
- ***Asset Mapping - Create survey for each complex on local assets and publish findings.***
- ***Create family and community center and implement concept.***
- Include what school and complex center exist with what services.
- Define in detail what is definition and components of family and community center.
- *Asset Mapping – Include which schools and complexes have centers and what services they have*
- *Asset Mapping - Include funding in asset mapping- current and potential funds.*
- Define in detail the definition and components of Family and Community Centers
- *Asset Mapping – Include Parent Asset Mapping*
- Set process to recognize volunteers
- ***Monitor use of toolkit at every school and community center.***
- ***Key Survey parents on welcoming school, create standards train schools.***
- Design new full-time parent rep position
 - Fund pilot
 - Implement and evaluate.
- ***Complex staff person for hub for schools in a community***
- ***One school is hub for community complex. Key***
- Align plan with faith-based organization including then in mapping.

General Comments in All Areas

1. Attach accountability to main idea
2. Remove barriers
3. Change parent engagement to involvement
4. Connect to student achievement.
5. All jobs need to change in relation to parent engagement.
6. Need communication plan across all phases.
7. Need more parents involved in plan implementation.
8. Parent, family, and community partnership is focus.
9. Parents and teachers have a reciprocal relationship.
10. Align work with Faith Based Groups and include in mapping process
11. Identify existing staff whose job can be reassigned to parents.

Major Strategies

1. Asset mapping.

Year 1 survey.

- Survey by complex
 - Include existing survey plus info for analysis
- Publish it.

Year 2

- Design on line system for all schools
 - Include access system for parents

- Access may include e-mail available for all parents, web based systems w/ access at every Family and Community Center

Year 3

- Results of asset mapping are available to all schools and all parents through electronic system
- Evaluate and improve system

Complex Staff/ Center

Year 1

- Develop job description and funding full-time staff in Complex Family Center
- Identify pilot sites in all local districts.

Year 2

- Hire all staff full time, train and implement.
- Develop and organize partners
- Integrate services that exist
- Identify existing staff whose job can be reassigned to parents

Year 3

- Evaluate and scale up.

School Action Teams & Toolkit [will be separated into two strategies]

Year -1

- (Schools involving parents) at every school train for implementation.
- Select train parent reps.
- Involve entire school community
- Provide incentives for involvement (offer student incentives)
- Develop multi-stakeholder team at all schools to increase parent involvement.
 - o Team has Principal, teachers, parent, healthy start, human services staff.
 - o Tour the community
- Include teachers involvement
- Target parents Fostering school.

Year 1 accountability

- offer to train 30 % of parents &
- target parents of children first entering school for initial involvement
- Put accountability structure in place.

Year -2

- Supplement year 1 changes
- Train teachers in parent involvement
- Do more dynamic outreach to parents and community.
- More families accessing community resources
- Train the Trainers

Year 3 accountability

- Offer to train 60 % of parents.

Year -3

- More engagement, involvement in management, parents involving parents
- Fully engaged school

Year 3 accountability

- Offer to train all parents.

Family Support Network and Delivery Model

DRAFT FRAMEWORK 2/14/11

Vision

All parents and families will be welcomed and engaged as full partners in their children's education and receive the assistance they need to support improved academic outcomes for their children. Parents, guardians and caregivers are all considered "parents" in this plan. All internal and external services for families will be integrated for full equal access.

Our vision includes:

- Services for families that are universally available, easily accessed and based on community needs and wishes
- Parent services will be culturally and linguistically appropriate and meet the needs of parents
- All parents will be provided the opportunity to participate in their local school and their child's education and learning
- A multiple stakeholder team will design a fully functioning Family and Community Center at every school
- Parent and family support delivered through school site Family & Community Centers. When necessary, support can be provided through high school complex Family Centers, which will coordinate and link with individual school centers.

Outcomes

Successful parent engagement, with appropriate parent support, will result in improved: parent support for education; family and community functioning; and student achievement. Outcomes include:

- Student achievement will increase
- Barriers to learning will be reduced
- Families will have increased skills and resources to support both their children and themselves
- A culture of respect for parents will exist in all schools
- Parents will take a leadership role in their school community
- The school community will better utilize existing services, including the skills of parents
- There will be increased accountability at schools, high school complexes, Local Districts and the overall District for parent and family support

Family & Community Center (Formerly Parent and Family Center)

The name will be changed to Family and Community Center to both include the diversity of guardians and caregivers that function as parents in our families and to include the function of identifying and coordinating all of the internal and external resources that communities have to support their families. Every school will successfully implement a clear plan for parent engagement and services that includes a fully functioning Family & Community Center. The Center will be part of the implementation of a complete plan for welcoming and supporting all parents at a school. The Center will provide support to parents and guardians of all children from birth to adulthood. A multi-stakeholder team at each school site will create the parent engagement portion of the single

plan and will coordinate implementation of parent supports. School site administrators will be accountable for successful implementation of all aspects of the plan. School site Family & Community Centers will be linked to a high school complex Family Center that will provide geographic coordination of the school site Centers and easy access to those services and supports that cannot be provided at every school.

Family Support Network and Delivery Model

DRAFT FRAMEWORK 2/14/11

School Level with Family and Community Center

- Every school will have a multi-stakeholder team that coordinates parent engagement and services to local families including the link back to student achievement. The team responsibilities include evaluation of progress in parent engagement. The purpose must include creation of a culture of caring and support at the school.
- Every school will have a Family & Community Center
- The Center will be located in an area that is easily accessible and will involve all parents
- Services will be available to parents from multiple sources based on identified community needs and wishes
- The Center will be open and staffed on evenings and weekends to accommodate the schedules of working parents
- Technology will be used to involve all parents in a virtual Center
- At all schools, parents will be organized as a resource to help both their children and other parents
- Every Center will have trained, knowledgeable staff who work the days and hours that parents are available
- Every Center will have at least one computer connected to service and information databases for families
- All Centers will assist parents with student academic requirements and how to support their child
- Parenting and parent leadership training will be available to all parents
- A culture of involvement will be created that includes the expectation that all parents will volunteer at least two hours per month. Volunteers will be honored for their work. Opportunities to volunteer will include weekend and home options.
- All stakeholders will be involved in developing sustainable local support for parent engagement. This includes sustainability of:
 - The commitment of community partners
 - School maintenance of the Family and Community Centers
 - Parental involvement in their school

High School Complex Family Center –

The high school complex family center will empower families at all local schools through:

- Coordinating and improving access to family supports and services that cannot be provided at every school;
- Organizing available community agencies and supports to improve access through every school; and
- Collecting school and community data in order to target resources based on local needs.

Stakeholders in each high school complex will determine the best school location of the Complex Family Center.

- Every high school complex (a high school and all feeder middle schools, elementary schools and early education centers) will have a Complex Family Center that organizes those services that cannot be provided at every school. The complex level center will be linked with the school site Family & Community Centers.
- Each Complex Family Center will be staffed with a full time person knowledgeable in community partnerships, MOUs for agency services on school sites, wraparound services and local community needs
- The Complex Family Center will implement a new communication and convening structure that will link all Family & Community Centers and communicate with all parents including those who work during the day
- Stakeholder Community Resource Teams at the local level and Family Resource Coordinating Councils at the high school complex level will monitor and coordinate all services to families
- Services will be prioritized based on community needs and wishes

Family Support Network and Delivery Model

DRAFT FRAMEWORK 2/14/11

Staffing at Schools and High School Complexes

- The traditional Parent/Community Representative position must be restructured to fit new requirements and local community needs. Every school will have a designated individual whose primary responsibility is to support parents including: assessing community needs, identifying internal and external resources, defining outcomes, outreaching to all parents in the school community and monitoring effectiveness.
- Every high school complex will staff a full time family service coordinator who is familiar with large-scale community partnerships; completion of MOUs to facilitate agency services at schools; improving access to community providers; and wraparound services.
- All school district staff, at all levels, will need to be trained in parent engagement and in their local community.
- An accountability system will include the responsibility of school site and local district administrators to successfully implement all areas of parent and family support. Training must be connected to action that is connected to evaluation and monitoring.

District Family Support Network

The District Family Support Network will have evaluation, monitoring and support functions at both the overall district and local district levels to augment parent engagement, parent support and viable Family & Community Centers at all schools. Local District Family Support Networks will create stakeholder led, Family Resource Coordinating Councils to guide, support, evaluate and monitor all aspects of parent engagement and family support.

District-wide Family Support Network–

- Implementation standards and milestones must be created to guide quick successful implementation of the change process
- An implementation timeline will be necessary to support the phase in of this plan
- An evaluation and monitoring system will be created to address progress of all schools, high school complexes and Local Districts in the area of parent engagement.
- District must ensure evaluation and monitoring of progress at all levels
- The school report card, single plan for achievement and parent survey will be expanded to include elements that measure the school's effectiveness in improving parent engagement, outreach, involvement and development of family support networks. Complex and Local District support should also be evaluated.
- The District must determine options for funding the Family and Community Center and comply with all requirements of the funding sources
- These activities will be part of the principal's accountability matrix and principals will be evaluated on parent engagement using the revised single plan for achievement, school report card and parent survey.
- All levels of staff must be trained to foster parent involvement in schools.

Family Support Network and Delivery Model

DRAFT FRAMEWORK 2/14/11

Local District Family Support Network –

- Local District will provide support, supervision, monitoring and evaluation of parent engagement and Family & Community Centers.
- Design and location of Family & Community Centers will support community access and a welcoming school environment
- Local Districts will be responsible for ensuring coordination of both internal and external agency services.
- Evaluation of principals and the single school plans will include their success in agency outreach, parent outreach, parent engagement and family support
- Local District will convene parent, community groups and staff in a Board process to manage the progress of the Family & Community Centers, as well as school progress with parent engagement.
- LD will evaluate each school's single plan for student achievement related to parent services and coordination of outside partner support. Plan must be based on community needs and wishes.
- Local parent engagement training must be linked to required actions that are monitored for compliance.

Staffing- Family Support Network

- Existing local district positions, including Organization Facilitator and Parent Ombudsperson, will be modified and tasked to implement the functions of the Family Support Network and its local Family & Community Centers. Existing staff should be tasked with creation and facilitation of a stakeholder Family Resource Council.
- Teacher trainers and a training program must be implemented in parent engagement to support student progress. All teachers will be trained in parent engagement.
- Local District administrators will be trained and required to support, monitor and evaluate school and complex progress in implementation of parent support including Family & Community Centers.

STRATEGIES	YEAR 1	YEAR 2	YEAR 3
1. Asset Mapping	- Survey entire school district by high school complex for assets and needs - Include existing community information and surveys - Include current status of existing school and complex center - Include local parent assets - Compile existing funding for family services by school and complex and identify potential future funding - Publish results to all schools in the high school complex	- Design on line system for generating and maintaining information by complex on local community and school assets - Develop access system for parents. Options include web based system w/ access points at all school family and community centers and all parents receiving e-mail addresses as needed	Implement electronic system for finding and accessing local family supports
2. School Action Teams	- All schools will implement Family Action Team that will include all stakeholders and implement new culture of parents as equal partners - The Action Teams will begin by creating welcoming schools using standards and training designed by the school district. They will remove barriers to parent participation and leadership - Put accountability structure at all levels in place to ensure participation by all schools	- Continue to improve training of teachers in parent involvement - Improve dynamic outreach to parents and community - Focus on increased accessibility to local community services	Evaluate progress on parents as equal partners at all schools, including parent involvement in managing the school and parent involving parents
3 Parent Toolkit	- Ensure the toolkit has information on new Family Action Teams and other areas of reform - Identify existing positions and staff that can be targeted to family support through this effort. Change and create positions as necessary - All schools train all relevant staff and parent leaders in toolkit - Put accountability structure in place to ensure participation by all schools	- Update toolkit and improve accessibility to parent leaders - Expand from new parents to target parents of ongoing students for increased involvement - Ensure that the monitoring system is in place to ensure that every school is successfully participating	- Evaluate fully engaged schools - Ensure all parents are provided opportunities for involvement and training

	• Target all parents of children first starting school for outreach and increased involvement beginning with the initial transition		
4 High School Complex Family Center	• Develop new high school complex Family Center and Family Coordinator full time job duties • Identify existing positions and staff that can be targeted to family support through this effort • Identify pilot sites for Complex Family Centers in each local district and begin pilot implementation. One school in each complex will be designated as the hub for family and community support at all schools in that complex. The hub will link all school Family and Community Centers • Train pilot site staff and parent leaders	• Improve connection of pilot Complex Family Centers with school Family and Community Centers • Expand pilot implementation of Complex Family Centers to additional schools based on need and readiness • Integrate existing local services with LAUSD ones. • Develop and organize additional local partnerships to support families	• Evaluate program success and scale up successful practices district-wide

Delivery Model Option Background Materials

Harlem Children's Zone <http://www.hcz.org/>

Full Service Community Schools

<http://www.communityschools.org>

<http://www.cscwa.org/>

<http://www.partnerforchildren.org/what-we-do/community-school-initiatives>

[http://education.ucdavis.edu/cress-center/community-school-partnerships/center- community-school-partnerships](http://education.ucdavis.edu/cress-center/community-school-partnerships/center-community-school-partnerships)

UCLA Center for Mental Health in Schools <http://smhp.psych.ucla.edu/>

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE LOS ÁNGELES

Anotaciones de la Reunión del Grupo de Trabajo

14 de febrero de 2011

Asistentes: Julie Burge, Yoon Ruth, Janet Miller, Sue Thornton, Soriano Jannette, Steve Bagby, Fiofella del Carpio, Chang Benji, Ashcraft Ilene, Ryan Smith

Lluvia de Actividades Año 1

- Capacitar a los padres de los recursos disponibles y cómo acceder a los servicios:
- *Asignación de Activos - Crear encuesta para cada complejo en los activos locales y publicar los resultados.*
- Crear el centro de familias y comunidad y poner en práctica el concepto.
- Incluye qué escuela y centro de complejo existen y con qué servicios.
- Definir en detalle lo que es la definición y los componentes del centro de la familia y la comunidad.
- Asignación de Activos - Incluir qué escuelas y complejos cuentan con centros y los servicios que ofrecen.
- *Asignación de Activos - Incluir en la cartografía de activos la financiación actual y el potencial de los fondos.*
- Definir en detalle la definición y los componentes de los Centros para la Familia y la Comunidad.
- *Asignación de activos - Incluye Cartografía de Activos de Padres*
- Establecer proceso para reconocer a los voluntarios
- Monitorear el uso de la Caja de Herramientas en cada centro escolar y de la comunidad.
- Encuesta clave de los padres sobre la escuela, su acogimiento, crear normas y capacitación a las escuelas.
- Nuevo diseño de la posición a tiempo completo de representante de los padres
 - Piloto de financiación
 - Aplicar y evaluar.
- Empleado del complejo del centro para las escuelas en una comunidad
- *Una escuela es el centro para el complejo de la comunidad. Clave*
- Alinear con el plan de organización con sede en entidades religiosas incluyendo en el mapa.

Comentarios generales en todas las áreas

1. Una la rendición de cuentas a la idea principal
2. Eliminar las barreras
3. Cambio de participación de los padres a inclusión
4. Conectar con el logro del estudiante.
5. Todos los trabajos deben cambiar en relación con la participación de los padres.
6. Se necesita un plan de comunicación en todas las fases.
7. Se necesitan más padres involucrados en la implementación del plan.
8. El enfoque es la colaboración de la comunidad son y los padres.
9. Los padres y los profesores tienen una relación recíproca.
10. Alinear el trabajo con grupos religiosos de incluir en el proceso cartográfico.
11. Identificar los empleados existentes cuyo trabajo puede ser reasignado a los padres.

Principales Estrategias

1. Mapa de los Activos.

Año 1: Encuesta.

- Encuesta por complejo
 - Incluya encuestas existente más información para el análisis
 - Publicarla.
- Año 2
- Diseño de sistema en línea para todas las escuelas
 - Incluye sistema de acceso para los padres
 - El acceso puede incluir el correo electrónico disponible para todos los padres, los sistemas en web, con acceso de todos los Centro de Familia y Comunidad
- Año 3
- Los resultados de mapa de activos se hacen disponibles para todas las escuelas y los padres a través del sistema electrónico
 - Evaluar y mejorar el sistema

Personal del Complejo / Centro

- Año 1
- Desarrollar descripción del trabajo y financiación de personal a tiempo completo del Centro Familiar del Complejo
 - Identificar planteles piloto en todos los distritos locales.
- Año 2
- Contratación de todo el personal a tiempo completo, capacitación e implementación.
 - Desarrollar y organizar a los socios
 - Integrar los servicios que existen
 - Identificar el personal existente, cuyo trabajo puede ser reasignado a los padres
- Año: 3
- Evaluar y ampliar.

Equipos de Acción Escolar y caja de Herramientas [serán separados en dos estrategias]

- Año 1
- (Participación de los padres en las escuelas) capacitar en todas las escuelas para su aplicación.
 - Selección de padres representantes capacitados.
 - Involucrar a toda la comunidad escolar
 - Proporcionar incentivos para la participación (ofrecer incentivos al estudiante)
 - Desarrollar equipo de multi-interesados en todas las escuelas para aumentar la participación de los padres.
 - El equipo cuenta con el director, maestros, padres, comienzo saludable, personal de servicios humanos.
 - Gira a la comunidad
 - Incluir la participación de los profesores
 - Enfocarse en los padres de fomento de la escuela.

Año 1 Rendición de cuentas

- oferta de capacitación al 30% de los padres y
- Enfocarse en los padres de los niños que entran por primera vez a la escuela para su participación inicial
- Establecer estructura de la rendición de cuentas.

Año 2

- Complementar los cambios del año 1
- Capacitar a los maestros en participación de los padres

- Hacer una búsqueda más dinámica de los padres y la comunidad.
 - Más familias con acceso a recursos de la comunidad
- Formación de instructores

Año 3 Rendición de cuentas

- Oferta para entrenar a un 60% de los padres.

Año 3

- Más inclusión, participación en la gestión, padres que involucran a padres
- escuela que participar plenamente

Año 3 Rendición de cuentas

- Oferta de capacitación a todos los padres.

Family Support Network and Delivery Model

DRAFT FRAMEWORK 2/14/11

Visión

Todos los padres y las familias serán bienvenidos como socios plenos en la educación de sus hijos y recibirán la asistencia que necesitan para apoyar la mejora de los resultados académicos de sus hijos. En este plan, los padres, tutores y personas a cargo de los niños son considerados los "padres". Todos los servicios internos y externos para las familias se integrarán a la igualdad de acceso.

Nuestra visión incluye:

- Servicios para las familias que están universalmente disponibles, de fácil acceso y de acuerdo con las necesidades y deseos en la comunidad
- Los servicios de los padres serán culturalmente y lingüísticamente apropiados y satisfarán las necesidades de los padres
- Todos los padres tendrán la oportunidad de participar en su escuela local y en la educación de sus hijos y su aprendizaje
- Un equipo de múltiples partes interesadas diseñará un Centro Comunitario y de Familia en pleno funcionamiento en cada escuela
- Apoyo a los padres y familias a través del Centros de Familia y Comunidad de la escuela. Cuando sea necesario, se puede dar apoyo a través de los centros de Familia del complejo de preparatoria, que coordinará y enlazará con los centros escolares individuales.

Resultados.

El éxito de participación de los padres con apoyo adecuado a los padres, generará mayor: apoyo de los padres a la educación, funcionamiento de la familia y la comunidad, y logro del estudiante. Los resultados incluyen:

- Los logros del estudiante aumentarán
- Se reducirán las barreras al aprendizaje
- Las familias tendrán mayores habilidades y recursos para apoyar tanto a sus hijos como a sí mismos
- Existirá una cultura de respeto a los padres en todas las escuelas
- Los padres tendrán un papel de liderazgo en su comunidad escolar
- La comunidad escolar utilizará mejor los servicios existentes, incluyendo las habilidades de los padres
- Habrá mayor responsabilidad en las escuelas, complejos de preparatoria, los distritos y el apoyo global del Distrito a los padres y la familia

Centro de la Familia y la Comunidad (antes Centro de Padres y Familia)

El nombre será cambiado a Centro de la Familia y la Comunidad, tanto para incluir la diversidad de personas a cargo de los estudiantes que hacen las veces de padres en las familias como para incluir la función de identificar y coordinar todos los recursos internos y

externos que las comunidades tienen para apoyar a sus familias. Cada escuela pondrá en práctica con éxito un plan claro para la participación de los padres y los servicios, que incluye el pleno funcionamiento del Centro de la Comunidad y la Familia. El Centro será parte de la aplicación de un plan completo para acoger y apoyar a todos los padres en una escuela. El Centro proporcionará apoyo a los padres y tutores de todos los niños desde el nacimiento hasta la edad adulta. Un equipo de múltiples partes interesadas en cada escuela va a crear la parte de participación de los padres del plan único y coordinará la ejecución de las ayudas a los padres. Los administradores escolares serán responsables de la aplicación exitosa de todos los aspectos del plan. El Centro de la Familia y la Comunidad estarán vinculados a un complejo de preparatoria que se encargará de la coordinación geográfica de los Centros escolares y el fácil acceso a los servicios y apoyos que no se pueden proporcionar en cada escuela.

Centro para la Familia y la Comunidad en el Plantel Escolar

- Cada escuela tendrá un equipo de múltiples partes interesadas que coordina la participación de los padres y los servicios a las familias locales, incluyendo el enlace al logro del estudiante. Las responsabilidades del equipo incluyen la evaluación de los progresos en la participación de los padres. El objetivo debe incluir la creación de una cultura de cuidado y apoyo en la escuela.
- Cada escuela tendrá un Centro de Familia y Comunidad
- El Centro estará ubicado en una zona de fácil acceso y participarán todos los padres
- Habrán servicios disponibles a los padres de múltiples fuentes según las necesidades y deseos identificados de la comunidad.
- El Centro estará abierto y con personal en las noches y fines de semana para acomodar los horarios de los padres que trabajan
- La tecnología será utilizada para involucrar a todos los padres en un centro virtual
- En todas las escuelas, los padres se organizarán como un recurso para ayudar tanto a sus hijos como a otros padres
- Cada Centro tendrá personal capacitado y con conocimientos que trabaja los días y horas en que los padres están disponibles.
- Cada Centro tendrá por lo menos una computadora conectada a bases de datos e información de servicio para las familias
- Todos los Centros ayudarán a los padres con los requisitos académicos de los estudiantes y cómo apoyar a su hijo
- La capacitación sobre la crianza de los hijos y liderazgo de padres estará disponible para todos los padres
- Se creará una cultura de participación, que incluye la expectativa de que todos los padres sean voluntarios por lo menos dos horas al mes. Los voluntarios serán honrados por su trabajo. Las oportunidades para voluntarios incluyen opciones en el fin de semana y en casa.
- Todos los interesados estarán involucrados en el desarrollo local sostenible de apoyo para la participación de los padres. Esto incluye la sostenibilidad de:
 - El compromiso de los socios de la comunidad

- Mantenimiento de los Centros de la Comunidad y la Familia
- Participación de los padres en su escuela

Complejo de Preparatoria del Centro de Familias

El centro de familia del complejo de preparatoria potenciara a las familias en todas las escuelas locales a través de:

- Coordinar y mejorar el acceso a los apoyos familiares y servicios que no se pueden proporcionar en cada escuela;
- Organización de entidades comunitarias disponibles en la comunidad y medios de apoyo para mejorar el acceso a través de todas las escuelas, y
- Recopilación de datos de la escuela y la comunidad con el fin de canalizar los recursos según las necesidades locales.

Las partes interesadas en cada complejo de la escuela preparatoria determinaran la mejor ubicación del Complejo del Centro de la Familia.

- Cada complejo de preparatoria (una preparatoria y sus escuelas intermedias, primarias y centros de educación temprana reintentos) tendrá un Centro de la Familia del complejo que organiza los servicios que no se puede proporcionarse en cada escuela. El centro del complejo de preparatoria se vinculará con los Centros de Familia y Comunidad del plantel escolar.
- Cada Centro Familiar de complejo contará con una persona a tiempo completa con conocimientos en las asociaciones comunitarias, memorandos de entendimiento para los servicios de agencia en las escuelas, servicios integrales y la comunidad local.
- El Centro de la Familia del complejo pondrá en marcha una nueva comunicación y la estructura de convocatoria que unirá a todos los Padres y los Centros de Familia y se comunicarán con todos los padres incluyendo aquellos que trabajan durante el día
- Los equipos de Recursos de Socios de la Comunidad al nivel local y los Consejos de Coordinadores de Recursos Familiares del complejo de preparatoria supervisarán y coordinarán todos los servicios a las familias
- Los servicios se priorizarán según las necesidades y deseos de la comunidad

Dotación de personal en las Escuelas y Complejos de Preparatorias

- La posición tradicional de Padre/Representante de la Comunidad debe ser reestructurada para adaptarse a las nuevas exigencias y necesidades de la comunidad local. Cada escuela tendrá una persona designada cuya principal responsabilidad es la de apoyar a los padres, incluyendo: evaluación de las necesidades de la comunidad, la identificación de recursos internos y externos, la definición de los resultados, contactos directos con todos los padres en la comunidad escolar y la eficacia del control.
- Cada complejo de la escuela secundaria se dotará de personal de tiempo completo estando el coordinador de servicios a las familias, familiarizado con las asociaciones comunitarias; finalización de Memorandos de Entendimiento para facilitar los

servicios de agencia en las escuelas, mejorando el acceso a los proveedores de la comunidad, y proveyendo servicios integrales.

- Todo el personal del distrito escolar, en todos los niveles, tendrá que recibir capacitación en participación de los padres y en su comunidad local.
- Un sistema de rendición de cuentas incluirá la responsabilidad de administradores de la escuela y el distrito local de implementar con éxito todas las áreas de apoyo a los padres y familias. La capacitación debe ser vinculada a la acción que está relacionada con la evaluación y seguimiento.

Red de Apoyo Familiar del Distrito

La Red de Apoyo Familiar del Distrito tendrá la evaluación, supervisión y funciones de apoyo, tanto en el distrito en general como en el local para aumentar la participación de los padres, apoyo a los padres y Centros de Familia y Comunidad viables en todas las escuelas. Las Redes de Apoyo a la Familia del Distrito Local crearán Consejos de Coordinación liderados por socios para guiar, apoyar, evaluar y supervisar todos los aspectos de la participación de los padres y apoyo familiar.

Red de Apoyo Familiar del Distrito

- Se debe crear aplicación de las normas e hitos para guiar con éxito la aplicación rápida del proceso de cambio
 - ·Será necesario un cronograma para apoyar la fase inicial de este plan
- Se creará un sistema de seguimiento y evaluación para hacer frente a los progresos de todas las escuelas, complejos de preparatoria, y distritos locales en el ámbito de la participación de los padres.
- El Distrito debe garantizar la evaluación y seguimiento de los progresos en todos los niveles
- El Reporte de Progreso Escolar, el plan único para el rendimiento académico y la encuesta de padres se ampliarán para incluir los elementos que miden la efectividad de la escuela en la mejora de participación de los padres, divulgación, participación y desarrollo de redes de apoyo familiar. Los medios de apoyo del complejo y el distrito local también deben ser evaluados.
- El Distrito debe determinar las opciones de financiación del Centro de la Familia y la Comunidad, y cumplir con todos los requisitos de las fuentes de financiación
- Estas actividades formarán parte de la rendición de cuentas del director y los directores serán evaluados sobre la participación de los padres con el plan único revisado para el rendimiento académico, el reporte de progreso escolar, y la encuesta a los padres.
- Todos los niveles del personal deben ser entrenados para fomentar la participación de los padres en las escuelas.

Red de Apoyo a las Familias del Distrito Local

- El Distrito Local prestará apoyo, supervisión, seguimiento y evaluación de la participación de los padres y los Centros de Familia y Comunitarios.
- El diseño y ubicación de los Centros de Familia y Comunitarios apoyarán el acceso de la comunidad y un ambiente escolar acogedor
- Los distritos locales serán responsables de asegurar la coordinación de los servicios de las agencias externas e internas.
- La evaluación de los directores y del plan único de la escuela incluirá su éxito en la divulgación, alcance a los padres, participación de los padres y apoyo familiar
- El Distrito Local convocará a los padres, grupos comunitarios y el personal en un proceso de la Junta para gestionar el progreso de los Centros de Padres y Familia, así como el progreso de la escuela en la participación de los padres.
- El distrito local evaluará el plan único de la escuela en lo relacionado a los servicios de los padres y la coordinación de apoyo de los asociados externos. El Plan debe basarse en las necesidades y deseos de la comunidad.
- La capacitación de los padres sobre inclusión se tiene que vincular a acciones necesarias que son monitoreadas en su cumplimiento.

Dotación de Personal de la Red de Apoyo Familiar

- Las posiciones ya expresadas del distrito local, incluyendo Facilitador de Organización y Defensor del Padre, serán modificadas y tendrán la tarea de poner en práctica las funciones de la Red de Apoyo Familiar y de sus Centros de Padres y Familia. El personal existente debe tener la tarea de creación y facilitación de Consejos de Recursos Familiares.
- Los formadores de profesores y un programa de entrenamiento deben ser implementado sobre participación de los padres para apoyar el progreso del estudiante. Todos los profesores serán capacitados en participación de los padres.
- Los administradores del distrito local serán capacitados y tendrán el requisito de apoyar, supervisar y evaluar la escuela y el progreso en la implementación de apoyo para padres incluyendo los Centros de Familia y Comunitarios.

Family Support Network and Delivery Model
DRAFT FRAMEWORK 2/14/11

Estrategias	Año 1	Año 2	Año 3
1. Mapa de los Activos.	· Encuesta del distrito escolar al complejo de secundaria de los activos y las necesidades • Incluir encuestas existentes e información de la comunidad y • Incluir el estado actual de la escuela existente y el centro del complejo • Incluya los activos locales de padres · Compilación de de financiación existente de servicios de la familia de la escuela y el complejo e identificar la posible financiación futura. • · Publicar los resultados de todas las escuelas en el complejo de la escuela secundaria	• Diseño de sistema en línea para generar y mantener la información del complejo en la comunidad local y los activos de la escuela • Desarrollar un sistema de acceso de los padres. Las opciones incluyen el sistema en la red con puntos de acceso en todos los centros familia de la escuela y la comunidad y todos los padres que reciben correos electrónicos, según sea necesario	• Implementar un sistema electrónico para la búsqueda y el acceso a medios de apoyo locales a las familias.
2.Equipos de Acción de la Escuela	• Todos los Equipos de Acción de la Escuela incluirán a todas las partes interesadas y pondrán en práctica la nueva cultura de los padres como socios iguales • Los equipos de acción iniciarán con la creación de escuelas acogedoras con las normas y la formación diseñada por el distrito	• Seguir mejorando la formación de los docentes en la participación de padres • Mejorar la dinámica de difusión a los padres y la comunidad • Enfoque de una mayor	Evaluar los avances en padres como socios iguales en todas las escuelas, incluida la participación de los padres en la gestión de la escuela y los padres que involucran a otros padres

		escolar. Se eliminarán las barreras para la participación de los padres y el liderazgo • Estructura de la rendición de cuentas en todos los niveles para garantizar la participación de todas las escuelas	accesibilidad a los servicios de la comunidad local	
3	Guía para padres	• Asegúrese de que el conjunto de herramientas contiene información sobre los nuevos Equipos de Acción Familiar y otras áreas de la reforma • Identificar los puestos y el personal que pueden ser objeto de apoyo familiar a través de este esfuerzo. Cambiar y crear puestos según sea necesario • Todas las escuelas capacitan a todo el personal pertinente y padres líderes en la caja de herramientas • Se pone en marcha la estructura de rendición de cuentas puesto en marcha para garantizar la participación de todas las escuelas • Enfoque en los padres de los niños comenzando la escuela, divulgación y participación cada vez mayor a partir de la transición inicial	• Actualización de herramientas y mejorar la accesibilidad a los líderes de los padres • Ampliar de los nuevos padres a enfoque en los padres de los estudiantes actuales para una mayor participación • Asegúrese de que el sistema de vigilancia está en vigor para garantizar que todas las escuelas participan con éxito	• Evaluar escuelas plenamente involucradas • Asegúrese de que todos los padres reciben oportunidades para la participación y la formación
4		• Desarrollo de nuevas descripciones	• Mejorar la conexión del	Evaluar el éxito del

Complejo Familiar de la Preparatoria	laborales de los Centros Familiares de Escuelas Preparatorias y del Coordinador de Familias a tiempo completo • Identificar los puestos y el personal que puede ser objeto de apoyo familiar a través de este esfuerzo • Identificar los sitios piloto para Centros de Familia de Complejos en cada distrito local e iniciar la aplicación piloto. Una escuela en cada complejo será designada como el centro de apoyo familiar y comunitario en todas las escuelas en ese complejo. El centro se enlazara con todos los Centros Comunitarios y de Familia • Capacitar al personal del plantel piloto y los padres líderes	Centro de Familia del Complejo piloto con la escuela y Centros Comunitarios • Ampliar la aplicación de los Centros Familiares del Complejo piloto a escuelas adicionales según las necesidades y la preparación • Integrar los servicios locales con los del LAUSD. • Desarrollar y organizar nuevas asociaciones locales para apoyar a las familias	programa y ampliar las prácticas de éxito en todo el distrito
--------------------------------------	---	---	--

Materiales de Antecedente de Opciones de Modelos

Harlem Children's Zone <http://www.hcz.org/>

Escuelas Comunitarias de Servicios Completos

<http://www.communityschools.org>

<http://www.cscwa.org/>

<http://www.partnerforchildren.org/what-we-do/community-school-initiatives>

<http://education.ucdavis.edu/cress-center/community-school-partnerships/center-comunidad-escuela-asociaciones>

UCLA Centro de Salud Mental en las Escuelas <http://smhp.psych.ucla.edu/>