

**LAUSD PARENT ENGAGEMENT TASK FORCE MEETING
Parent and Family Center Accountability Working Group**

**February 14, 2011
Los Angeles Unified School District
333 S. Beaudry Avenue, Room 2-202
Los Angeles, CA 90017
10:15 – 12:00 p.m.**

Welcome and Introductions (10:15 am start time)

Sandy Mendoza called the meeting to order at 10:20 a.m.

Review Working Group Notes

The group reviewed the progress in all Working Groups.

**Input, Discussion and Action on Draft Framework for
Parent and Family Center Accountability**

Ms. Mendoza guided the group to address draft templates designed to prioritize recommendations from the group and identify the following:

- Identify **three** to **four** strategies to enable schools to partner with community organizations with parent engagement Expertise
- Identify parameters for effective implementation (i.e. Accessibility)
- Identify parameters for effective implementation (i.e. Welcoming Environment)
- Identify parameters for effective implementation (i.e. Parent Training)

The group also addressed a second template which discussed

- 1. Welcoming Environment at all Schools and Parent and Family Centers**
- 2. Parent Center Accessibility and Safe Environment**
- 3. Parent Center Responsiveness**
- 4. Parent Center Collaboration with all Stakeholders**
- 5. Parent Center Trainings**

The documents are attached.

Next Steps

The group discussed and agreed to hold a special meeting on Friday, February 18, 2011, to continue the development of the templates.

Public Comments

Members of the public received the opportunity to provide public comment.

**LOS ANGELES UNIFIED SCHOOL DISTRICT
PARENT ENGAGEMENT TASK FORCE
Parent and Family Center Accountability Framework**

The Parent and Family Center Accountability includes accountability measures aligned to an annual Parent and Family Center plan that will be integrated within the District's Single Plan for Student Achievement. This accountability matrix will include strategies to enable schools to partner with community organizations with parent engagement expertise; reflect clear outcomes and measures and ensure sufficient staffing to support the execution of effective parent engagement at the school site.

	Year 1	Year 2	Year 3
Identify three to four strategies to enable schools to partner with community organizations with parent engagement expertise	The Working Group recommends the following strategies: • Provide training for all school stakeholders from CBOs on effective parent involvement and engagement. • Generate a list of resources that CBOs offer to the school site and district. • Include CBOs as part of the ongoing discussion for student achievement and parent involvement/ engagement at the school site.	CBOs will assist in the delivery and implementation of the school parent involvement SPSA requirements.	• Full implementation of parent involvement SPSA requirements with collaboration of CBOs • Analysis of the parent involvement SPSA requirements, revision and or improvements as needed by the school site and all stakeholders.
Identify parameters for effective implementation (i.e. Accessibility)	<i>Each school in LAUSD is required to develop a written parent involvement policy.</i> • <i>This policy describes how the school will support and increase parent involvement.</i> • <i>The parent involvement policy must be developed with parents/community and include participation from all appropriate advisory committees and be agreed upon by the School Site Council.</i> • <i>The written parent involvement policy at Title I schools must include how parents will be informed of the school's Title I program requirements and how parents will be accountable for their child's achievement.</i>	<u>Items will embedded and required in the SPSA for implementation and compliance.</u> • Beginning of the year and enrollment parent involvement survey • Parent Center event sign-ins • Parent Center event evaluation forms • School Experience Survey • End of the Year Parent Center Report	• Implementation of the Superintendent's plan will be reviewed • Personnel performance for staff assigned to carry out the parent involvement plan will be reviewed for effectiveness.

Identify parameters for effective implementation (i.e. Welcoming Environment)	• <i>The instrument to gather information will be embedded in the Single Plan for Student Achievement, the Parent Center End of the Year Report and the Master Plan for ELs in the Parent Involvement sections.</i> • <i>The Parent Involvement/Engagement SPSA requirements will include incentives and consequences to all stakeholders including, but not limited to administrators, faculty staff, students and parents.</i>	<u>Items will embedded and required in the SPSA for implementation and compliance.</u> • Semi-annual welcoming environment training for all stakeholders. • School Experience Survey • End of the Year Parent Center Report • Visits to parent centers (announced and unannounced) by Central Parent Involvement Unit personnel.	• Recognition for staff members who excel in implementing a welcoming environment. • Personnel performance on implementing a welcoming environment will be review for effectiveness and or need to replacement or reassignment. • On the spot recognition for those who excel in the implementation of a welcoming environment.
Identify parameters for effective implementation (i.e. Parent Training)	• <i>Implementation and fulfillment of Parent involvement and engagement plan to be included in the administrator, teacher and certificated personnel yearly performance evaluation.</i> • Parent involvement school practices Survey to be develop and embedded in the Master Plan for ELs	<u>Items as Required by the SPSA for Implementation and Compliance</u> • School Experience Survey • End of the Year Parent Center Report • Parent involvement school practices Survey results in the Master Plan for ELs will be analyses to carryout and continue with best practices. • Professional Development sign-ins • Parent/Community Involvement and Engagement Plan in the Master Plan for ELs	<u>Items as Required by the SPSA for Implementation and Compliance</u> • School Experience Survey • End of the Year Parent Center Report • Parent involvement school practices Survey results in the Master Plan for ELs will be analyses to carryout and continue with best practices. • Professional Development sign-ins • Training evaluation analysis for effectiveness

Parent and Family Center Accountability Framework (Draft 2.14.11)

Introductory Statement: Engaged parents and families, and community connections with schools do make a difference in student achievement and success. The Accountability Framework challenges us to be more responsive to parental needs while holding both parents/families and schools accountable for results. Through this effort we expect to shift the parent engagement paradigm from one of passive involvement to a model where parents are engaged as equal partners.

Principles for Accountability: 1) Framework is a living document to be reviewed often to ensure its ongoing relevance to parents and student outcomes;; 2) Framework is embedded in District's education reform efforts; 3) Lead with authority, integrity, best practices and innovation; 4) Communication with parents is fundamental to building knowledge, understanding, and partnership; and 5) Reward and celebrate positive outcomes district-wide and locally.

Parent Center Evaluated and Assessed On	Data Collection Instrument	Information collected on yearly, quarterly, monthly basis	Resources Needed to Support Success	Evidence of Culture Change (Is the process working?)
1. Welcoming Environment at all Schools <u>and</u> Parent and Family Centers Note, not all schools have a parent center and elementary, middle and high schools don't necessarily approach parent engagement similarly.	- School Experience Survey (Input from Parents, Teachers, and Students) - End of the Year Parent Center Report - Survey in the Master Plan for ELs - Ranking or grading of Parent Center	- Collected and reviewed quarterly. - The data will also be reviewed on an annual basis at year-end.		
2. Parent Center Accessibility and Safe Environment For example, measuring increase in levels of parent and "new" parent participation.	- Parent Center event sign-ins - Parent Center training/event evaluation forms - School Experience Survey - End of the Year Parent Center Report	- Collected and reviewed monthly. - The data will also be reviewed on a semi-annual basis.		
3. Parent Center Responsiveness Not "missing opportunities" to conduct parent/family needs assessment at the beginning of the school year and when parents are enrolling new students to identify challenges, particularly families with special needs children. Also, are parent issues/concerns being listened to and addressed?	- Beginning of the Year and when enrolling new students -- Parent "Engagement" Survey (e.g. frequency of communication with parents and number of opportunities to engage parents for input and volunteering) - Parent/Community Involvement and Engagement Plan in the SPSA - Parent/Community Involvement and Engagement Plan in the Master Plan for ELs - Parent Center Director Evaluation or Rubric	- Collected and reviewed annually at the beginning of the school year. - Data will be gathered from every new school enrollee.		

4. Parent Center Collaboration with all Stakeholders Measuring increased levels of partnership and information and resource-sharing among Principals, teachers, parents, and community. And the sharing of best practices at school site and among schools	• End of the Year Parent Center Report • Parent Center event sign-ins • Summary/Logs of CBO's participation at the school • Evidence of a compact between school and parent center.	• Collected and reviewed monthly. • The data will also be reviewed on an annual basis at year-end.	•	•
5. Parent Center Trainings Development of new parent leaders; parent –to-parent and parent-to-teacher trainings; correlate trainings with needs assessment done at the beginning of the school year—e.g. did parent want to know about A-G and if so, was the parent contacted for A-G training opportunities?	• School Experience Survey • End of the Year Parent Center Report • Survey in the Master Plan for ELs • Professional Development sign-ins	• The data will also be reviewed on a semi-annual basis. • The data will also be reviewed on an annual basis at year-end.		

LAUSD PARENT ENGAGEMENT TASK FORCE MEETING
Parent and Family Center Accountability Working Group

14 de febrero de 2011
Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles
333 S. Beaudry Avenue, Sala 2-202
Los Angeles, CA 90017
10:15 – 12:00 p.m.

Bienvenida y Presentaciones (10:15 am hora de inicio)

Sandy Mendoza convocó la reunión al orden 10:20 a.m.

Revisión de las Anotaciones del Grupo de Trabajo

El grupo repasó los progresos de las demás mesas de trabajo

Opiniones, Debate y Acción del Borrador del Marco para la Rendición de Cuentas del Centro de Padres y Familia

La Sra. Mendoza guió al grupo para tratar las planillas en borrador diseñadas para dar recomendaciones prioritarias al grupo e identificar lo siguiente:

- Identificar **tres** o **cuatro** estrategias para capacitar a las escuelas para asociarse con entidades comunitarias especialistas en la inclusión de los padres
- Identificar parámetros para la aplicación efectiva (es decir, Accesibilidad)
- Identificar parámetros para la aplicación efectiva (es decir Entorno Acogedor)
- Identificar parámetros para la aplicación efectiva (es decir Capacitación de Padres)

El grupo también habló de la segunda planilla, debatiendo:

- 1. Entorno Acogedor en Todas las Escuelas y Centros de Padres y Familias**
- 2. Accesibilidad del Centro de Padres y Entorno Seguro**
- 3. Qué Tanto Responde el Centro de Padres a las Necesidades**
- 4. Cooperación del Centro de Padres con Todos los Socios**
- 5. Sesiones de Capacitación del Centro de Padres**

Se adjuntas los documentos.

Los Sigüientes Pasos

El Grupo debatió y acordó celebrar una reunión especial el viernes 18 de febrero de 2011 a fin de seguir desarrollan las planillas. .

Comentarios del Público

Los miembros del público tuvieron oportunidad de dar comentarios públicos.

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE LOS ÁNGELES
GRUPO DE TRABAJO PARA LA INCLUSION DE PADRES
Marco de Rendición de Cuentas del Centro de Padres y Familias

{Rendición de Cuentas del Centro de Padres y Familias 1} incluye medidas de rendición de cuentas alineadas el plan anual del Centro de Padres y Familias que se integrarán al Plan Único de Distrito para el Rendimiento Académico. Esta planilla de rendición de cuentas incluirá estrategias para capacitar a las escuelas para asociarse con organizaciones comunitarias con experiencia en la participación de los padres; reflejan resultados claros y medidas, y garantizan la dotación de personal suficiente para apoyar la ejecución de la participación efectiva de los padres en la escuela.

	Año 1	Año 2	Año 3
{0}Identificar{/0} {1}tres{/1} {0}a{/0} {1}cuatro{/1} {0}estrategias para que las escuelas se asocien con organizaciones comunitarias con experiencia en participación de padres{/0}	El Grupo de Trabajo recomienda las siguientes estrategias: ☐ Proporcionar capacitación para todos los interesados en la escuela de las organizaciones comunitarias sobre la participación efectiva de los padres e inclusion ☐ Generar una lista de recursos que ofrecen las organizaciones comunitarias a la escuela y el distrito. ☐ Incluir las organizaciones comunitarias en el marco de la discusión en curso para el desempeño estudiantil y participación de los padres / participación en la escuela.	Organizaciones comunitarias contribuirá a la entrega y puesta en práctica de la escuela de participación de los padres los requisitos del Plan escolar.	☐ La plena aplicación de la participación de los padres los requisitos del Plan escolar con la colaboración de las organizaciones comunitarias ☐ Análisis de la participación de los padres y los requisitos del Plan escolar, la revisión y / o mejoras, según sea necesario por la escuela y todos los interesados.
Identificar los parámetros para la aplicación efectiva (Es decir, de accesibilidad)	<i>Cada escuela en el LAUSD tiene la obligación de elaborar por escrito una política de participación de los padres.</i> Esta política describe la manera en la que la escuela apoyará y aumentará la participación de los padres. La política de participación de los padres deberá ser elaborada con los padres y la comunidad, y deberá incluir la participación de todos los comités asesores correspondientes y ser aprobadas por el Consejo Escolar. ☐ <i>La política de participación de los padres por escrito de las escuelas de Título I debe incluir cómo los padres serán informados de la escuela</i>	<u>Los artículos serán incorporados y se establecen en el Plan escolar para la aplicación y cumplimiento.</u> ☐ Encuesta a principios del año sobre participación de los padres al momento de la inscripción · Formularios de firma de asistencia a evento del Centro de Padres ☐ Formularios de evaluación de eventos Centro de Padres de · Encuesta de Experiencia Escolar · Informe de Fin de Año del	☐ Se revisará la aplicación del plan del Superintendente ☐ Se revisará la efectividad del desempeño del personal para el personal asignado a llevar a cabo el plan de participación de los padres

	<i>de Título I los requisitos del programa y cómo los padres serán responsables por el logro de su hijo.</i>	Centro de Padres	
Identificar los parámetros para la aplicación efectiva (Es decir, Medio Ambiente Acogedor)	☐ El instrumento para recopilar información se integrará en el Plan Único para el Rendimiento Académico, el Informe de Fin de Año del Centro de Padres y el Plan Maestro para los El en las sesiones de participación de los padres. ☐ <i>La participación de los padres / requisitos de inclusion de padres del Plan Escolar incluirás incentivos y consecuencias de todas las partes interesadas, incluyendo pero no limitado a los administradores, personal docente, estudiantes y padres.</i>	<u>Los artículos serán incorporados y se establece en el Plan escolar para la aplicación y cumplimiento.</u> ☐ Capacitación semi-anual de ambiente acogedor para todos los interesados. · Encuesta de Experiencia Escolar · Informe de Fin de Año del Centro de Padres ☐ Las visitas a los centros de padres (anunciadas y no anunciadas) por personal de la Unidad Central de Participación de Padres.	☐ Reconocimiento de los funcionarios que se destacan en la aplicación de un ambiente acogedor. ☐ El desempeño del personal en la implementación de un ambiente acogedor será revisado para establecer la eficacia y / o necesidad de sustitución o cambio. ☐ Reconocimiento en el plan para los que se destacan en la aplicación de un ambiente acogedor.
Identificar los parámetros de aplicación efectiva (por ejemplo, capacitación de padres)	• <i>Implementación y cumplimiento de un Plan de Inclusión de Padres a ser incluido en la evaluación anual de administradores, maestros y personal certificado.</i> • Prácticas escolares de inclusión de padres. Encuesta a desarrollarse e incorporarse al Pla Maestro para ELS	<u>Artículos requeridos por SPSA para aplicación y acatamiento</u> • Encuesta de experiencia escolar • Informe de Centro de Padres de Fin de Año • Prácticas escolares de inclusión de padres. Encuesta a desarrollarse e incorporarse al Pla Maestro para ELS análisis para continuar con las mejores prácticas • Hojas de firma de asistencia a capacitación profesional • Plan de Participación e Inclusión de padres en el Plan Maestro para El.	<u>Artículos requeridos por SPSA para aplicación y acatamiento</u> • Encuesta de experiencia escolar • Informe de Centro de Padres de Fin de Año • Prácticas escolares de inclusión de padres. Encuesta a desarrollarse e incorporarse al Pla Maestro para ELS análisis para continuar con las mejores prácticas • Hojas de firma de asistencia a capacitación profesional • Evacuación de efectividad de las capacitaciones.

Marco de Responsabilidad del Centro de Padres y Familias (Borrador del 14 de febrero)

Declaración introductoria: los padres y las familias incluidas, y las conexiones de la comunidad con las escuelas hacen una diferencia en el rendimiento de los estudiantes y su éxito. El marco de rendición de cuentas nos desafía a ser más sensibles a las necesidades de los padres mientras hace responsables de los resultados a los padres, las familias y las escuelas. A través de este esfuerzo esperamos cambiar el paradigma de participación de los padres de uno de participación pasiva a un modelo donde los padres participen en igualdad.

Principios para la Rendición de Cuentas: 1) El marco es un documento vivo que debe revisarse con frecuencia para asegurar su pertinencia en curso para los padres y los resultados de los estudiantes;; 2) El Marco está incrustado en los esfuerzos de reforma educativa del Distrito, 3) Es guiado con autoridad, integridad, las mejores prácticas e innovación , 4) La Comunicación con los padres es fundamental para la construcción del conocimiento, la comprensión y colaboración, y 5) se deben premiar y celebrar los resultados positivos a nivel de distrito y local.

Los Centros de Padres serán evaluados y valorados por:	Instrumento para la Recolección de Estadísticas	La información se recoge anualmente, trimestralmente, mensualmente	•	•
1. Medio Ambiente Acogedor en todas las Escuelas y Centros de Padres y Familia Nota, no todas las escuelas tienen un centro de padres y las escuelas primarias, intermedias y preparatorias no necesariamente enfocan la participación de los padres de manera similar.	• Encuesta de Experiencia Escolar (opinión de los padres, maestros y estudiantes) • Informe de Fin de Año del Centro de Padres • Encuesta en el Plan Maestro para los Els • Clasificación o calificación del Centro de Padres	• Recopilado y revisado trimestralmente. • Los datos también serán revisados en forma anual al cierre del año escolar.	•	•
2. Accesibilidad de los Padres al Centro, Seguridad y Medio Ambiente Por ejemplo, midiendo el incremento en los niveles de participación de los padres y los de los padres “nuevos”	• Formularios de firma de asistencia a eventos del Centro de Padres • Centro de capacitación de los padres / formularios de evaluación de eventos • Encuesta de Experiencia Escolar • Informe de Fin de Año del Centro	• Recogidos y revisados mensualmente. • Los datos también serán revisados semi-	•	•

	de Padres }	anualmente.		
3. Respuesta del Centro de Padres No "perdiendo oportunidades" para llevar a cabo evaluación de las necesidades de los padres / familia en el inicio del año escolar y cuando los padres están inscribiendo a los nuevos estudiantes; identificar los desafíos, sobre todo familias con niños con necesidades especiales. Además, ¿se escucharon y se trataron los temas y preocupaciones de los padres?	• A inicios del año y al momento de inscribir a los nuevos estudiantes - Encuesta de inclusión de padres (por ejemplo, la frecuencia de comunicación con los padres y el número de oportunidades para involucrar a los padres dando opiniones y el voluntariado) • Plan de Participación del Padre/Comunidad en el SPSA • Plan de Participación del Padre/Comunidad en Plan Maestro para los ELs • Planilla de Evaluación del Director del Centro de Padres	• Recopilados y revisados anualmente al inicio del año escolar. • Los datos serán recogidos de cada persona nueva inscrita en la escuela.	•	•
4. Colaboración del Centro de Padres de con todas las partes interesadas Medición de aumento de los niveles de colaboración y compartir información y recursos entre los directores, maestros, padres y comunidad. Y el intercambio de mejores prácticas en la escuela y entre escuelas	• Informe de Fin de Año del Centro de Padres • Formularios de firma de asistencia a evento del Centro de Padres • Resumen / Registros de la participación de las organizaciones comunitarias en la escuela • La evidencia de un pacto entre la escuela y el centro de padres.	• Recogidos y revisados mensualmente. • Los datos también serán revisados en forma anual al cierre del año escolar.	•	•
5. Centro de Capacitación para Padres Desarrollo de líderes nuevos padres; de padres a padres y capacitación de	• Encuesta de Experiencia Escolar • Informe de Fin de Año del Centro de Padres • Encuesta en el Plan Maestro para los ELs	• Los datos también serán revisados semi-		

padres a profesores, se correlacionan con la evaluación de las necesidades de capacitación realizadas al inicio del año escolar los padres-por ejemplo, querían saber acerca de AG y de ser así, se estableció contacto con los padres para tener oportunidades de formación en los requisitos A-G?	• Formularios de firma de asistencia a sesiones de Desarrollo Profesional	anualmente. • Los datos también serán revisados en forma anual al cierre del año escolar.		
---	---	--	--	--