

LOS ANGELES UNIFIED SCHOOL DISTRICT
PARENT ENGAGEMENT TASK FORCE MEETING

February 28, 2011
333 S. Beaudry Avenue, Room 2-131
Los Angeles, CA 90017
4:00 – 6:00 p.m.

Welcome and Introductions (4 pm start time)

Antonia Hernandez called the meeting to order at 4:05 p.m. and provided an overview of the agenda.

Task Force Dialogue on Parent Engagement and Involvement

Ms. Hernandez began a dialogue on Parent Engagement and Involvement with the Taskforce members.

She recognized Lupe Hernandez, principal, who outlined ways that she engages parents at Maywood Elementary School. Ilene Ashcraft, parent and PTA, gave comments urging parents to ask how they can work with the school for improvement. Charlotte Henderson, District Advisory Committee, expressed that schools must work toward more transparency; especially with budgets.

Ms. Hernandez recognized three public speakers to provide input.

Working Group Taskforce Recommendations

The working group chairpersons each summarized the recommendations and input received from the Working Group participants and parent partners. The audience was informed that the recommendations are summarized in a handout entitled Taskforce Recommendation Template. (see attached)

The Working Group discussions were provided as follows:

The Parent Engagement Curriculum working group recommendations were summarized by Christopher Downing. Following his summary of the recommendations, three members of the public provided comments.

The Parents Bill of Rights and Responsibilities Working Group recommendations were provided by Oscar Cruz. Following his summary of the recommendations, three members of the public provided comments.

The Family Support Network Working Group recommendations were provided by Rene Gonzalez. Following his summary of the recommendations, three members of the public provided comments.

The Matrix of Evaluation and Accountability Working Group recommendations were provided by Sandy Mendoza. Following her summary of the recommendations, three members of the public provided comments.

Next Steps

Ms. Hernandez informed the group that a copy of the final taskforce report would be provided to the Superintendent during a meeting on March 10, 2011, Beaudry Building, room 2-131, beginning at 4 p.m. She informed all attendees that the final report would be posted to www.lausd.net/parent-services following the presentation to the Superintendent to allow additional public input. All persons were invited to attend the March 10th meeting.

Five members of the public provided comments. The meeting was adjourned at 6:00 p.m.

LAUSD Parents as Equal Partners Taskforce
Working Group Recommendations—As of February 28, 2011

I. Task Force Recommendations

Parent and Family Center Resource Curriculum Recommendations

Recommendation 1: The District will develop and implement a three-year plan for the development and implementation of new Parent Engagement Toolkit trainings that will aid parents in participating and fully supporting their children's education.

Year 1 (2011-12):

- *Parent Involvement for Student Success* curricula including:
 - Understanding Data
 - Universal Access Strategies
 - Homework Support.
- Welcoming and Safe Environment training for all schools, families and communities including a self-analysis rubric for schools to complete

Year 2 (2012-13):

- Positive Behavior Support curricula including:
 - Second Step
 - Character Building
 - Healthy-Whole Child
 - Self-Esteem Building
- Positive Social and Emotional Education curricula including:
 - Anger Management
 - Prevention of Bullying
 - Anti-Gang Violence
 - Drug Prevention
 - Preventing and Reporting Child Abuse

Year 3 (2013-14):

- Parent Leadership curricula with a certification program for parent trainers interested in mentoring other parents
- Strategies for parents of Exceptional Children to support the academic achievement of their children

Recommendation 2: The District will reorganize the Parent Engagement Toolkit to include grouping of curricula by school levels.

Each school level Toolkit will include:

- Transitional training including beyond high school/ career and college readiness
- Strategies for parents to understand appropriate “big concepts” for student acquisition of CA standards

Recommendation 3: The District will administer beginning of the year surveys to prioritize trainings based on the school's comprehensive needs assessment.

The survey will include:

LAUSD Parents as Equal Partners Taskforce
Working Group Recommendations—As of February 28, 2011

- an analysis of school data
- tools for parent support of academic achievement
- identification of parent assets and needs
- open-ended questions to allow parent input on the identification of barriers to student learning

Recommendation 4: The District will develop and implement a three-year plan for the development and implementation of consistent, user-friendly, delivery models for all Parent Engagement Toolkit trainings.

Year 1 (2011-12):

- Workshop planning documents and sample lesson plans for all curricula
- Translated materials on a Toolkit DVD for parents, families, teachers and staff.
- Appropriate outreach training with topics including:
 - personal greetings
 - effective phone calls and the use of ConnectEd
 - conducting home visitations
 - developing teacher-parent outreach focus groups
 - parent-to-parent recruitment
 - building parent engagement training with and for teachers

Year 2 (2012-13):

- Best practice videos for curricula delivery that includes Adult Learning strategies
- Implementation of a (central and local district) training cadre to visit at-risk schools and provide intensive support

Year 3 (2013-14):

- Bilingual online video trainings for all Toolkit curricula
- Identification and compilation of Website Resources

Implementation Goals and Objectives

Year 1 (2011-12):

- All schools will implement a Family Action Team which will provide input into the hiring process of parent engagement support staff in the Parent Center.
- All trainings will be interactive and build relationships between the school, parents and families.
- Every school will identify a dedicated and appropriate space for the presentation of parent and teacher training. (including neighboring locations). The District will monitor these locations and provide clear guidance for set-aside spaces.
- Every school will annually identify the administrative staff responsible for parent engagement/community partnerships and parent trainings. The District will monitor this identification process via an evaluation process and site visitations with alignment to the Accountability Working Group recommendation for parent centers.
- Every school will annually identify certificated staff responsible for monitoring and implementing parent/community partnerships and developing a calendar of parent trainings at the school site including the support to the designated Parent Center Director/Community Representative.

LAUSD Parents as Equal Partners Taskforce
Working Group Recommendations—As of February 28, 2011

- Every school will meet the target of at least 40% participation rate for parents in the School Experience Survey (SES).

Year 2 (2012-13):

- Each school will complete semester qualitative and quantitative assessments and write improvement strategies within the Single Plan for Student Achievement.
- Every school will meet the target of at least 50% participation rate for parents in the School Experience Survey (SES).
- The District will align the SES to the training elements of the Parent Engagement Toolkit.

Year 3 (2013-14):

- Every school will be trained in and utilize a rubric to measure effective parent engagement and involvement.

Every school will meet the target of at least 60% participation rate for parents in the School Experience Survey (SES).

LAUSD Parents as Equal Partners Taskforce
Working Group Recommendations—As of February 28, 2011

II. Task Force Recommendations

Parent Bill of Rights and Responsibilities Working Group Recommendations

Context: This document was developed with the understanding that LAUSD, as a **public** education system, is funded by taxpayer money. Therefore, staff has the responsibility – as servants of the public – to provide a quality education to *all* children regardless of race, gender, nationality, and economic status. Finally, this document is founded on the belief that an effective public education system is key to a vibrant democracy and a productive economy, fundamental to strengthening the vitality of our everyday lives. The document presents a framework of the core principles of an effective parent-school partnership and delineates the fundamental rights and responsibilities of a parent that has a child enrolled in a publically funded LAUSD school. It is important to note that this document was informed by the local, state, and federal policies around parent involvement¹ and is not designed to usurp those legal rights but is designed to support and enhance the availability of the rights due to parents under the law. This document is **not** a summary of those legal rights², **nor** is it a comprehensive list of what parents and schools “**can or should**” do to support children’s education. As such, this document goes beyond a simple summary or “can do” list by describing the **core components** of an effective parent -school partnership. Finally, this document was created to inform the development and implementation of public education policies and programs that seek to **authentically** engage parents.

Recommendation 1: Adopt the *Parent Rights and Responsibilities* as a framework of the core principles of effective parent-school partnerships and invite key stakeholders to endorse it and require all school staff and parents to sign it every year. (See attached Parent Bill of Rights and Responsibilities Working Group Report.)

Recommendation 2: Link the *Parent Bill of Rights and Responsibilities* to the Parent Engagement Accountability System to insure that parents’ rights are upheld throughout the district, including the development of a process and structure for parents to submit complaints if their perceive their rights to be violated and the inclusion of parent engagement as a key component of educator and principal evaluation.

Recommendation 3: Assign a high level staff person in the Superintendent’s Office to oversee a Parent Engagement Ad-hoc Committee to monitor the implementation of the resolution and conduct an “audit” to assess if current policies and practices are meeting parent rights.

Recommendation 4: Prioritize and implement the other recommendations submitted by the Parents’ Bill of Rights and Responsibilities Working Group. (See attached Parents’ Bill of Rights and Responsibilities Working Group Report)

¹ LAUSD Title I Parent Engagement Plan, California Education Code Section 51100-51102, Federal ESEA law

² For a summary of parent rights in local, state, and federal policy, see: the LAUSD bulletin Number BUL-2680, September 1, 2006, LAUSD Parent Student Handbook 2010-11, and see various federal laws and state education codes.

LAUSD Parents as Equal Partners Taskforce

A Note on Consensus: The members of the working group have a desire to fully support the final Working Group report. However, in the last working group meeting there was not enough time to insure full consensus. The Working Group Chair is recommending one additional Working Group meeting be held to allow all members the opportunity to review the most recent draft of the document (which is attached) and recommend any appropriate clarifications/changes. A final document will be available by the March 10, 2011 Task Force meeting.

Implementation Goals and Objectives

Parent Bill of Rights and Responsibilities Working Group

Year 1 (2010-11 school year)

- Finalize the *Parent Bill of Rights and Responsibilities* by holding one additional Working Group meeting.
- Finalize and prioritize the list of recommendations in the Working Group's report by holding one additional Working Group meeting.
- Develop an LAUSD ad-hoc committee (chaired by LAUSD, Superintendent's Office, and a nonprofit partner and includes internal and external stakeholders) that will document and implement a plan of action to insure the recommendations of this working group are implemented within a three year period.

III. Task Force Recommendations

District Family Support Network and Delivery Model Recommendations

VISION:

All parents and families will be welcomed and engaged as full partners in their children's education and receive the assistance they need to support improved academic outcomes for their children. Parents, guardians and caregivers are all considered "parents" in this plan. All internal and external services for families will be integrated for full equal access.

Our vision includes:

- Services for families that are universally available, easily accessed and based on community needs and wishes

LAUSD Parents as Equal Partners Taskforce
Working Group Recommendations—As of February 28, 2011

- Parent services will be culturally and linguistically appropriate and meet the needs of parents
- All parents will be provided the opportunity to participate in their local school and their child's education and learning
- A multiple stakeholder team will design a fully functioning Family and Community Center at every school
- Parent and family support delivered through school site Family & Community Centers. When necessary, support can be provided through high school complex Family Centers, which will coordinate and link with individual school centers.

Recommendation 1: Family & Community Center: All centers will serve as a point of access for information and referral resources related to district, public, private, non-profit, medical, mental health services as well as legal and social services.

Recommendation 2: School/Family Action Teams: Each school will have a Family Action Team that will be responsible developing, and coordinating those activities identified in the school Single Plan that support improved parent engagement and improved access to services for families.

Recommendation 3: High School Complex Family Center: Every local district will organize around a high school complex for the coordination and improving services that cannot be provided at individual schools. Local districts will redirect existing positions such parent ombudsman, organization facilitator, to have a coordinating responsibilities for these activities.

Recommendation 4: Parent Education: Each school will make use of the toolkit as a method of educating and informing parents. District will realign current departments that provide parent education such as adult education in order to assure that common curriculum tools are used.

Implementation Goals and Objectives

YEAR 1 (2011-12)

Family/Community Centers

- Survey entire school district by high school complex for assets and needs
 - o Include existing community information and surveys
 - o Include current status of existing school and complex center
 - o Include local parent assets
- Compile existing funding for family services by school and complex and identify potential future funding
- Publish results to all schools in the high school complex

School/Family Action Teams

LAUSD Parents as Equal Partners Taskforce
Working Group Recommendations—As of February 28, 2011

- All schools will implement Family Action Team that will include all stakeholders and implement new culture of parents as equal partners
- The Action Teams will begin by creating welcoming schools using standards and training designed by the school district. They will remove barriers to parent participation and leadership
- Put accountability structure at all levels in place to ensure participation by all schools

High School Complex Family Center

- Develop new high school complex Family Center and Family Coordinator full time job duties
- Identify existing positions and staff that can be targeted to family support through this effort
- Identify pilot sites for Complex Family Centers in each local district and begin pilot implementation. One school in each complex will be designated as the hub for family and community support at all schools in that complex. The hub will link all school Family and Community Centers
- Train pilot site staff and parent leaders

Parent Education

- Ensure the toolkit has information on new Family Action Teams and other areas of reform
- Identify existing positions and staff that can be targeted to family support through this effort. Change and create positions as necessary
- All schools train all relevant staff and parent leaders in toolkit
- Put accountability structure in place to ensure participation by all schools
- Target all parents of children first starting school for outreach and increased involvement beginning with the initial transition

YEAR 2 (2012-13)

Family/Community Center

- Design on line system for generating and maintaining information by complex on local community and school assets
- Develop access system for parents. Options include web based system w/ access points at all school family and community centers and all parents receiving e-mail addresses as needed

School/Family Action Team

- Continue to improve training of teachers in parent involvement
- Improve dynamic outreach to parents and community
- Focus on increased accessibility to local community services

High School Complex Family Center

- Improve connection of pilot Complex Family Centers with school Family and Community Centers
- Expand pilot implementation of Complex Family Centers to additional schools based on need and readiness
- Integrate existing local services with LAUSD ones.
- Develop and organize additional local partnerships to support families

LAUSD Parents as Equal Partners Taskforce
Working Group Recommendations—As of February 28, 2011

Parent Education

- Update toolkit and improve accessibility to parent leaders
- Expand from new parents to target parents of ongoing students for increased involvement
- Ensure that the monitoring system is in place to ensure that every school is successfully participating

YEAR 3 (2013-14)

Family/Community Center

- Implement electronic system for finding and accessing local family supports

School/Family Action Team

- Evaluate progress on parents as equal partners at all schools, including parent involvement in managing the school and parent involving parents

High School Complex Family Center

- Evaluate program success and scale up successful practices district-wide

Parent Education

- Ensure all parents are provided opportunities for involvement and training
- Evaluate program success and scale up successful practices district-wide

IV. Task Force Recommendations

Parent and Family Center Accountability Recommendations

The Parent and Family Center Accountability Framework is a starting point for linking district performance measures and policy with high expectations and promising family engagement practices and interventions to increase student academic achievement and school improvement. It will focus on strengthening the capacity of families to be strong education advocates for their children. The result of which will help to lessen *“real life barriers that hinder parental involvement by designing and aligning programs, partnerships, and services that reflect the needs and challenges our families face every day.”* The framework includes accountability measures for growing effective Family Centers based on the annual Parent and Family Center plan that will be integrated within the District’s Single Plan for Student Achievement. This “accountability matrix” will include key strategies to enable schools to build capacity and partner with community stakeholders and others with parent engagement expertise; reflect clear outcomes and measures and ensure sufficient staffing to support the execution and sustainability of effective family engagement at the school site.

Principles for Accountability: 1) Framework is a living document to be reviewed often to ensure its ongoing responsiveness and relevance to parents/families and student outcomes; 2) Framework is embedded in District’s education reform efforts; 3) Lead with authority, integrity, best practices and innovation; 4) Communication with families is fundamental to building knowledge, understanding, and partnership; and 5) Reward and celebrate positive outcomes district-wide and locally.

Parent and Family Center Quality Measures:

- a. Welcoming Environment at all schools and Parent and Family Centers
- b. Parent Center accessibility and safe environment
- c. Parent Center responsiveness
- d. Parent Center Collaboration with all stakeholders

Data Collection and Quality Assessment Tools:

- a. School Experience Survey (Parents, Teachers, and Students)
- b. End of the Year Parent Center Report
- c. Survey in the Master Plan for ELs
- d. Ranking or grading of Parent Center
- e. Family Engagement Quality Rubric
- f. Parent Center training/event evaluation forms
- g. School Incident Reports
- h. Parent Feedback Form
- i. Parent/Community Involvement and Engagement Plan in the SPSA
- j. Parent/Community Involvement and Engagement Plan in the Master Plan for ELs
- k. Parent Center Director Evaluation
- l. Parent Center Event Sign-ins
- m. Summary/Logs of community-based organization participation at the school
- n. Signed letters of agreement between community-based organization and school
- o. Ranking or grading of Parent Center

Recommendation 1: Policy and data accountability mechanisms are enhanced for evaluating, strengthening, and sustaining robust Parent and Family Centers
--

around collaborative relationships and shared responsibility for student achievement.

Year 1:

- a. Family Centers operate at a measurable threshold that includes:
 - i. Accessibility
 - ii. Standard hours of operation for accommodating parent needs day, evening, and weekends
 - iii. Properly resourced (e.g. skilled staff, computer, internet, telephone, family-friendly space including child care, healthy food, and parking).
- b. Meaningful professional development and coaching for parent center staff provided by community-based organizations and higher learning institutions (e.g. awareness building of children with special needs)
- c. Parents are registered for the ISIS parent module at the start of the school year
- d. Monthly assessment of students who are basic and below basic with intervention measures involving parents applied
- e. Parents involved in the selection of the Parent Center Director
- f. Parent Center Directors reflect the cultural diversity of the student population
- g. Parent Involvement School Practices Survey to be developed and embedded in the Master Plan for ELs and all students

Year 2:

- a. Meaningful professional development and coaching on parent engagement for ALL school staff including campus police provided by community-based organizations and higher-learning institutions
- b. Local District monitoring parent involvement and student progress at school sites and provides mini-report card to parents
- c. Local Districts provide schools logistical support in outreach and communication to parents
- d. Principal Leads are bridge supports to principals in building relationships with parents
- e. Utilize data to drive improvements in family engagement
- f. Family Centers operational at all schools with paid staff
- g. Teacher roll books are added to ISIS to allow students and parents the ability to track homework, grades, etc. in real time.

Year 3:

- a. Local District monitoring parent involvement and student progress and provides mini-report card to parents
- b. Utilize data to drive improvements in family engagement
- c. Family Centers are staffed with high caliber paid people
- d. ISIS operational at all schools

Recommendation 2: Collaborative practices between schools and family centers, and family centers and community stakeholders with resource and capacity-building expertise become the norm.

Year 1:

- a. Investigate bringing a community-based organization with parent engagement expertise to operate a Parent Center at school site.
- b. Map existing and potential community stakeholder prospects for partnering with district, schools and family centers

- c. District and community leaders visit schools to observe, meet parents/teachers and discuss promising practices and incentives
- d. Realign current resources and tap new resources to support collaborative and innovative practices

Year 2:

- a. Parent, Teacher and Community Forums with the Superintendent, Local District Superintendents and Principal Leads
- b. Sharing of promising practices from front line to all schools and Local Districts
- c. Community stakeholders will assist in the delivery and implementation of the school parent involvement SPSA requirements.

Year 3:

- a. Full implementation of parent involvement SPSA requirements with collaboration of community stakeholders
- b. Analysis of the parent involvement SPSA requirements, revision and or improvements as needed by the school site and all stakeholders.

Recommendation 3: Leadership and guidance for effective family engagement implementation.

Year 1:

- a. Each LAUSD school required to develop a written parent involvement policy in partnership with parents/community and all appropriate advisory committees and be agreed upon by the School Site Council
- b. Activate Parent Leadership Action Teams comprised of school leadership and community-based organizations at school sites
- c. The Parent Involvement/Engagement SPSA requirements will include incentives and consequences to all stakeholders including, but not limited to administrators, faculty staff, students and parents.
- d. Implementation and fulfillment of Parent involvement and engagement plan to be included in the administrator, teacher and certificated personnel yearly performance evaluation.
- e. Leadership parents have a seat at collective bargaining tables (e.g. the Parent Community Advisory Committee selects three parent reps with proper skill sets from the District)

Year 2:

- a. On the spot recognition for those who excel in the implementation of a welcoming environment
- b. Recognition for staff members who excel in implementing a welcoming and transparent environment (e.g. principal is meeting bi-monthly with parents to review student achievement targets with exceptional results)
- c. Personnel performance on implementing a welcoming environment will be reviewed for effectiveness and/or needed changes
- d. Personnel performance on implementing a welcoming environment will be reviewed for effectiveness and/or needed changes
- e. Personnel performance on implementing a welcoming environment will be reviewed for effectiveness and/or needed changes

Year 3:

- a. Personnel performance for staff assigned to carry out the parent involvement plan will be reviewed for effectiveness and/or needed changes

Recommendation 4: Oversight and Quality Assurance

Year 1:

- a. Annual goal setting for closing the achievement gap
- b. Family Centers are routinely monitored
- c. Roles and responsibilities for stakeholders are clearly defined
- d. Community Team created with a proper balance of parents and community experts to support Superintendent's roll out plan
- e. Implementation of the Superintendent's plan will be monitored and reviewed by an ad hoc committee of parents and other stakeholders for results, input and updating

Year 2:

- a. Incentive system is designed and in place

Year 3:

- a. Conduct outcomes audit by an independent body (e.g. Inspector General's Office) at all levels of accountability matrix, to learn if schools are seeing increased levels of engaged parents and how this is impacting student achievement. Publicly release findings.

Recommendation 5: Pioneer a new parent leadership model that reinforces collaborative action, inclusiveness, and learning that result in unified set of expectations and behaviors that work together for improving schools.

Year 1:

- a. Develop an articulation plan for Parent Centers with Elementary, Middle and High Schools to encourage and sustain parental involvement in every stage of their child's education journey
- b. Starting with one Local District, identify community and education stakeholders that can deliver parent leadership training with local, community, and District input on content and structure
- c. Working with diverse networks of groups such as faith-based and business, recruit parent leader prospects for time-limited intensive training on relationship-building and knowledge- building (educational policies and accountability measures)

Year 2:

- a. Evaluate training outcomes and include first year graduates in the design of the second year training
- b. Scale up trainings to include one or more Local Districts

Year 3:

- a. Evaluate benefits against investment of human capital and training costs and determine next steps

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE LOS ANGELES
Reunión del Grupo de Trabajo para la Inclusión de Padres

9 de febrero de 2010
333 S. Beaudry Ave., Sala 2-131
Los Ángeles, CA 90017
4:00-6:00 p.m.

Bienvenida y presentaciones (4 pm hora de inicio)

Antonia Hernández convocó la reunión a las 4:05 pm y ofreció un panorama general del orden del día.

Diálogo del Grupo de Trabajo sobre la participación e inclusión de los padres de familia

La Sra. Hernández comenzó un diálogo sobre la Participación de Padres y su inclusión con los miembros del Grupo de Trabajo.

Reconoció Lupe Hernández, directora, quien destacó las medidas que involucran a los padres en la Escuela Primaria Maywood Ilene Ashcraft, madre de familia y parte de PTA, dio comentarios instando a los padres a que preguntan cómo pueden trabajar con la escuela para la mejora. Charlotte Henderson, Comité Consejero del Distrito, expresó que las escuelas deben trabajar hacia una mayor transparencia, especialmente con los presupuestos.

La Sra. Hernández reconoció tres oradores del público para participar.

Recomendaciones del Grupo de Trabajo

Los presidentes de cada mesa de trabajo resumen las recomendaciones y aportaciones recibidas de los participantes padres y socios. El público fue informado de que las recomendaciones se resumen en un folleto titulado Planilla de Recomendaciones del Grupo de Trabajo. (Ver anexo)

Los debates de las mesas de trabajo fueron:

Las recomendaciones de la mesa de trabajo del Currículo de Inclusión de Padres fueron resumidas por Christopher Downing. Después de su resumen de las recomendaciones, tres miembros del público hicieron sus comentarios.

La mesa de trabajo del Acta de Derechos y Responsabilidades dio sus recomendaciones, resumidas por Oscar Cruz. Después de su resumen de las recomendaciones, tres miembros del público hicieron sus comentarios.

La mesa de trabajo de la Red de Apoyo Familiar dio sus recomendaciones; resumidas por René González. Después de su resumen de las recomendaciones, tres miembros del público hicieron sus comentarios.

La mesa de trabajo de la Planilla de Evaluación y Rendición de Cuentas dio sus recomendaciones, resumidas por Sandy Mendoza. Después de su resumen de las recomendaciones, tres miembros del público hicieron sus comentarios.

- Próximos Pasos

La Sra. Hernández informó al grupo que una copia del informe final del grupo de trabajo se proporcionaría al Superintendente, durante una reunión el 10 de marzo de 2011, en el edificio Beaudry, sala 2-131, a partir de las 4:00 pm. Informó a todos los asistentes que el informe final aparece en www.lausd.net/parent-services después de la presentación al Superintendente para permitir los aportes adicionales del público. Todas las personas fueron invitadas a asistir el 10 de marzo a sesión.

Cinco miembros del público dieron sus comentarios. La reunión finalizó a las 6:30 pm

Grupo de Trabajo del LAUSD de la Resolución Padres Como Socios Iguales en la Educación
Recomendaciones del Grupo de Trabajo-Al 28 de febrero de 2011

I. Recomendaciones de la Mesa de Trabajo

Marco Curricular del Centro de Recursos para Padres y Familias

Recomendación 1: El distrito desarrollará e implementará un plan de tres años para el desarrollo y la aplicación de las nuevas formaciones de la Caja de Herramientas para la Inclusión de Padres que ayudarán a los padres a participar y apoyar plenamente la educación de sus hijos.

Año 1 (2011-12):

- Currículos de Participación de los Padres para el Éxito de los Estudiantes, incluyendo:
 - o Interpretación de los datos
 - o Estrategias de acceso universal
 - o Apoyo con la tarea.
- Capacitación sobre el Entorno Acogedor y Seguro para todas las escuelas, las familias y las comunidades incluyendo una planilla que deben llenar las escuelas.

Año 2 (2012-13):

- o Segundo Paso
- o Desarrollo del Carácter
- o El niño integral y sano
- o Aumento de la Autoestima
- Proveer Currículos de Educación Social y Emocional Positivos, incluyendo:
 - o Control del Temperamento
 - o Prevención de la Intimidación
 - o Prevención de la Violencia de Pandillas
 - o Prevención de Drogas
 - o Prevención y Reporte del Abuso Infantil

Año 3 (2013-14):

- Estrategias para padres de niños excepcionales a fin de apoyar el logro académico de sus hijos

Recomendación 2: El Distrito reorganizará la Caja de Herramientas para la Inclusión de Padres agrupando los planes de estudio por niveles escolares.

Cada Caja de Herramientas de nivel escolar incluye:

- o capacitación de transición después de la secundaria / carrera y preparación para la universidad
- o Estrategias para que los padres entiendan los "grandes conceptos" correspondientes para la adquisición de los estudiantes de las normas de CA

Recomendación 3: El Distrito administrará encuestas a principios del año para dar prioridad a las capacitaciones según la evaluación integral de necesidades de la escuela.

La encuesta incluirá:

- un análisis de los datos de la escuela
- herramientas de apoyo de los padres al rendimiento académico
- identificación de los haberes de los padres y las necesidades
- preguntas abiertas para permitir los aportes de los padres en la identificación de las barreras al aprendizaje de los estudiantes

Recomendación 4: El distrito desarrollará e implementará un plan de tres años para el desarrollo y aplicación de modelos de presentación consecuentes, fáciles de usar, de las capacitaciones de la Caja de Herramientas para la Inclusión de Padres.

Año 1 (2011-12):

- Documentos de planificación de talleres y lecciones de muestra para todos los programas
- Materiales traducidos en un DVD de la Caja de Herramientas para los padres, las familias, los maestros y el personal.
- Formación adecuada de divulgación con temas que incluyen:
 - saludos personales
 - llamadas telefónicas efectivas y uso eficaz de Connected
 - la realización de visitas a los hogares
 - desarrollo de grupos de padres y maestros enfocados en la búsqueda de padres
- Reclutamiento de padre de familia a padre de familia
- Aumento de las sesiones de capacitación de inclusión de padres con los maestros y para ellos

Año 2 (2012-13):

- Videos de las mejores prácticas para la presentación de planes de estudio que incluyen estrategias de aprendizaje para adultos
- Implementar un grupo de capacitación que visite las escuelas en situación de riesgo y proporcionar apoyo intenso

Año 3 (2013-14):

- Capacitación en vídeos bilingües en línea para todos los programas de la Caja de Herramientas
- Identificación y recopilación de Sitio Web de Recursos

Aplicación de Metas y Objetivos

Año 1 (2011-12):

- Todas las escuelas pondrán en marcha un Equipo de Acción Familiar que aporte al proceso de contratación de personal de apoyo a la participación de los padres en el Centro de Padres.
- Todas las sesiones de capacitación serán interactivos y aumentarán las relaciones entre la escuela, los padres y las familias.
- Cada escuela identificará un espacio dedicado y apropiado para la presentación de capacitación de los padres y el profesorado. (Incluidas las localidades vecinas). El Distrito vigilará de cerca estos lugares y ofrecerá orientación clara para apartar espacios.
- Todas las escuelas anualmente identificarán personal responsable de la participación de los padres, las asociaciones de la comunidad y capacitación para padres. El Distrito dará seguimiento a este proceso de identificación a través de un proceso de evaluación y visitas en ajuste de las recomendaciones de la Mesa de Trabajo de Responsabilidades del Centro de Padres para los centros de padres.
- Cada escuela cada año identificará al personal certificado responsable del seguimiento y la aplicación de las asociaciones entre los padres y la comunidad y el desarrollo de un calendario de

capacitaciones para padres en la escuela, incluido el apoyo al Director del Centro de Padres/Representante de la Comunidad designado.

- Cada escuela cumplirá con el objetivo de al menos el 40% de tasa de participación de los padres en la Encuesta de Experiencia de la Escuela (SES).

Año 2 (2012-13):

- Cada escuela completará evaluaciones cualitativas y cuantitativas semestralmente y escribirá las estrategias de mejora en el Plan Único para el Rendimiento Académico.
- Cada escuela cumplirá con el objetivo de al menos el 50% la tasa de participación de los padres en la Encuesta de Experiencia de la Escuela (SES).
- El Distrito alineará SES a los elementos de capacitación de la Caja de Herramientas para la Inclusión de Padres.

Año 3 (2013-14):

- Todas las escuelas recibirán capacitación y utilizarán una planilla para evaluar la participación e inclusión efectiva de los padres.
- Cada escuela cumplirá con el objetivo de al menos el 60% en la tasa de participación de los padres en la Encuesta de Experiencia de la Escuela (SES).

Grupo de Trabajo del LAUSD de la Resolución Padres Como Socios Iguales en la Educación
Recomendaciones del Grupo de Trabajo-Al 28 de febrero de 2011

II. Recomendaciones del Grupo de Trabajo

Informe de la Mesa de Trabajo del Acta de Derechos y Responsabilidades de los Padres

Contexto: Este documento fue desarrollado en el entendimiento de que el LAUSD, como un sistema de educación **pública**, se financia con el dinero de los contribuyentes. Por consiguiente, el personal tiene la responsabilidad - en el servicio del público - de proporcionar una educación de calidad a todos los niños independientemente de su raza, sexo, nacionalidad y estatus económico. Por último, este documento se basa en la creencia de que un

sistema eficaz de educación pública es clave para una democracia vibrante y una economía productiva, fundamental para el fortalecimiento de la vitalidad de nuestra vida cotidiana. Contexto: El documento presenta un marco de los principios básicos de una asociación efectiva entre el padre y la escuela y delinea los derechos fundamentales y las responsabilidades que tiene el padre con un hijo matriculado en una escuela del LAUSD financiada públicamente. Es importante señalar que este documento fue informado por las políticas de participación de los padres locales, estatales y federales y no está diseñado para usurpar los derechos legales, sino para apoyar y mejorar la disponibilidad de los derechos que corresponden legalmente a los padres. Este documento **no** es un resumen de los derechos legales [2], **ni** es una lista completa de lo que los padres y las escuelas "**pueden o deben**" hacer para apoyar la educación de los niños. Como tal, este documento va más allá de un simple resumen o lista de los que se "puede hacer" con la descripción de los componentes básicos de colaboración efectiva entre la escuela y el padre de familia. Por último, este documento fue creado para informar sobre el desarrollo y aplicación de políticas de educación y programas públicos que buscan incluir auténticamente a los padres.

Recomendación 1: Adoptar los *Derechos y Responsabilidades de Padres* como marco de los principios fundamentales de las asociaciones efectivas entre los padres y las escuelas e invitar a las principales partes interesadas a respaldar y exigir a todo el personal escolar y padres de familia firmarla todos los años.(Ver adjunto Informe de la Mesa de Trabajo del Acta de Derechos y Responsabilidades de los Padres)

Recomendación 2: Vincular el Acta de Derechos y Responsabilidades de los Padres al Sistema de Responsabilidad de la Inclusión de Padres para asegurar que los derechos de los padres se respetan en todo el distrito, incluyendo el desarrollo de un proceso y estructura para que los padres presenten quejas si perciben que sus derechos son violados y la inclusión de la participación de los padres como un componente clave de la evaluación de educadores y directores.

Recomendación 3: Asignar una persona de alto nivel en el personal de la Oficina del Superintendente para supervisar un Comité Ad Hoc para la Inclusión de los Padres de Ad-hoc para supervisar la aplicación de la resolución y llevar a cabo una "auditoría" para evaluar si las políticas y prácticas actuales están cumpliendo con los derechos de los padres.

Recomendación 4: Establecer prioridades y poner en práctica las 15 recomendaciones presentadas por la mesa de trabajo del Acta de Derechos y Responsabilidades de los Padres(Ver adjunto Acta de Derechos y Responsabilidades de los Padres e informe de la mesa de trabajo)

Una **nota sobre el Consenso:** Los miembros de la mesa de trabajo tienen el deseo de apoyar plenamente su informe final. Sin embargo, en la reunión final de la mesa de trabajo, no quedó tiempo suficiente para asegurar el pleno consenso. El Presidente de la Mesa de Trabajo recomienda una reunión adicional de la mesa de trabajo para que todos los miembros tengan la oportunidad de revisar el borrador más reciente del documento (que se adjunta) y recomendar las aclaraciones oportunas y cambios. Un documento final estará disponible en la reunión de la mesa de trabajo del 10 de marzo de 2011.

Aplicación de Metas y Objetivos

Mesa de Trabajo del Acta de Derechos y Responsabilidades de los Padres

Año 1 (año escolar 2010-11)

- Finalizar el Acta de Derechos y Responsabilidades de los Padres mediante la celebración de una reunión adicional de la mesa de trabajo.
- Finalizar y dar prioridad a la lista de recomendaciones en el informe del Grupo de Trabajo mediante una reunión adicional de la Mesa de Trabajo.
- Desarrollar un Comité ad-hoc del LAUSD (presidido por el LAUSD, la Oficina del Superintendente, y un socio sin ánimo de lucro, e incluyendo socios externos e internos) que documentaran e implementaran un plan de acción para asegurar que las recomendaciones de este mesa de trabajo se apliquen en un período de tres años.

Grupo de Trabajo del LAUSD de la Resolución Padres Como Socios Iguales en la Educación
Recomendaciones del Grupo de Trabajo-Al 28 de febrero de 2011

III. Recomendaciones del Grupo de Trabajo

Recomendaciones de la Red de Apoyo Familiar y Modelo de Presentación

Visión

Todos los padres y las familias serán bienvenidos como socios plenos en la educación de sus hijos y recibirán la asistencia que necesitan para apoyar la mejora de los resultados académicos de sus hijos. En este plan, los padres, tutores y personas a cargo de los niños son considerados los "padres". Todos los servicios internos y externos para las familias se integrarán para la igualdad de acceso.

Nuestra visión incluye:

- Servicios universalmente disponibles para las familias, de fácil acceso y de acuerdo con las necesidades y deseos en la comunidad

- Los servicios a los padres serán culturalmente y lingüísticamente apropiados y satisfarán las necesidades de los padres
- Todos los padres tendrán la oportunidad de participar en su escuela local y en la educación de sus hijos y su aprendizaje
- Un equipo de múltiples partes interesadas diseñará un Centro Comunitario y de Familia en pleno funcionamiento en cada escuela
- Apoyo a los padres y familias a través del Centro de Familia y Comunidad de la escuela. Cuando sea necesario, se puede dar apoyo a través de los centros de Familia del complejo de preparatoria, que coordinará y enlazará con los centros escolares individuales.

Recomendación 1: Centro de la Familia y la Comunidad: Todos los centros servirán como punto de acceso a los recursos de información y referencias relacionadas con el distrito, el público, sin ánimo de lucro, los servicios médicos, salud mental, así como servicios jurídicos y sociales.

Recomendación 2: Equipos de Acción de Escuela / Familia: Cada escuela tiene un Equipo de Acción Familiar que se encargará de desarrollar y coordinar las actividades identificadas en el Plan escolar único que apoya la mejora de la inclusión de los padres y un mejor acceso a los servicios para las familias.

Recomendación 3: El Centro del Complejo de Preparatoria: Todo distrito local se organizará en torno a un complejo de la escuela secundaria para la coordinación y mejora de los servicios que no se pueden proporcionar en cada escuela. Los distritos locales redirigirán las posiciones existentes como Defensor de los Padres, facilitador de organización, para tener responsabilidades de coordinación de estas actividades.

Recomendación 4: Educación de los Padres: Cada escuela hará uso de Caja de Herramientas como método de educar e informar a los padres. El Distrito realineará los actuales departamentos que proporcionan educación de padres, tales como la educación de adultos, a fin de asegurar que el currículo las herramientas comunes del currículo se usan.

Aplicación de Metas y Objetivos

AÑO 1 (2011-12)

Centros de Familia y Comunidad

- Encuestar a todo el distrito escolar por complejo de secundaria para saber los haberes y las necesidades existentes.
 - Incluir encuestas existentes e información de la comunidad
 - Incluir el estado actual de la escuela existente y el centro del complejo
 - Incluir los haberes de los padres locales
 - Compilación la financiación existente para los servicios de la familia por escuela y complejo e identificar la posible financiación futura.
- Publicar los resultados de todas las escuelas en el complejo de la escuela preparatoria

Equipos de Acción Familiar/Escolar

- Todas las escuelas implementarán Equipos de Acción de la Escuela que incluirán a todas las partes interesadas y pondrán en práctica la nueva cultura de los padres como socios iguales
- Los equipos de acción iniciarán con la creación de escuelas acogedoras con las normas y la formación diseñadas por el distrito escolar. Eliminarán las barreras para la participación de los padres y el liderazgo
- Poner la estructura de la rendición de cuentas en todos los niveles para garantizar la participación de todas las escuelas

Centro de Familias del Complejo de Preparatorias

- Desarrollo de nuevas descripciones laborales de los Directores de los Centros Familiares de Escuelas Preparatorias y del Coordinador de Familias a tiempo completo
- Identificar los puestos y el personal existentes que pueden ser objeto de apoyo familiar a través de este esfuerzo.
- Identificar los planteles piloto para Centros de Familia de Complejos en cada distrito local e iniciar la aplicación piloto. Una escuela en cada complejo será designada como el centro de apoyo familiar y comunitario en todas las escuelas en ese complejo. El centro se enlazará con todos los Centros Comunitarios y de Familia
- Capacitar al personal del plantel piloto y a los padres líderes

Educación para Padres

- Asegurarse de que la Caja de Herramientas tiene información sobre los nuevos Equipos de Acción Familiar y otras áreas de reforma
- Identificar los puestos y el personal existentes que pueden ser objeto de apoyo familiar a través en este esfuerzo. Cambiar y crear puestos según sea necesario
- Todas las escuelas capacitan a todo el personal pertinente y a padres líderes sobre la Caja de Herramientas
- Se pone en marcha la estructura de rendición de cuentas para garantizar la participación de todas las escuelas
- Enfoque en los padres de los niños que comienzan la escuela para divulgación y participación cada vez mayor a partir de la transición inicial

AÑO 2 (2012-13)

Centro de Familias/Comunidades

- Diseño de un sistema en línea para generar y mantener información por complejo en la comunidad local y los haberes de la escuela
- Desarrollar un sistema de acceso de los padres. Las opciones incluyen un sistema web con puntos de acceso a todos los Centros de Familias y Comunidad y todos los padres recibiendo correos electrónicos, según sea necesario

Equipo de Acción Escuela/Familia

- Seguir mejorando la capacitación de los docentes en la participación de padres
- Mejorar la dinámica de difusión a los padres y la comunidad
- Enfoque en una mayor accesibilidad a los servicios de la comunidad local

Centro de Familias del Complejo de Preparatoria

- Mejorar la conexión del Centro de Familia del Complejo piloto con los Centros Escolares de la Familia y la Comunidad
- Ampliar la implementación de los Centros Familiares del Complejo piloto a escuelas adicionales según las necesidades y la preparación
- Integrar los servicios locales con los del LAUSD.
- Desarrollar y organizar nuevas asociaciones locales para apoyar a las familias

Educación para Padres

- Actualización de la Caja de Herramientas y mejorar la accesibilidad a los líderes de los padres
- Ampliar de los nuevos padres a un enfoque en los padres de los estudiantes actuales para una mayor participación
- Asegurarse de que el sistema de vigilancia está en vigor para garantizar que todas las escuelas participen con éxito

AÑO 3 (2013-14)

Centro de Familia/Comunidad

- Implementar un sistema electrónico para la búsqueda y el acceso a medios de apoyo locales para las familias.

Equipo de acción de Escuela/Familia

- Evaluar los avances en padres como socios iguales en todas las escuelas, incluida la participación de los padres en la gestión de la escuela y padres que involucran a otros padres

Centro de Familias del Complejo de Preparatoria

- Evaluar el éxito del programa y ampliar las prácticas de éxito en todo el distrito

Educación para Padres

- Asegurarse de que todos los padres reciben oportunidades para la participación y la formación

Evaluar el éxito del programa y ampliar las prácticas de éxito en todo el distrito

Grupo de Trabajo del LAUSD de la Resolución Padres Como Socios Iguales en la Educación
Recomendaciones del Grupo de Trabajo-Al 28 de febrero de 2011

IV. Recomendaciones de la Mesa de Trabajo

Recomendaciones de la Planilla de Responsabilidades del Centro de Padres y Familias

El Marco para la Rendición de Cuentas del Centro de Padres y Familia es un punto de partida para vincular el desempeño del distrito y las políticas con altas expectativas y prácticas prometedoras de inclusión de las familias y las intervenciones para aumentar los logros académicos de estudiantes y la mejora de la escuela. Se centrará en el fortalecimiento de la capacidad de las familias de ser firmes defensores de la educación de sus hijos. El resultado de lo cual ayudará a disminuir *"las barreras de la vida real que dificultan la participación de los padres a través del diseño y la alineación de los programas, asociaciones y servicios que reflejen las necesidades y retos que nuestras familias enfrentan cada día."*

El Marco incluye medidas eficaces de rendición de cuentas para el cultivo de Centros de la familia basadas en el Plan Anual del Centro de Padres y Familias que se integrarán al Plan Único del Distrito para el Rendimiento Académico. Esta planilla de rendición de cuentas incluye las estrategias clave para que las escuelas creen capacidad y colaboren con las partes interesadas de la comunidad y otros expertos en la participación de los padres; reflejan resultados claros y medidas y garantizan la dotación de personal suficiente para apoyar la ejecución y la sostenibilidad de la participación efectiva de la familia en la escuela.

Principios para la Rendición de Cuentas: 1) El Marco es un documento vivo que debe revisarse con frecuencia para asegurar su capacidad de respuesta y vigencia y la pertinencia de los padres / familias y los resultados de los estudiantes, 2) El Marco está incrustado en los esfuerzos de reforma de la educación del Distrito, 3) lidera con la autoridad, la integridad, las mejores prácticas y la innovación, 4) La comunicación con las familias es fundamental para la construcción del conocimiento, la comprensión y colaboración, y 5) se premian y celebran los resultados positivos a nivel de distrito y a nivel local.

Mediciones de la Calidad del Centro de Recursos para los Padres y las Familias

- a. Medio Ambiente Acogedor en todas las Escuelas y Centros de Padres y Familia
- b. Accesibilidad de los Padres al Centro, Medio Ambiente Seguro
- c. Capacidad de Respuesta del Centro de Padres
- d. Colaboración del Centro de Padres con todas las partes interesadas

Recopilación de Datos y Herramientas de Evaluación de la Calidad:

- a. La Encuesta de Experiencia Escolar (padres, maestros y estudiantes)
- b. Informe de Fin de Año del Centro de Padres

- c. Encuesta en el Plan Maestro para los Els
- d. Clasificación o calificación del Centro de Padres
- e. Planilla de Calidad de la Inclusión de Padres
- f. Capacitación del Centro de Padres / formularios de evaluación del evento
- g. Reporte de Incidentes de la Escuela
- h. Formulario de comentarios de los padres de familia
- i. Plan de Participación/Inclusión de los Padres/Comunidad en el SPSA
- j. Plan de Participación/Inclusión de Padre/Comunidad en el Plan Maestro para los ELs
- k. Evaluación del Director del Centro de Padres
- l. Formularios de firma de asistencia a eventos del Centro de Padres
- m. Resumen / Registros de la participación de las organizaciones comunitarias en la escuela
- n. Comunitaria y la escuela
- o. Clasificación o calificación del Centro de Padres

Recomendación 1: Políticas y mecanismos de rendición de cuentas de datos se han mejorado para evaluar, fortalecer y mantener un Centro de Padres y Familia robusto en torno a las relaciones de colaboración y responsabilidad compartida para el desempeño estudiantil.

Año 1

- a. Centros de Familia operan en un umbral medible que incluye:
 - i. Accesibilidad
 - ii. Horarios estándar de operación para acomodar las necesidades de los padres en el día, por la noche, y fines de semana
 - iii. Dotado adecuadamente de recursos (por ejemplo, personal capacitado, computador, Internet, teléfono, espacio ideal para familias, incluyendo cuidado de niños, comida sana, y estacionamiento).
- b. Capacitación profesional significativa y entrenamiento para el personal del centro de padres provisto por las organizaciones comunitarias e instituciones de educación superior (por ejemplo, sensibilización sobre los niños con necesidades especiales)
- c. Los padres están registrados para el módulo ISIS padres al inicio del año escolar
- d. · Evaluación mensual de los estudiantes que están al nivel de básico y por debajo de básico con medidas aplicadas de intervención de padres.
- e. Los padres participan en la selección del Director del Centro de Padres
- f. Los Directores de Centro de Padres reflejan la diversidad cultural de la población estudiantil
- g. La encuesta de Participación de los Padres ser desarrollada e incluida en el Plan Maestro para los ELs y todos los estudiantes.

Año 2

- a. Capacitación profesional significativas y entrenamiento en la participación de los padres para TODO el personal de la escuela incluyendo a la policía del campus, proporcionado por las organizaciones comunitarias y las instituciones de educación superior
- b. · Monitoreo del Distrito Local de la participación de los padres y el progreso del estudiante en las escuelas y proporcionar un mini-reporte a los padres
- c. · Los Distritos locales proporcionan apoyo logístico en las escuelas y comunicación con los padres
- d. · Los directores líderes son el enlace con los directores creando relaciones con los padres
- e. Utilizar datos para impulsar mejoras en la inclusión de las familias
- f. Centros de Familia en funcionamiento en todas las escuelas con personal que recibe salario.

- g. Se añaden las listas de los maestros a ISIS para permitir a los estudiantes y los padres la posibilidad de dar seguimiento a las tareas, calificaciones, etc. en tiempo real.

Año 3

- a. Monitoreo de la participación de los padres en los distritos locales y progreso del estudiante y proporcionar un mini-reporte a los padres.
- b. · Utilizar datos para impulsar mejoras en la inclusión de las familias
- c. · Los Centros de Familia cuentan con personal de alto de calibre y asalariado.
- d. · ISIS operativo en todas las escuelas

Recomendación 2: Las prácticas de colaboración entre las escuelas y centros familiares, y los centros de familia y socios de la comunidad con los recursos y la experiencia de creación de creación de capacidad se convierten en la norma.

Año 1

- a. Investigar el traer una organización comunitaria experta en la participación de los padres para operar un Centro de Padres en el plantel escolar.
- b. Hacer un mapa que contenga a todos los socios existentes y potenciales para asociarse con el distrito, las escuelas y centros familiares
- c. · Líderes comunitarios y del Distrito visitan las escuelas para observar, conocer a los padres / profesores y discutir las prácticas prometedoras e incentivos
- d. · Reajustar los recursos actuales y aprovechar nuevos recursos para apoyar prácticas de colaboración e innovación.

Año 2

- a. Foros de padres, maestros y la comunidad con el Superintendente, los Superintendentes de Distrito Local y los líderes de Directores.
- b. · Compartir prácticas prometedoras de primera línea a todas las escuelas y distritos locales
- c. Las organizaciones comunitarias contribuirán impartiendo y mediante la puesta en práctica de los requisitos de participación de los padres escolar del Pla Único para el Rendimiento Académico.

Año 3

- a. La plena aplicación de los requisitos de participación de los padres del Plan escolar con la colaboración de los interesados de la comunidad
- b. Análisis de los requisitos de participación de los padres del Plan escolar, revisión y / o mejoras, según sea necesario por parte de la escuela y todos los interesados.

Recomendación 3: Liderazgo y orientación para la aplicación efectiva de participación de la familia.

Año 1

- a. Cada escuela del LAUSD tiene que desarrollar una política de participación de los padres por escrito en colaboración con los padres y la comunidad y todos los comités de asesoramiento adecuados y ser acordada por el Consejo Local Escolar.
- b. Activar los Equipos de Acción de Liderazgo de Padres compuestos por el liderazgo de la escuela de y organizaciones comunitarias en el plantel escolar.
- c. Los Requisitos de participación de los padres /inclusión del Plan Escolar incluirán incentivos y consecuencias a todas las partes interesadas, incluyendo pero no limitado a los administradores, personal docente, estudiantes y padres.

- d. Aplicación y cumplimiento del plan de participación e inclusión de los padres que se incluirá en la evaluación de desempeño anual del administrador, maestro y personal certificado.
- e. El liderazgo de los padres tiene un asiento en las mesas de negociación colectiva (por ejemplo, el Comité Asesor de Padres y la Comunidad selecciona tres representantes de los padres con habilidades adecuadas del Distrito)

Año 2

- a. Reconocimiento sorpresa a los que se destacan en la aplicación de un ambiente acogedor.
- b. Reconocimiento a los miembros del personal que se destacan en la aplicación de un entorno acogedor y transparente (por ejemplo el director se reúne bimensualmente con los padres para revisar los logros de objetivos de los estudiantes con resultados excepcionales)
- c. El desempeño del personal en la implementación de un ambiente acogedor se revisará y / o cambios necesarios
- d. El desempeño del personal en la implementación de un ambiente acogedor se revisará y / o cambios necesarios
- e. El desempeño del personal en la implementación de un ambiente acogedor se revisará y / o cambios necesarios

Año 3

- a. El desempeño del personal asignado para llevar a cabo el plan de participación de los padres se revisará y / o cambios necesarios

Recomendación 4: Garantía de Calidad y Supervisión

Año 1

- a. Establecimiento de metas anuales para el cierre de la brecha de rendimiento
- b. Centros de Familia monitoreados rutinariamente
- c. Los deberes y responsabilidades de las partes interesadas están claramente definidos
- d. Equipo de Implementación creado con equilibrio adecuado entre los padres y los expertos de la comunidad para apoyar la aplicación del Plan del Superintendente
- e. La aplicación del plan del Superintendente será monitoreada y revisada por un comité ad hoc de padres y otras partes interesadas en cuanto a resultados, opiniones y actualización

Año 2

- a. Sistema de incentivos diseñado y aplicado

Año 3

- a. Llevar a cabo una auditoría de los resultados por un organismo independiente (por ejemplo, Inspector General) en todos los niveles de rendición de cuentas de la planilla, para saber si las escuelas están viendo aumento de niveles de padres involucrados y cómo esto está afectando el rendimiento estudiantil. Dar a conocer públicamente los resultados.

Poner como pionero un modelo de liderazgo de padres que refuerza la colaboración, la inclusión y el aprendizaje que se traducen en conjunto unificado de expectativas y comportamientos que ayudan a mejorar las escuelas

Año 1

- a. Desarrollar un plan de articulación para los centros de padres con las escuelas primarias, intermedias y secundarias para alentar y sostener la participación de los padres en cada etapa de la educación de su hijo viaje
- b. Empezando con un distrito local, identificar socios de la comunidad y la educación que pueden ofrecer capacitación de liderazgo de padres con la comunidad local, y la participación del Distrito en el contenido y la estructura

- c. Trabajar con las diversas redes de grupos como los religiosos y de negocios, reclutar posibles padres líderes para capacitación intensa por un periodo de tiempo límite en relación al aumento de capacidad y conocimiento (políticas educativas y las medidas de rendición de cuentas)

Año 2

- a. Evaluar los resultados de la capacitación e incluir los graduados del primer año en el diseño de la capacitación del segundo año
- b. Ampliar la capacitación para incluir uno o más distritos locales

Año 3

- a. Evaluar los beneficios en comparación con la inversión de capital humano y los costes y determinar los próximos pasos

[1] Plan de Inclusión de Padres de Título I del LAUSD, Código de Educación de California Sección 51100-51102, ley federal ESEA

[2] Para un resumen de los derechos de los padres en la política local, estatal y federal, ver: el LAUSD Boletín Número BUL-2680, 1 de septiembre de 2006, Manual de Padres y Estudiantes del LAUSD 2010-11, y varias leyes federales y códigos estatales de educación.